

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्  
पदपूर्ति समिति  
(कार्य सम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनद्वारा गरिने बहुवा सम्बन्धी विशेष व्यवस्था)  
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भएका कर्मचारीहरूको लागि  
दरखास्त फाराम

पासपोर्ट  
साइजको  
फोटो

दरखास्त दर्ता नं.:  
दर्ता मिति:

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को कर्मचारी प्रशासन (पाँचौ संशोधन) विनियम, २०६५ को १९द. (२) बैज्ञानिक एस १, प्राविधिक अधिकृत टि ६, लेखा/प्रशासकीय अधिकृत ए ६, वा सो सरहको हकमा १६ वर्षसम्म, सहायक स्तर ए ५, टि ५, वा सो सरहको हकमा १३ वर्ष र सहायक स्तर ए.४, टि.४ वा सो सरहको हकमा ११ वर्ष ।

सूचना नं.:	मिति:
बहुवा हुने पद/तह:	समूह: उप-समूह:

उम्मेदवारको नाम, थर:	कार्यरत कार्यालय:
ठेगाना:	पद/तह:
बाबुको नाम:	समूह:
बाजेको नाम:	उप-समूह:

**१ नोकरी विवरण (शुरु देखि हालको पदसम्म):**

क्र.सं. १	पदको नाम, तह २	समूह, उपसमूह ३	कार्यालयको नाम ४	नियुक्ति वा बहुवाको निर्णय मिति ५	वहाली मिति ६		असाधारण विदा वसेको भए अवधि ७		कसरी आएको ८	कैफियत ९
					देखि	सम्म	देखि	सम्म		

- द्रष्टव्य: (१) स्थायी/समायोजन के हो महल ८ मा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।  
(२) पहिले सरकारी वा परिषद्को समान सेवा वा पदमा स्थायी नियुक्ती वा एक वर्ष भन्दा बढी अस्थायी/करार सेवा . . . . . कार्यालयमा मिति: . . . . . को निर्णयले मिति: . . . . . देखि मिति: . . . . . गरी परिषद्को स्थायी सेवामा अविच्छिन्न रहेको छ ।  
(३) विनियम १९ण अनुसार बहुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनि कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।  
(४) नियुक्ति र बहुवा भएको प्रमाणित कागजातहरू संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

२ शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण:

शैक्षिक योग्यता	अध्ययन अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम र ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			

- द्रष्टव्य: (१) फाराममा उल्लिखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने छ ।  
 (२) सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो भन्दा माथि सम्बन्धित शैक्षिक उपाधिको मान्यता र स्तर निर्धारण भै नसकेको भए नेपालको विश्वविद्यालयबाट स्तर निर्धारण गराएर पेश गर्नु पर्दछ ।  
 (३) ग्रेड सिस्टममा उल्लेख भएको भए कुन श्रेणी हो स्पष्ट गराउनुपर्नेछ ।

३ कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सम्बन्धी विवरण (पछिल्लो चार वर्षको):

सि.नं.	आर्थिक वर्ष	पेश गरेको कार्यालय	कैफियत

द्रष्टव्य: (१) समयमानै कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पेश नभई बढुवा नभएमा सम्बन्धित कर्मचारीनै जवाफ देही हुनेछ ।

४ माथि उल्लिखित विवरणहरू जानाजानी सांचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको वा झुठा ठहरे कानून बमोजिम सँजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम:	पद/तह:
मिति:	दस्तखत:
औलाको ल्याप्चे छाप:	
दाँया	वाँया

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्  
पदपूर्ति समिति

(कार्य सम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनद्वारा गरिने बढुवा सम्बन्धी विशेष व्यवस्था विनियम १९६६ सँग सम्बन्धित)

(क) उम्मेदवार कर्मचारीको विवरण:

..... को छोरा ..... वस्ने  
श्री ..... ले ..... कार्यालयमा .....  
..... पद/तह ..... समूह ..... उप-समूहमा मिति  
..... मा स्थायी नियुक्ति भई हालको पद/तहमा ..... वर्ष सेवा अवधि पुरा  
गरी हालसम्म सोही पद/तह, समूह र उप-समूहमा बहाल रहनु भएको छ । पहिले सरकारी वा  
परिषद्को समान सेवा वा पदमा स्थायी नियुक्ती वा एक वर्ष भन्दा बढी अस्थायी/करार सेवा .....  
..... कार्यालयमा मिति: ..... को निर्णयले मिति: .....  
..... देखि मिति: ..... गरी परिषद्को स्थायी सेवामा अविच्छिन्न रहेको छ ।

(ख) विभागीय सँजाय सम्बन्धी विवरण:

- (१) बढुवा रोक्का भएको छ/छैन
- (२) परिषद्लाई पुऱ्याएको हानी, नोक्सानी असुल गरेको छ/छैन
- (३) तलब बृद्धि रोक्का भएको छ/छैन
- (४) तलब घटाउने वा तल्लो तहमा वा तल्लो पदमा घट्टुवा गर्ने निर्णय भएको छ/छैन
- (५) नसिहत पाएको छ/छैन
- (६) निलम्बन भएको अवधि खुलाउने ।

(ग) असाधारण विदाको विवरण:

- (१) निजले हालसम्मको नोकरी अवधिमा कुन कुन पदमा रहंदा के कति असाधारण विदा लिएको छ ?  
पुरा अवधि विवरण खुलाउने ।

(ङ) माथि उल्लिखित विवरण ठिक छ भनी सिफारीस र प्रमाणित गर्ने:

कार्यरत कार्यालय प्रमुखको

परिषद् कर्मचारी प्रशासन महाशाखा प्रमुख/अधिकृतको

नाम थर:

नाम थर:

पद:

पद:

तह:

तह:

मिति:

मिति:

दस्तखत:

दस्तखत: