

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्

पदपूर्ति समिति

(कार्य सम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनद्वारा गरिने बढुवा सम्बन्धी विशेष व्यवस्था)

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भएका कर्मचारीहरूको लागि

दरखास्त फाराम

पासपोर्ट  
साइजको  
फोटो

दरखास्त दर्ता नं.:

दर्ता मिति:

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को कर्मचारी प्रशासन विनियम २०६५ (पाँचौं संशोधन) को १९द (१)

क. वरिष्ठ वैज्ञानिक एस ३, वैज्ञानिक एस २, वरिष्ठ प्रशासकीय/लेखा अधिकृत ए ७, ए ८ र

वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत टि ७, टि ८ वा सो सरह १६ वर्ष ।

ख. वैज्ञानिक एस.१, प्राविधिक अधिकृत टि.६, प्रशासकीय/लेखा अधिकृत ए.६ वा सो सरह १३ वर्ष ।

ग. सहायकस्तर ए.४ ए.५, टि.४, टि.५ वा सो सरह १० वर्ष

सूचना नं.:	मिति:
बढुवा हुने पद/तह:	समूह: उप-समूह:

उम्मेदवारको नाम, थर:	कार्यरत कार्यालय:
ठेगाना:	पद/तह:
बाबुको नाम:	समूह:
बाजेको नाम:	उप-समूह:

१ नोकरी विवरण (शुरु देखि हालको पदसम्म):

क्र.सं. १	पदको नाम, तह २	समूह, उपसमूह ३	कार्यालयको नाम ४	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति ५	वहाली मिति ६	असाधारण विदा वसेको भए अवधि ७	कसरी आएको ८	कैफियत ९
					देखि	सम्म	देखि	सम्म

द्रष्टव्य: (१) स्थायी/समायोजन के हो महल ८ मा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(२) पहिले सरकारी वा परिषद्को समान सेवा वा पदमा स्थायी नियुक्ती वा एक वर्ष भन्दा बढी अस्थायी/करार सेवा . . . . . कार्यालयमा मिति: . . . . . को निर्णयले मिति: . . . . . देखि मिति: . . . . . गरी परिषद्को स्थायी सेवामा अविच्छिन्न रहेको छ ।

(३) विनियम १९ण अनुसार बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनि कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।

(४) नियुक्ति र बढुवा भएको प्रमाणित कागजातहरू संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

२ शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण:

शैक्षिक योग्यता	अध्ययन अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम र ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			

- द्रष्टव्य: (१) फाराममा उल्लिखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने छ ।  
 (२) सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएका न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो भन्दा माथि सम्बन्धित शैक्षिक उपाधिको मान्यता र स्तर निर्धारण भै नसकेको भए नेपालको विश्वविद्यालयबाट स्तर निर्धारण गराएर पेश गर्नु पर्दछ ।  
 (३) ग्रेड सिस्टममा उल्लेख भएको भए कुन श्रेणी हो स्पष्ट गराउनुपर्नेछ ।

३ कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सम्बन्धी विवरण (पछिल्लो चार वर्षको):

सि.नं.	आर्थिक वर्ष	पेश गरेको कार्यालय	कैफियत

द्रष्टव्य: (१) समयमानै कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पेश नभई बढुवा नभएमा सम्बन्धित कर्मचारीनै जवाफ देही हुनेछ ।

४ माथि उल्लिखित विवरणहरू जानाजानी सांचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको वा झुठा ठहरे कानून बमोजिम सँजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम:	पद/तह:
मिति:	दस्तखत:
औलाको ल्याप्चे छाप:	
दाँया	वाँया

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्  
पदपूर्ति समिति

(कार्य सम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनद्वारा गरिने बढुवा सम्बन्धी विशेष व्यवस्था विनियम १९८६ सँग सम्बन्धित)

(क) उम्मेदवार कर्मचारीको विवरण:

..... को छोरा ..... वस्ने  
श्री ..... ले ..... कार्यालयमा .....  
..... पद/तह ..... समूह ..... उप-समूहमा मिति  
..... मा स्थायी नियुक्ति भई हालको पद/तहमा ..... वर्ष सेवा अवधि पुरा  
गरी हालसम्म सोही पद/तह, समूह र उप-समूहमा बहाल रहनु भएको छ । पहिले सरकारी वा  
परिषद्को समान सेवा वा पदमा स्थायी नियुक्ती वा एक वर्ष भन्दा बढी अस्थायी/करार सेवा .....  
..... कार्यालयमा मिति: ..... को निर्णयले मिति: .....  
..... देखि मिति: ..... गरी परिषद्को स्थायी सेवामा अविच्छिन्न रहेको छ ।

(ख) विभागीय सँजाय सम्बन्धी विवरण:

- (१) बढुवा रोक्का भएको छ/छैन
- (२) परिषद्लाई पुऱ्याएको हानी, नोक्सानी असुल गरेको छ/छैन
- (३) तलब बृद्धि रोक्का भएको छ/छैन
- (४) तलब घटाउने वा तल्लो तहमा वा तल्लो पदमा घट्टुवा गर्ने निर्णय भएको छ/छैन
- (५) नसिहत पाएको छ/छैन
- (६) निलम्बन भएको अवधि खुलाउने ।

(ग) असाधारण विदाको विवरण:

- (१) निजले हालसम्मको नोकरी अवधिमा कुन कुन पदमा रहंदा के कति असाधारण विदा लिएको छ ?  
पुरा अवधि विवरण खुलाउने ।

(ङ) माथि उल्लिखित विवरण ठिक छ भनी सिफारीस र प्रमाणित गर्ने:

कार्यरत कार्यालय प्रमुखको

परिषद् कर्मचारी प्रशासन महाशाखा प्रमुख/अधिकृतको

नाम थर:

नाम थर:

पद:

पद:

तह:

तह:

मिति:

मिति:

दस्तखत:

दस्तखत: