

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(भर्टिकल/फायल मूल्याङ्कन बढुवाको दरखास्त फाराम), कार्यविधि १३ (ग) संग सम्बन्धित)

दरखास्त दर्ता नं.:
दर्ता मिति:

फोटो
पासपोर्ट साईजको
दुवै कान देखिने

दरखास्त फाराम र फोटोमा समेत
पर्ने गरि उम्मेदवारको दस्तखत

विज्ञापन नं.:	बढुवा हुने पद:
तह:	
समूह:	उप-समूह:

उम्मेदवारको पूरा नाम, थर:	हालको कार्यालय:
ठेगाना:	समूह:
बाबुको नाम:	एप-समूह:
बाजेको नाम:	पद/तह:

१ नोकरी विवरण (शुरु देखि हालको पदसम्म)

क्र.सं. १	पदको नाम, तह २	समूह, उपसमूह ३	कार्यालयको नाम ४	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति ५	वहाली मिति ६		असाधारण विदा वसेको भए अवधि ७		कसरी आएको ८	कैफियत ९
					देखि	सम्म	देखि	सम्म		

- द्रष्टव्य: (१) स्थायी, करार, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन के हो महल ८ मा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
(२) विनियम १९ ण अनुसार बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनि कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।
(३) नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, पदस्थापन, काज आदिका प्रमाणित पत्रहरू संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

२ विभिन्न बर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव (हालको तह/पदको मात्र)

वहाली मिति		वहाल रहेको जिल्ला	कुन बर्गको जिल्ला हो खुलाउने	रुजु हाजिर भएको दिन (वर्ष, महिना, दिन)	कैफियत
देखि	सम्म				

द्रष्टव्यः(१) विनियम १९ ठ अनुसार बर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको विवरण स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्छ । २४० दिन भन्दा कम अवधि भएमा अङ्क पाइने छैन ।

३ शैक्षिक योग्यता (विनियम २०४९ को १९ झ अनुसार अङ्क पाउने मात्र)

शैक्षिक योग्यता	अध्ययन अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम र ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			

- द्रष्टव्यः (१) फाराममा उल्लिखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने ।
 (२) सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो भन्दा माथि सम्बन्धित शैक्षिक उपाधिको मान्यता र स्तर निर्धारण भै नसकेको भए नेपालको विश्वविद्यालयबाट स्तर निर्धारण गराएर पेश गर्नु पर्दछ । साथै सेवा, समूह, उप-समूहसँग सम्बन्धित हो भन्ने प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।
 (३) ग्रेड सिस्टममा उल्लेख भएको भए कुन श्रेणी हो स्पष्ट गराउनुपर्नेछ ।

४ समूह सँग सम्बन्धित सेवाकालीन तालिम (हालको तह/पदको मात्र)

तालिमको विषय	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	ऋवधि		श्रेणी	कैफियत
		देखि	सम्म		

- द्रष्टव्य: (१) विनियम २०४९ को १९अ अनुसारको तालिमको प्रमाणपत्रमा अवधि खुलेको हुनु पर्नेछ
 (२) सेवाकालीन तालिम वापत कुनै एउटा तालिमलाई मात्र अङ्क दिइने छ ।

५ अनुसन्धानात्मक प्रकाशित कृति

सि.नं. (प्राथमिकतानुसार)	कृति शीर्षक	केमा प्रकाशित भएको	प्रकाशित मिति

- द्रष्टव्य: (१) कृतिहरू विनियमको दफा १९ ट र पदपूर्ति समितिको निर्देशिका २०६१ को दफा ३४ अनुसार मूल्याङ्कन हुने हुनाले उम्मेदवार आफैले प्राथमिकता तोकी २/२ प्रतिका दरले पेश गर्नु पर्नेछ ।
 (२) वैज्ञानिकको हकमा भर्तिकल बहुवाको लागि बढीमा ८ वटा, मुल्याङ्कक बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि बढीमा ५ वटा कृति मात्र प्राथमिकता तोकेर पेश गर्नु पर्नेछ ।
 (३) प्राविधिक अधिकृतको हकमा बहुवाको लागि बढीमा २ वटा मात्र कृति प्राथमिकता कम तोकेर पेश गर्नु पर्छ ।
 (४) समूहसँग सम्बन्धित कृतिहरू मात्र पेश गर्नु पर्छ ।
 (५) शैक्षिक उपाधि हासिल गर्न तयार गरिएको थिससलाई कृति वापत अङ्क गणना हुने छैन । थिसससँग सम्बन्धित कृति पेश गर्ने उमेदवार स्वयं जवाफदेही हुने छ ।
 (६) प्रकाशित कृति राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय कस्तो किसिमको जर्नलमा कुन मितिमा प्रकाशित हो सेमिनारमा पेश भएको भए कहाँ, कहिले, कसरी ? भन्ने स्पष्ट उल्लेख नभएको कृति मूल्याङ्कनमा नजान पनि सक्नेछ ।
 (७) किताब भए कुन प्रेशवाट कहिले कति प्रति छापिएको हो स्पष्ट हुनु पर्ने र उपसमूहसँग सम्बन्धित कम्तिमा ४९ पानाको हुनु पर्ने ।

६ कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	आर्थिक वर्ष	पेश गरेको कार्यालय	कैफियत

द्रष्टव्य: (१) समयमानै कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पेश नभई बढुवा नभएमा सम्बन्धित कर्मचारीनै जवाफ देही हुनेछ ।

माथि उल्लिखित विवरणमा कुनै कुरा झुठा लेखिएको वा जानाजानी सांचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठक्रे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम:	दस्तखत:
पद:	मिति:
दाँया औलाको ल्याप्चे सहीछाप:	

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरा रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने:

विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम:
दस्तखत:
मिति:

कार्यालयको छाप:

द्रष्टव्य: (१) कुनै महलमा ठाउँ नपुगे छुट्टै कागजमा लेखे हुन्छ ।
(२) दरखास्त साथ पेश भएका कागजातहरूको पंजिका संलग्न गर्ने ।

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(भर्तिकल/फायल/विशेष बढुवाको लागि दरखास्त दिनेले भने विवरण, कार्यविधि ३८ (झ) संग सम्बन्धित)

(क) उम्मेदवारको विवरण:

- (१) को छोरा वस्ने श्री ले
कार्यालयमा पद तह समूह उप-समूहमा मिति देखि
. सम्म स्थायी नियुक्ति भई सोही समूह र उप-समूहमा . . . वर्ष सेवा अवधि पुरा गरि
हालसम्म सोही समूह, उप-समूह र तहमा बहाल रहनु भएको छ ।
- (२) पदमा बढुवाको लागि पदपूर्ति समितिको विज्ञापन नं. समूह उप-समूह
.को पदमा रहि गर्नुपर्ने कामसंग घनिष्ट रूपले सम्बन्धित पदमा निज
मिति देखि हालसम्म बहाल रहेकोछ ।

(ख) विभागीय सजाय सम्बन्धि विवरण:

- (१) बढुवा रोक्का भएको छ/छैन
(२) परिषद्लाई पुऱ्याएको हानी, नोक्सानी असुल गरेको छ/छैन
(३) तलब बृद्धि रोक्का भएको छ/छैन
(४) तलब घटाउने वा तल्लो तहमा वा तल्लो पदमा घटुवा गर्ने निर्णय भएको छ/छैन
(५) नसिहत पाएको छ/छैन
(६) निलम्बन भएको अवधि खुलाउने ।

(ग) असाधारण विदाको विवरण:

- (१) निजले हालको पदमा असाधारण विदा लिएको छ/छैन । लिएको भए अवधि खुलाउने ।
(२) निजले हालसम्मको नाकेरी अवधिमा कुन कुन पदमा रहंदा के कति असाधारण विदा लिएको
छ, पुरा विवरण खुलाउने ।

माथि उल्लिखित विवरण ठिक छ भनी सिफारीस र प्रमाणित गर्ने:

सिफारीस गर्ने कर्मचारी / निर्देशकको दस्तखत:

कार्यालय प्रमुख/कार्यकारी निर्देशकको दस्तखत:

नाम थर:

पद:

तह:

मिति:

नाम थर:

पद:

तह:

मिति: