नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्

पदपूर्ति समिति

(आन्तरिक प्रतियोगिताको दरखास्त फाराम), कार्यविधि १३ (ग) सँग सम्बन्धित)

दरखास्त दर्ता नं.:
दर्ता मिति:

फोटो पासपोर्ट साईजको दुवै कान देखिने

दरखास्त फाराम र फोटोमा समेत
पर्ने गरि उम्मेद्वारको दस्तखत

विज्ञापन नं.:	बढुवा हुने पद:
तह:	
समूह:	उप-सममूह:

उम्मेद्वारको पूरा नाम, थर:	हालको कार्यालय:
ठेगाना:	समूह:
बाबुको नाम:	एप-समूह:
बाजेको नाम:	प्द/तह:

१ नोकरी बिबरण (शुरु देखि हालको पदसम्म)

क्र.सं. १	पदको नाम, तह २	समूह, उपसमूह ३	कार्यालयको नाम ४	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति ५	वहाली मिति ६		असाधारण विदा वसेको भए अवधि ७		कसरी आएको ८	कैफियत ९
					देखि	सम्म	देखि	सम्म		

द्रष्टव्य: (१) स्थायी, करार, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन के हो महल ८ मा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
(२) बिनियम १९ ण अनुसार बढुवाको उम्मेद्वार हुन असर पर्ने केही छैन भनि कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।
(३) नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, पदस्थापन, काज आदिका प्रमाणित पत्रहरू संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

२ बिभिन्न बर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव (हालको तह/पदको मात्र)

वहाली मिति		वहाल रहेको जिल्ला	कुन बर्गको जिल्ला हो खुलाउने	रुजु हाजिर भएको दिन (वर्ष, महिना, दिन)	कैफियत
देखि	सम्म				

द्रष्टव्य:(१) विनियम १९ ठ अनुसार बर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको बिबरण स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्छ । २४० दिन भन्दा कम अवधि भएमा अङ्क पाइने छैन ।

३ शैक्षिक योग्यता (विनियम २०४९ को १९ झ अनुसार अङ्क पाउने मात्र)

शैक्षिक योग्यता	अध्ययन अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम र ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			

द्रष्टव्य: (१) फाराममा उल्लिखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने ।

(२) सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो भन्दा माथि सम्बन्धित शैक्षिक उपाधिको मान्यता र स्तर निर्धारण भै नसकेको भए नेपालको विश्वविद्यालयवाट स्तर निर्धारण गराएर पेश गर्नु पर्दछ । साथै सेवा, समूह, उप-समूहसँग सम्बन्धित हो भन्ने प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।

(३) ग्रेड सिस्टममा उल्लेख भएको भए कुन श्रेणी हो स्पष्ट गराउनुपर्नेछ ।

४ समूह सँग सम्बन्धित सेवाकालीन तालिम (हालको तह/पदको मात्र)

तालिमको विषय	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	ऋवधि		श्रेणी	कैफियत
		देखि	सम्म		

द्रष्टव्य: (१) विनियम २०४९ को १९त्र अनुसारको तालिमको प्रमाणपत्रमा अवधि खुलेको हुनु पर्नेछ
(२) सेवाकालीन तालिम वापत कुनै एउटा तालिमलाई मात्र अङ्क दिइने छ ।

५ अनुसन्धानात्मक प्रकाशित कृति

सि.नं. (प्राथमिकतानुसार)	कृति शीर्षक	केमा प्रकाशित भएको	प्रकाशित मिति

द्रष्टव्य: (१) कृतिहरू विनियमको दफा १९ ट र पदपूर्ति समितिको निर्देशिका २०६१ को दफा ३४ अनुसार मूल्याङ्कन हुने हुनाले उम्मेद्वार आफैले प्राथमिकता तोकी २/२ प्रतिका दरले पेश गर्नु पर्नेछ ।
(२) वैज्ञानिकको हकमा भर्टिकल बढुवाको लागि बढीमा ८ वटा, मुल्याङ्कक बढुवा र आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि बढिमा ५ वटा कृति मात्र प्राथमिकता तोकेर पेश गर्नु पर्नेछ ।
(३) प्राविधिक अधिकृतको हकमा बढुवाको लागि बढीमा २ वटा मात्र कृति प्राथमिकता कम तोकेर पेश गर्नु पर्छ ।
(४) समूहसँग सम्बन्धित कृतिहरू मात्र पेश गर्नु पर्छ ।
(५) शैक्षिक उपाधि हासिल गर्न तयार गरिएको थेसिसलाई कृति वापत अङ्क गणना हुने छैन । थेसिससँग सम्बन्धित कृति पेश गर्ने उमेदवार स्वयं जवाफदेही हुने छ ।
(६) प्रकाशित कृति राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय कस्तो किसिमको जर्नलमा कुन मितिमा प्रकाशित हो सेमिनारमा पेश भएको भए कहाँ, कहिले, कसरी ? भन्ने स्पष्ट उल्लेख नभएको कृति मूल्याङ्कनमा नजान पनि सक्नेछ ।
(७) किताब भए कुन प्रेशवाट कहिले कति प्रति छापिएको हो स्पष्ट हुनु पर्ने र उपसमूहसँग सम्बन्धित कम्तिमा ४९ पानाको हुनु पर्ने ।

६ कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सम्बन्धी बिबरण

सि.नं.	आर्थिक वर्ष	पेश गरेको कार्यालय	कैफियत

द्रष्टव्य: (१) समयमानै कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पेश नभई बढुवा नभएमा सम्बन्धित कर्मचारीनै जवाफ देही हुनेछ ।

माथि उल्लिखित बिबरणमा कुनै कुरा झुठा लेखिएको वा जानाजानी सांचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठकरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम: दस्तखत:

पद: मिति:

दाँया औंलाको ल्याप्चे सहीछाप:

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरा रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने:

विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम:
दस्तखत:
मिति:

कार्यालयको छाप:

द्रष्टव्य: (१) कुनै महलमा ठाउँ नपुगे छुट्टै कागजमा लेखे हुन्छ ।
(२) दरखास्त साथ पेश भएका कागजातहरूको पंजिका संलग्न गर्ने ।

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्

पदपूर्ति समिति

(आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि प्रवेशपत्रको नमूना)

विज्ञापन नं.: विज्ञापन भएको वर्ष: परीक्षा केन्द्र:

फोटो पासपोर्ट साईजको दुवै कान देखिने

१ परीक्षार्थीले भर्ने:

(क) नाम थर:
(ख) परीक्षा दिने पद र तह:
(ग) समूह:
(घ) परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना:
(ङ) उप समूह:

२ कार्यालयको सम्बन्धित अधिकृतले भर्ने:
यस समितिवाट मिति: . . . . . . देखि लिइने उक्त पदको परीक्षामा निम्न केन्द्रवाट तपाईलाई सम्मीलित गराउने अनुमती दिइएको छ ।

केन्द्र: . . . . रो नं.: . . . अधिकृतको दस्तखत:
पद:

<u>परीक्षार्थीले पालन गर्नु पर्ने नियमहरू:</u>

(१) परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा परीक्षा दिन आउँदा र अन्तरबार्तामा उपस्थित हुँदा प्रवेश-पत्र ल्याउनु पर्छ । प्रवेश-पत्र वीना परीक्षामा वस्न दिइने छैन ।
(२) परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टापछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा वस्न पाउने छैन ।
(३) परीक्षा हलमा किताव, कापी, कागज, चिट आदि ल्याउन लैजान हुँदैन र परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र सङ्केत गर्नु हुँदैन ।
(४) परीक्षा हलमा अनुचित काम गरेमा परीक्षावाट निस्कासन गरिनेछ ।
(५) सरुवा रोग लागेका परीक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश गराइने छैन । बिरामी परीक्षार्थी हलमा प्रवेश गरि केही भए परिषद् जवाफदेही हुनेछैन ।
(६) परीक्षार्थीको नाममा चिट्ठी, फोन वीमा आदि केही चिज आई पुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म लिन दिन हुँदैन ।
(७) परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा प्रवेश गरेपछि हाजिर गर्नु पर्नेछ । यदि आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खवर गरि हाजिर गर्नु पर्नेछ ।
(८) परीक्षा हलभित्र हल्ला गर्नु हुदैन । कुनै उम्मेद्वारले प्रश्न-पत्रमा अस्पष्ट अक्षर भएमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा अरुलाई बाधा नपर्ने गरि बोल्नु पर्नेछ ।
(९) वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको २० मिनेटपछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको ४० मिनेटपछि मात्र उचित कारण भएमा निश्चित अवधिको लागि स्वीकृति दिई परीक्षार्थीलाई हलवाट वाहिर जान दिइनेछ ।
(१०) लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षा हुने प्रतियोगिताको हकमा त्यस्तो परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि अन्तरवार्ता हुनुअघि र अन्तरवार्ता मात्रै लिइने प्रतियोगिताको हकमा दरखास्त पेश गर्दानै उम्मेद्वारले निरोगिताको प्रमाण-पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
(११) प्रवेश-पत्र हराएमा एक प्रति फोटो र तोकिएको दस्तुर समेत राखि अर्को प्रवेश-पत्र लिन निवेदन दिएमा प्रवेश-पत्र पुन: लिन सकिनेछ ।