

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्,
पदपूर्ति समिति

कार्यालय प्रयोजनको लागि

दरखास्त दर्ताको सिलसिलेवार नम्बर:
दर्ता मिति:

स्तरवृद्धि दरखास्त फाराम

१ पदको विवरण:

पद:
वृद्धि हुने स्तर:

२

उमेदवारको पूरा नाम, थर :
ठेगाना:
बाबुको नाम: बाजेको नाम:
कार्यरत कार्यालयको नाम:

३ नोकरी विवरण (शुरु देखि हालको पदसम्म):

सि.नं	पदको नाम	स्तर	कार्यालयको नाम	शुरु स्थायी भएको मिति	अस्थायी/करार	बहाल मिति देखि सम्म	पद अनुसार गरेको कामहरु
१							
२							
३							
४							
५							

- द्रष्टव्य: १. स्थायी, करार, विकास, अस्थायी, अस्थायी/करार सेवाको नोकरी जोडीएको भए सो को पत्र, सेवा परिवर्तन के हो स्पष्ट गरी प्रमाण पेश गर्ने ।
२. विनियम १५ (३) अनुसार स्तरवृद्धि गर्न हुन असर पर्ने केही छैन भनि कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।
३. नियुक्ति, सरुवा, स्तरवृद्धि, बढुवा, पदस्थापना, काज आदिका प्रमाणित पत्रहरु संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

४ शैक्षिक योग्यता:

सि.नं	उत्तीर्ण भएको योग्यता	परीक्षा लिने संस्थाको नाम र ठेगाना	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको साल	श्रेणी प्राप्त प्रतिशत वा अङ्क	मुख्य विषयहरू
१					
२					
३					

द्रष्टव्य: १. फाराममा उल्लेखित सबै उपाधीहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।

५ कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सम्बन्धि विवरण:

सि. नं.	आ.व.	पेश गरेको कार्यालय	कैफियत
१			
२			
३			
४			
५			

समयमानै कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पेश नभई स्तरवृद्धि नभएमा सम्बन्धित कर्मचारीनै जवाफ देहि हुनेछ ।

६ विभागीय सजाय सम्बन्धी विवरण:

- (क) बढुवा रोक्का भएको छ/छैन
- (ख) तलव वृद्धि रोक्का भएको छ/छैन
- (ग) तलव घटाउने वा तल्लो स्तरमा घट्टुवा गर्ने निर्णय भएको छ/छैन
- (घ) नसिहत पाएको छ/छैन
- (ङ) निलम्बन भएको भए अवधि खुलाउने ।

७ असाधारण विदा:

(क) असाधारण विदा लिएको छ/छैन ।

(ख) असाधारण विदा लिएको भए कहिले देखि कहिलेसम्म लिएको हो स्पष्ट उल्लेख गर्ने ।

. देखि सम्म
. देखि सम्म
. देखि सम्म
. देखि सम्म

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै कुरा झुठा लेखिएको वा जानाजानी साँचो कुरा दवाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून वमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनि सही छाप गर्ने:

- (१) कर्मचारीको नाम:
- (२) दस्तखत:
- (३) पद:
- (४) हालको स्तर:
- (५) मिति:

ल्याप्चे:

(दायाँ)

(बायाँ)

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहबरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने:

कार्यालय प्रमुखको नाम:

दस्तखत:

मिति:

(स्तरबृद्धिको लागि दरखास्त दिनेको कार्यालयले भर्ने विवरण)

(क) उम्मेदवारको विवरण:

- (१) को छोरा वस्ने
श्री ले कार्यालयमा .
. स्तरमा मिति देखि सम्म स्थायी
नियुक्ति भई . . वर्ष सेवा अवधि पुरा गरि हालसम्म बहाल रहनु भएको छ ।
- (२) स्तरमा स्तरबृद्धिको लागि पदपूर्ति समितिको सूचना अनुसार स्तर बृद्धि हुने . . .
स्तरमा रहि गर्नुपर्ने कामसँग घनिष्ट रूपले सम्बन्धित स्तरमा निज मिति
देखि हालसम्म बहाल रहेकोछ ।

(ख) विभागीय सजाय सम्बन्धि विवरण:

- (१) बढुवा रोक्का भएको छ/छैन
(२) परिषद्लाई पुर्‍याएको हानी, नोक्सानी असुल गरेको छ/छैन
(३) तलब बृद्धि रोक्का भएको छ/छैन
(४) तलब घटाउने वा तल्लो स्तरमा घट्टुवा गर्ने निर्णय भएको छ/छैन
(५) नसिहत पाएको छ/छैन
(६) निलम्बन भएको भए अवधि खुलाउने ।

(ग) असाधारण विदाको विवरण:

- (१) निजले हालसम्म असाधारण विदा लिएको छ/छैन । लिएको भए अवधि खुलाउने ।
(२) निजले हालसम्मको नोकरी अवधिमा कुन स्तरमा रहंदा के कति असाधारण विदा लिएको छ,
पुरा विवरण खुलाउने ।

माथि उल्लिखित विवरण ठिक छ भनी सिफारीस र प्रमाणित गर्ने:

सिफारीस गर्ने कर्मचारी

प्रमाणित गर्ने निर्देशक / प्रमुख

नाम थर:
पद:
तह:
दस्तखत:
मिति:

नाम थर:
पद:
तह:
दस्तखत:
मिति: