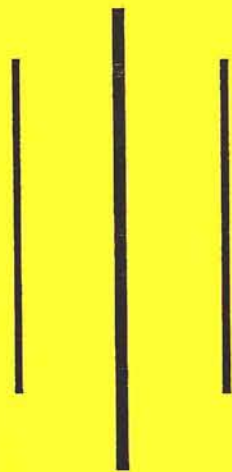


२०६९

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति



कार्यविधि - २०६९



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समितिको सचिवालय
खुमलटार, ललितपुर

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति



कार्यविधि - २०६१



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समितिको सचिवालय
खुमलटार, ललितपुर

बिषय सूची

क्र.सं.	बिषय	पेज नं.
१.	कार्यविधिको वैज्ञानिकता तथा अनुमोदन	१
	परिच्छेद १ प्रारम्भिक	१
१.१	संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ	१
१.२	परिभाषा	१
१.३	पदपूर्ति समितिको संरचना	२
१.४	सल्लाहाकार नियुक्ति	२
१.५	पदपूर्ति समितिको बैठक	२
१.६	पदपूर्ति समितिको काम कर्तव्य र अधिकार	२
१.७	पदपूर्ति समितिको अधिकार प्रत्यायोजन	३
१.८	विनियमको व्याख्या	३
१.९	पदपूर्ति समितिको सचिवालय	३
१.१०	सदस्य सचिवले दिने अधिकार प्रत्यायोजन	३
	परिच्छेद २ पदपूर्ति गर्ने प्रकृया	
२.११	रिक्त पदको विवरण	४
२.१२	प्रतिशत निर्धारण	४
२.१३	विज्ञापन	४
२.१४	दरखास्त अस्वीकृत	५
२.१५	स्वीकृत नामावली प्रकाशन	५
२.१६	प्रवेशपत्र	५
२.१७	प्रवेशपत्र हराएमा	५
२.१८	दस्तुर र अन्य कागजात फिर्ता नहुने	६
२.१९	दरखास्त नदिई उमेदवार नहुने	६
२.२०	तोकिएको अवधिभित्र पदपूर्ति गरिसक्नु पर्ने	६
	परिच्छेद ३ उमेदवारको उपयुक्तता जांच गर्ने प्रकृया	
३.२१	उमेदवार छनौट गर्ने आधार	७
३.२२	खुला प्रतियोगिताको लागी अङ्क विभाजन	७
३.२३	परीक्षा प्रणाली	७
३.२४	पाठ्यक्रम	९
३.२५	विषय विशेषज्ञ को नामावली	९
३.२६	लिखित परीक्षाको लागी प्रश्न पत्र तयार गराउने	९
३.२७	लिखित परीक्षा संचालन	९
३.२८	उत्तर पुस्तिका परिक्षण	१०
३.२९	उत्तर पुस्तिका रजु	१३

३.३०	नतिजा प्रकाशन	१४
३.३१	प्रयोगात्मक परीक्षा	१४
३.३२	प्रयोगात्मक परीक्षाको तथा अन्तरवार्ताको लागि छनौट गर्ने संख्या	१५
३.३३	अन्तरवार्ता	१५
३.३४	अग्रिम तथा छुट अन्तरवार्ता	१६
३.३५	योग्यताक्रम तथा सिफारिस	१७
३.३६	प्रतिभा सूचि	१७
३.३७	नियुक्ती	१८

परिच्छेद ४ बहुवा प्रक्रिया

४.३८	बहुवा	२०
४.३९	बहुवाको सिफारिस	२०
४.४०	बहुवाको आधार	२०

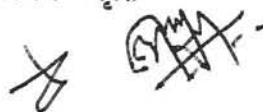
परिच्छेद ५ शैक्षिक योग्यता, कृति, अनुभव, तालीम र ज्येष्ठता सम्बन्धी व्यवस्था

५.४१	शैक्षिक योग्यता	२३
५.४२	अनुसन्धानात्मक कृति	२५
५.४३	अनुभव	२७
५.४४	कार्य संपादन	२७
५.४५	तालीम	२७
५.४६	ज्येष्ठता	२८
५.४७	बहुवा उपर वन्देज र उजुरीको व्यवस्था	२८


परिच्छेद ६ आर्थिक पक्ष

६.४८	प्रश्न पत्र निर्माण	२९
६.४९	प्रश्न पत्र मोडरेसन	२९
६.५०	परीक्षा संचालन	३०
६.५१	प्रयोगात्मक परीक्षा	३१
६.५२	उत्तर पुस्तिका परीक्षण	३१
६.५३	अन्तरवार्ता, पाठ्यक्रम निर्माण एवं स्तर निर्धारण	३१
६.५४	प्रश्न पत्र छपाई	३२
६.५५	वस्तुगत उत्तरपुस्तिका चेक र कोडिङ	३३
६.५६	विषयगत उत्तर पुस्तिका रुजु	३३
६.५७	रिजल्ट टेबुलेसन	३३
६.५८	लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन	३३
६.५९	परीक्षा हलको भाडा	३४
६.६०	दस्तुर तथा शुल्क	३४
६.६१	पदपूर्ति समितिको बैठक भत्ता	३५
६.६२	विशेषज्ञको खर्च	३५
६.६३	अनुसन्धानात्मक कृति	३५

25/11







परिच्छेद ७ विविध

७.६४	तामेली तथा धुल्याउने	३६
७.६५	कार्यविधि संशोधन वा परिमार्जन	३६
७.६६	खारेजी तथा बचाउ	३६

अनुसूचीहरू

१	मागको आकृति फारम	३७
२	प्रतिशत निर्धारण प्रक्रिया	३८
३	खुला दरखास्त फारम	३९
३ क	बहुवाको दरखास्त फारम	४१
४	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, मुख्य वैज्ञानिक, एस.५	४६
४ क	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, वरिष्ठ वैज्ञानिक, एस.३	४७
४ ख	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, वैज्ञानिक, एस.१	४८
४ ग	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत, टि.७	४९
४ घ	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, प्राविधिक अधिकृत, टि.६	५०
४ ङ	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, पुस्तकालय अधिकृत ए.६	५१
४ च	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, कानून सहायक, ए.५	५२
४ छ	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, प्रमुख प्रशासन सहायक, ए.५	५३
४ ज	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, लेखापाल, ए.५	५४
४ झ	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, वरिष्ठ लेखा अधिकृत, ए.७	५५
४ ञ	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, लेखा अधिकृत, ए.६	५६
४ ट	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, प्रशासकीय अधिकृत, ए.६	५७
४ ठ	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, इलेक्ट्रिसियन, टि.५	५८
४ ड	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, कम्प्युटर सहायक, टि.५	५९
४ ढ	पाठ्यक्रमको अङ्कभार, जे.टि., टि.५	६०
५	विशेषज्ञको नामावली रेकर्डको नमूना	६१
६	प्रश्नपत्रको तयार गर्न लेख्ने पत्रको नमूना	६२
७	प्रश्न पत्र लेख्ने फारम नमूना	६३
८	परिक्षकले लेख्ने चिठिको नमूना	६४
९	प्रश्न पत्र बैंकको विवरण नमूना	६५
१०	प्रश्न पत्र बुझ्ने बुझाउने भर्पाई	६६
११	प्रश्न पत्र बनाउन पठाएको र आएको रेकर्ड	६७
१२	विषयगत उत्तर पुस्तिकाको कभर पेजको नमूना	६५
१३	वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर पेजको नमूना (बहुउत्तर १० प्रश्न)	६९
१३ क	वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर पेजको नमूना (बहुउत्तर १५ प्रश्न)	७०
१३ ख	वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर पेजको नमूना (बहुउत्तर २५ प्रश्न)	७१
१३ ग	वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर पेजको नमूना (बहुउत्तर ४० प्रश्न)	७२
१३ घ	वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर पेजको नमूना (बहुउत्तर ५० प्रश्न)	७३
१४	प्रथम कोड नं. राखेको विवरण नमूना	७४
१५	उत्तर पुस्तिका परीक्षण गर्न पठाउने पत्रको नमूना	७५
१६	वस्तुगत छोटो उत्तर तथा विषयगत प्रश्नको प्राप्ताङ्क तालीका	७६

२६०

[Handwritten signatures and marks]

१७	वस्तुगत बहु उत्तर प्राप्ताङ्क तालीकाको नमुना	७७
१८	प्राप्ताङ्क रजु गर्ने तालीका	७८
१९	लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्क विवरण	७९
२०	प्रयोगात्मक परीक्षा सम्बन्धी विवरण	८०
२० क	प्रयोगात्मक परीक्षा कम्प्युटर सम्बन्धी फाराम	८१
२१	अन्तरवार्ताको औषत निकाल्ने फाराम	८२
२२	अन्तरवार्ताको फाराम	८३
२३	योग्यताक्रम तयार पार्ने फाराम	८४
२४	बहुवाको लागी दरखास्त दिनेले भर्ने विवरण	८५
२५	मूल्याङ्कन बहुवाको मूल्याङ्कन फाराम	८६
२६	भटिकल बहुवाको मूल्याङ्कन फाराम	८७
२७	कृति मूल्याङ्कन रजिष्टर्ड रेकर्ड	८८
२८	कृति मूल्याङ्कनकर्तालाई पठाउने फाराम	८९
२९	कृति मूल्याङ्कन गर्न पठाउने पत्रको नमुना	९०
३०	कृति मूल्याङ्कन गर्न ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु	९१

२६













२२
१२६ आ १६५

२०६९/३/१०
अपरा-६ ५ १

भाडा दिने २०६९/३/१० गते अपरा-६ ५ १ को फाँटिमा कार्यकारी निर्देशक एक पदपूर्ति समितिमा अध्यक्षी शक्ति नाथ प्रसाद सापकाटा र श्री शंकर शतामा सदस्य रतन शर्मा त्रिभुवन पदाधिकारी हरको समुपस्थितिमा देहायका विषयहरूमा छलफल गरी निर्णय गरियो।

उपस्थिति:

- १ श्री रघुनाथ प्रसाद सापकाटा अध्यक्ष - २६
- २ श्री रामचन्द्र लामिछाने संस्थापक निर्देशक - २७
- ३ श्री रामचन्द्र शर्मा - सदस्य - २८
- ४ श्री शंकर शतामा - सदस्य - २९
- ५ श्री डा. नन्द प्रसाद शर्मा - अध्यक्ष सचिव - ३०

आतिथ्य:

- १ श्री गोपाल प्रसाद त्रिभुवानी (सदस्य/आतिथ्य)
- २ श्री काकुत्स्थ कोइराला (स.प.अ)

निर्णय-१

नेपाल इषि अनुसन्धान परिषद क.प. विनियम-२०४९ विनियम १८ के १ (ख) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी पदपूर्ति समितिकाटै बनाई लागू गरिएको पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६९ लाई खारेज गरी पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६९ लाई भा २०६९ आदेश नं. १०११ पछि दायर प्रकाशित हुने विज्ञापन/सूचना देखाई लागू हुने गरी निर्णय गरियो।

निर्णय-२

यस समितिकाटै प्रस्तावित कार्यविधि २०६९ नेपाल इषि अनुसन्धान परिषद क.प. विनियम-२०४९ विनियम १९ ग ३ को प्रयोगको लागि कार्यकारी समितिकाटै आदेश नं. १०११ इन र प्रस्तावका अन्य फाँटि-६६ तथा दफाहरूमा प्रस्तावित प्रस्तावित प्रस्तावित कार्यकारी समितिको आदेश नं. १०११ पछि गरी निर्णय गरियो।

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

जति ०२६/१२/१९९० गते परिषदा कार्यकारी निर्देशक
पदपूर्ति समिति का अध्यक्ष श्रीमान डा. लोकाजी
अध्यक्षतामा पदपूर्ति समिति का १६३१ नैठक प्रारम्भ
गर्दा कार्यकारी समितिमा वसी प्रहार कमापिम हल-
गत रूप निर्वाचक गरियो :-

अध्यक्षिता :-

	प्रत्यक्ष
श्री. डा. लोकाजी, कार्यकारी निर्देशक	अध्यक्ष
डा. श्री सुन्दर कुमा. श्रेष्ठ	सदस्य - ७-२२०
श्री. सुरेस कुमा. वमा	सदस्य - ७-२२०
डा. श्री माधव लोकाजी	सदस्य
श्री. इन्द्राचन साह पख्रि	सदस्य - सदस्य
श्री. अजय राय नेपाल	सदस्य (आपतित)

इलाहाल रूप निर्वाचक :-

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद को कार्यकारी प्रशासन
विनियम (द्वितीय संशोधन सहित) वृत्त (१) ला दिएको
अर्थमा प्रयोग गरी यस समितिले लमा गएको "प-
दपूर्ति समिति का कार्यविधि २०२६" स्वीकृत गर्ने निर्वाच
गरियो ।

(Handwritten signatures and names)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको कार्यविधि-२०६१

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् (कर्मचारी प्रशासन) विनियम २०४९ (संशोधन सहित) को परिच्छेद २ को विनियम १८ (क) (१) को खण्ड (छ) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिले आफ्नो कार्य संचालनको लागि कार्यविधि २०५६ लाई खारेज गरी देहाय बमोजिमको कार्यविधि २०६१ लागु गरेको छ । साथै विनियमको १९ ग को विनियम (८) को प्रयोजनको लागि कार्यकारी समितिबाट मिति २०६१ । मा अनुमोदन भएकोछ ।

परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) यस कार्यविधिको नाम "नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१" रहेको छ ।
(ख) यो कार्यविधि २०६१ को श्रावण महिनापछि प्रकाशित विज्ञापन/सूचनादेखि लागु हुनेछ ।

२ परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (क) "पदपूर्ति समिति" भन्नाले नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् (कर्मचारी प्रशासन) विनियम २०४९ को विनियम १८ (१) बमोजिम गठित पदपूर्ति समिति सम्झनु पर्दछ । साथै पदपूर्ति समितिले बहुवा समितिलाई समेत जनाउने छ ।
(ख) "पदपूर्ति" भन्नाले परिषद्मा रिक्त रहेका पदहरूमा खुल्ला प्रतियोगिता वा बहुवा पद्धतिद्वारा गरिने पदपूर्तिलाई सम्झनु पर्दछ । यो शब्दले परिषद्को दरबन्दीमा गरिने निश्चित अवधिको अस्थायी पदपूर्ति समेतलाई जनाउँछ ।
(ग) "कर्मचारी प्रशासन विनियम" भन्नाले नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् (कर्मचारी प्रशासन) विनियम २०४९ र त्यसपछिका संशोधन सहितलाई सम्झनु पर्दछ ।
(घ) "खुला प्रतियोगिता" भन्नाले कर्मचारी प्रशासन विनियमले तोकेको न्यूनतम योग्यता पुगेका तोकिएको उमेर भित्रका विनियमले अयोग्य नठहर्‍याएका कुनै पनि नेपाली नागरिकले भाग लिन पाउने प्रतियोगितालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ङ) "बहुवा" भन्नाले रिक्त रहेको पदको लागि कर्मचारी प्रशासन विनियममा तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका परिषद् अन्तर्गतका सम्बन्धित समूह वा उप-समूहको ठिक तल्लो तहको पदमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूले मात्र माथिल्लो पद/तहमा बहुवाको लागि भाग लिन पाउने प्रतियोगितालाई सम्झनु पर्दछ ।
(च) "आन्तरिक प्रतियोगिता" भन्नाले कर्मचारी प्रशासन विनियममा तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका परिषद् अन्तर्गतका सम्बन्धित समूह वा उप-समूहको ठिक तल्लो तहको पदमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूले मात्र भाग लिन पाउने प्रतियोगितालाई सम्झनु पर्दछ ।

२६२

- (छ) "भटिकल बहुवा" भन्नाले निश्चित आधारबाट दरबन्दी विना नै आफ्नै पद सहित माथिल्लो तहमा बहुवा हुने प्रणाली सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) "पदपूर्ति समितिको सदस्य" भन्नाले सो समितिको अध्यक्ष समेतलाई जनाउनेछ ।
- (झ) "परिषद्" भन्नाले नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषदलाई जनाउने छ ।

पदपूर्ति समितिको संरचना: परिषद्मा रिक्त रहेका पदहरूको पूर्ति गर्नको लागि उमेदवारको उपयुक्तताको परीक्षण गर्न देहाय बोजिमका अध्यक्ष र सदस्यहरू भएको नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको गठन क.प्र. विनियम २०४९ को विनियम १८ (१) अनुसार देहाय बमोजिम भएको छ ।

- (क) कार्यकारी निर्देशक ----- अध्यक्ष
- (ख) सहसचिव, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय ----- सदस्य
- (ग) परिषद्ले तोकेको परिषद्का सदस्यहरू मध्येबाट एकजना --- सदस्य
- (घ) कार्यकारी निर्देशकले तोकेको सम्बन्धित विषयको दक्ष --- सदस्य
- (ङ) निर्देशक प्रशासन, नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् ----- सदस्य सचिव

- (क) पदपूर्ति सम्बन्धी कार्य गर्न आवश्यक देखेमा पदपूर्ति समितिले कार्यकारी समितिको स्वीकृति लिई आवश्यकता अनुसार देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका बढिमा दुईजना व्यक्तिहरूलाई पदपूर्ति समितिको सल्लाहकारमा निश्चित अवधिका लागि काममा लगाउन सक्नेछ ।
- (१) कम्तिमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको ।
- (२) पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यमा कम्तिमा दश वर्षको अनुभव भएको ।
- (३) कुनै कानूनले अयोग्य नठहरिएको ।
- (ख) यस्ता सल्लाहकारहरूको पारिश्रमिक र अन्य सुविधाहरू कार्यकारी समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

पदपूर्ति समितिको बैठक:

- (क) पदपूर्ति समितिको बैठक पदपूर्ति समितिको अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा हुनेछ ।
- (ख) पदपूर्ति समितिको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको कम्तिमा ५० प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (ग) पदपूर्ति समितिको बैठकको अध्यक्षता पदपूर्ति समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयका सहसचिवले अध्यक्षता गर्न सक्नेछ ।
- (घ) पदपूर्ति समितिको निर्णय सबै सदस्यहरूद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।
- (ङ) पदपूर्ति समितिमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ । मत वरावर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

पदपूर्ति समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

परिषद्को कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ विनियम १८ क - १ अनुसार पदपूर्ति समितिको काम कर्तव्य अधिकार निम्न बमोजिम तोकिएको छ ।

२

- (क) परिषद्को स्वीकृत दरबन्दी भित्र रही परिषद्मा रिक्त रहेका पदहरू पूर्ति गर्न उमेदवारहरूको उपयुक्तताको छानबिन गरी नियुक्तिको लागि सिफारीस गर्ने ।
- (ख) रिक्त पदहरू खुला प्रतियोगिताद्वारा, आन्तरिक प्रतिस्पर्धाद्वारा वा फायल बढुवा वा भर्तिकल बढुवाद्वारा वा कसरी पूर्ति गर्ने हो एकिन गर्ने ।
- (ग) खुला प्रतियोगिताद्वारा कर्मचारी भर्ना गर्न पर्ने भएमा के कुन पदमा कति कर्मचारी आवश्यक परेको हो सो व्यहोरा खुल्ने गरी सार्वजनिक संचार माध्यम समेतबाट विज्ञापन प्रकाशित गरी दरखास्त आव्हान गर्ने ।
- (घ) खुला प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने प्रश्नपत्र, दरखास्त फारामको ढाँचा, दस्तुर, प्रवेशपत्र, परीक्षानिरीक्षक, उत्तरपुस्तिका निरीक्षक समेतको आवश्यक बन्दोबस्त गर्ने ।
- (ङ) प्रतिस्पर्धाबाट योग्य ठहरीएका आवश्यक कर्मचारीहरूको नियुक्तिको लागि सिफारीस गर्ने ।
- (च) बढुवाको प्रयोजनको लागि विनियम अनुसारको कार्यविधि पूरा गरी योग्य कर्मचारीलाई बढुवा नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने ।
- (छ) यस कार्यविधि बमोजिम पदपूर्तिको सम्बन्धमा गर्नुपर्ने सबै काम गर्ने ।
- (ज) पदपूर्ति समितिले आफ्नो कार्यविधि आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

७ पदपूर्ति समितिले आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये सबै वा केही अधिकार पदपूर्ति समितिको सदस्य वा उपसमिति गठन गरी प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

८ परिषद्को पदमा बढुवाको लागि कार्यवाही गर्दा परिच्छेद ३ (कर्मचारी सम्बन्धी विषेश व्यवस्था) भित्र नपरेको विषयमा वा सो भित्र परेको विषय भएतापनि विनियमले यस्तो गर्ने भन्ने केही व्यवस्था नगरेको विषयमा कुनै अप्रत्यासित कठिनाई आइपरेमा पदपूर्ति समितिले विनियमको उद्देश्य प्रतिकूल नहुने गरी आवश्यक व्याख्या वा व्यवस्था गर्न कारण सहित कार्यकारी समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ, यस्तो सम्बन्धमा कार्यकारी समितिले गरेको विनियमको आवश्यक व्याख्या वा व्यवस्था पदपूर्ति समितिले अनुशरण गर्नेछ ।

९ पदपूर्ति समितिको सचिवालय पदपूर्ति समितिले तोकेको स्थानमा रहनेछ ।

१० पदपूर्ति समितिको सचिवालयको प्रशासनिक प्रमुखको रूपमा सदस्य सचिवले कार्य गर्ने छ । आवश्यकतानुसार सदस्य सचिवले आफ्नो केही अधिकार कुनै अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

५६



परिच्छेद-२ पदपूर्ति गर्ने प्रकृया

रिक्त पदको विवरण पठाउनु पर्ने:

परिषद्मा रिक्त रहेका पदहरू पूर्तिको लागि कार्यकारी निर्देशकले कर्मचारी प्रशासन विनियम बमोजिम मागको आकृति फाराम भरी पदपूर्ति समितिमा पठाउनु पर्नेछ । माग फारामको नमुना अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।

पूर्ति गर्नुपर्ने पदको संख्या निर्धारण:

- (क) कार्यविधि ११ बमोजिम मागको आकृति फाराम प्राप्त भएपछि परिषद्मा रिक्त पदहरू मध्ये क.प्र. विनियम २०४९ को विनियम १५ बमोजिम खुला, भर्तिकल बहुवा, आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा र आन्तरिक मूल्याङ्कन बहुवाद्वारा पूर्ति गर्नुपर्ने पदको संख्या निर्धारण गर्नुपर्नेछ । प्रतिशत निर्धारण गर्दा एक आर्थिक वर्षमा रिक्त हुने पदलाई आधार मानि निर्धारण गरिनेछ । प्रतिशत निर्धारण प्रक्रिया अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।
- (ख) खण्ड (क) बमोजिम संख्या निर्धारण गर्दा कुनै पद तहको संख्यामा शेष रहन गएमा त्यस्तो अवस्थामा पदपूर्ति समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

विज्ञापन (दरखास्त आव्हान):

- (क) खुला प्रतियोगिता, मूल्याङ्कन (फायल) बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्दा समितिले कम्तिमा ३० दिनको समय दिई राष्ट्रिय स्तरको पत्रपत्रिकामा विज्ञापन प्रकाशित गर्नु पर्नेछ । यसरी दिएको समय समाप्त भएपछि दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त बुझाउन सकिने म्याद अर्को ७ दिनसम्म दिनु पर्नेछ ।

भर्तिकल बहुवाको हकमा कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ को १९ क को उपविनियम (६) बमोजिम उमेदवारले अनुसूची ३ क अनुसारको फाराम भरी निवेदन दिनु पर्नेछ । यसरी प्राप्त भएका निवेदनहरू परिषद्को क.प्र.महाशाखाले सोही आर्थिक वर्षको माघ १५ गते भित्र पदपूर्ति समितिमा पठाई सक्नुपर्नेछ ।

- (ख) खण्ड क बमोजिम विज्ञापन प्रकाशित गर्दा उक्त पदको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता, तालिम तथा अनुभव, उमेर, नागरिकता, दरखास्त प्राप्त गर्ने स्थान र बुझाउने स्थान, दस्तुर दाखिला गर्ने स्थान आदि आवश्यक सम्पूर्ण कुराहरू खोली दरखास्त आव्हान गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) दरखास्त फारामको ढाँचा खुलाको लागि अनुसूची ३ र बहुवाको लागि अनुसूची ३ (क) बमोजिम हुनेछ ।
- (घ) प्रकाशित भई सकेको विज्ञापन साधारणतया रद्द हुने छैन । तर दरबन्दी कटौती वा श्री ५ को सरकारको नीतिका कारण रद्द भएमा उमेदवारले दरखास्त पेश गरी सकेको भए दस्तुर फिर्ता गरिनेछ । अन्यथा परिषद्मा दाखिला भएको दस्तुर फिर्ता हुने छैन । यस्तो दस्तुरको भौचर सोही आर्थिक वर्षमा प्रकाशित अन्य विज्ञापनमा प्रयोग गर्न पनि सकिनेछ ।

२६

→

→

→

→

→

१४ दरखास्त अस्वीकृत हुने:

देहायको अवस्थामा उम्मेदवारको दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन

- (क) म्याद भित्र दरखास्त दाखिला नगरेको ।
- (ख) दरखास्त दस्तुर दाखिला नगरेको वा घटी दाखिला गरेको ।
- (ग) विज्ञापन गरेको पदको लागि आवश्यक योग्यता नपुगेको ।
- (घ) विज्ञापन गरेको पदको लागि आवश्यक उमेरको हद नपुगेको वा नाघेको ।
- (ङ) दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने आवश्यक प्रमाण-पत्रका प्रतिलिपिहरू पेश नगरेको ।
- (च) दरखास्तमा खुलाउनु पर्ने आवश्यक कुराहरू नखुलाएको ।
- (छ) शर्त राखि दरखास्त पेश गरेको ।
- (ज) अन्य आवश्यक कुराहरू पेश नगरेको ।

दरखास्त लिंदा निम्न कुराहरू पनि विचार गर्नु पर्छ

- (क) शैक्षिक प्रमाणपत्र वा ट्रान्सक्रिप्टबाट दरखास्त दिने उम्मेदवारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको छ, छैन सो र उक्त शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्राप्त गरिएको हुनुपर्ने ।
- (ख) तालिम वा अनुभव चाहिनेमा सोको प्रमाणपत्र हुनुपर्ने ।
- (ग) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र हुनुपर्ने ।
- (घ) टाँसेको फोटो र कागज दुवैमा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गरेको हुनुपर्ने ।
- (ङ) आवश्यक दस्तुर तोकिएको खातामा चालु आर्थिक वर्षमा दाखिला गरेको हुनुपर्ने ।
- (च) विज्ञापनमा उल्लेखित योग्यता पुगेकाको मात्र दरखास्त स्वीकृत गर्ने ।
- (छ) शैक्षिक योग्यतामा सो सरहको मान्यता दिने विषयमा समान उपाधि निर्धारण गर्ने सम्बन्धित निकायबाट उम्मेदवारले निर्णय गराई ल्याएको रहेछ भने मात्र मान्यता दिनुपर्ने ।

१५ स्वीकृत नामावली प्रकाशित गर्ने:

पदपूर्ति समितिले गरेको विज्ञापनमा पर्ने आएका दरखास्तहरूको छानविन गरी उक्त पदको लागि स्वीकृत भएका दरखास्तवालाहरूको नामावली परीक्षा हुनुभन्दा कम्तिमा ७ दिन अगाडि नै सूचनापाटीमा प्रकाशित गर्ने । अस्वीकृत भएका दरखास्तको कारण जनाई फिर्ता गर्ने ।

१६ प्रवेशपत्र दिने:

समितिले कार्यविधि १५ बमोजिम सूचना प्रकाशित गरेपछि स्वीकृत दरखास्तवालाहरूलाई परीक्षा शुरु हुनुभन्दा कम्तिमा १ दिन अगाडि नै लिखित परीक्षा वा अन्तरवार्ताको मिति, समय र स्थान समेत उल्लेख भएको प्रवेश-पत्र दिनु पर्नेछ ।

१७ प्रवेशपत्र हराएमा:

कुनै उम्मेदवारले प्रवेश-पत्र हरायो भनी परीक्षा शुरु हुनुभन्दा एक घण्टा अगाडि नै लिखित निवेदन दिएमा हराए वापत रु.३०। दस्तुर र फोटो समेत लिई त्यस्तो उम्मेदवारलाई प्रतिलिपि प्रवेश-पत्र दिन सकिनेछ ।



१८ दरखास्त दस्तुर र अन्य कागजात फिर्ता नहुने:

पदपूर्ति समितिको कार्यालयमा दाखिला भैसकेको स्वीकृत दरखास्त, संलग्न कागजातहरू तथा दरखास्त दस्तुर फिर्ता गरिनेछैन ।

तर कुनै विशेष कारणबाट विज्ञापन नै रद्द गर्नु परेमा दरखास्त दस्तुर वापतको रकम फिर्ता लिनको लागि बढिमा ३ महिनाको समय दिई सूचना प्रकाशित गरिनेछ । सो समय भित्र फिर्ता लिन आउनेहरूलाई मात्र फिर्ता गरिनेछ ।

१९ दरखास्त नदिई उम्मेद्वार नहुने:

पदपूर्ति समितिबाट पदपूर्ति गर्न विज्ञापन गरिएका कुनै पनि पदमा नियुक्ति हुन वा पदोन्नति प्राप्त गर्न दरखास्त नदिई स्वतः उम्मेद्वार हुनेछैन ।

२० तोकिएको अवधि भित्र पदपूर्ति गरि सक्नु पर्ने:

कुनै पनि नयाँ श्रृजना भएको पद वा अरु कुनै कारणले रिक्त रहेको पद वा श्रृजना भएको पद रिक्त रहेको मितिले लिखित र प्रयोगात्मक परीक्षा गर्नुपर्ने पदको हकमा १ वर्ष भित्र र लिखित र प्रयोगात्मक परीक्षा गर्न नपर्ने पदको हकमा ६ महिना भित्र पदपूर्तिका लागि कार्यवाहि गरिसक्नुपर्नेछ ।

२६

२७

२८

२९

परिच्छेद-३
उम्मेद्वारको उपयुक्तता जाँच गर्ने प्रक्रिया

२१ उम्मेद्वार छनौट गर्ने आधार:

- (क) पदपूर्ति समितिले उम्मेद्वारको उपयुक्तता जाँच्दा आवश्यकता अनुसार देहायका सबै वा केही तरिका अपनाउनेछः
- (१) प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा
 - (२) प्रतियोगितात्मक प्रयोगात्मक परीक्षा
 - (३) प्रतियोगितात्मक अन्तरवार्ता
 - (४) कार्यक्षमताको मूल्याङ्कन
 - (५) कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य तरिका ।
- (ख) खण्ड (क) मा लेखिएको परीक्षा बाहेक उम्मेद्वारको उपयुक्तता मापन गर्ने अन्य आधारहरू देहाय बमोजिम पनि हुनसक्नेछन् ।
- (१) शैक्षिक योग्यता
 - (२) अनुसन्धानात्मक कृति
 - (३) अनुभव
 - (४) कार्य सम्पादन
 - (५) तालिम
 - (६) भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव ।

२२ खुला प्रतियोगिताको लागि अङ्क विभाजन:

खुला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गरिने विभिन्न पदहरूको लागि लिइने लिखित/प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ताको पूर्णाङ्क र उतीर्णाङ्क तथा शैक्षिक योग्यताको अङ्क देहायको तालिका बमोजिम हुनेछ ।

(क) वैज्ञानिक समूह

पद	तह	लिखित परीक्षा	शैक्षिक योग्यता	अन्तर्वार्ता			अनुसन्धान कृति	अतिरिक्त उपाधि	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क
				विषय सम्बन्धी ज्ञान र शीप	पदको कार्य विवरण	व्यक्तित्व				
ब. वैज्ञानिक	S-3	१००	१०	१५	१०	५	५	५	१५०	७५
वैज्ञानिक	S-1	१००	१०	१५	१०	५	५	५	१५०	७५

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(ख) प्राविधिक समूह

पद	तह	लिखित परीक्षा	प्रयोगात्मक	शैक्षिक योग्यता	अन्तर्वार्ता			अनुसंधान कृति	अनुभव	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क
					विषय सम्बन्धी ज्ञान र शिप	पदको कार्य विवरण	व्यक्तित्व				
प्राविधिक अधिकृत	T-6	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
प्राविधिक सहायक	T-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
ओभरसिपर	T-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
कम्प्युटर सहायक	T-5	५०	५०	१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
इलेक्ट्रोसियन	T-5	५०	५०	१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
पुस्तकालय सहायक	T-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
ना.प्रा.स.	T-4	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
पलन्वर	T-4		५०	१०	२०	१०	५		५	१००	५०
क्षेत्र सहायक	T-3		५०		२५	१५	५		५	१००	५०
फिल्डन्यान	T-2		५०		२५	१५	५		५	१००	५०
कामदार	T-1		५०		२५	१५	५		५	१००	५०

(ग) प्रशासन/लेखा समूह

पद	तह	लिखित परीक्षा	प्रयोगात्मक	शैक्षिक योग्यता	अन्तर्वार्ता			तालिम	अनुभव	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क
					विषय सम्बन्धी ज्ञान र शीप	पदको कार्य विवरण	व्यक्तित्व				
ले. स.	A-7	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
अधिकृत	A-6	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
सहायक	A-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
स. स.	A-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
स. स.	A-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
डिप्ट/ डिप्टर अपरेटर	A-5	५०	५०	१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
डिप्ट/ डिप्टर अपरेटर	A-4	५०	५०	१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
डिप्ट/ डिप्टर अपरेटर	A-3	५०	५०	१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
डिप्ट/ डिप्टर अपरेटर	A-5		५०		२५	१५	५		५	१००	५०
डाइभर	A-4		५०		२५	१५	५		५	१००	५०
सरह	A-1 A-2				२५	१५	५		५	५०	२५

१. ए.१, ए.२, टि.१ र टि.२ पद/तहको लागि आवश्यक परे ५० अङ्कको प्रयोगात्मक/लिखित परीक्षा लिन पनि सकिनेछ र अन्तर्वार्ताबाट मात्र पनि छनौट गर्न सकिनेछ ।
२. एस.एल.सी.भन्दा तलको शैक्षिक योग्यता, अनुभव, तालिम आदि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता तोकिएकोमा शैक्षिक योग्यता बापतको अङ्क दिइने छैन ।
३. अप्रत्यासित अन्तर आई परेमा पूर्णाङ्क, उतीर्णाङ्क र लिखित/प्रयोगात्मक परीक्षाको सम्बन्धमा पदपूर्ति समितिले कारण खुलाई आवश्यक हेरफेर गर्न सक्नेछ ।
४. माथि अनुभवको अङ्क राखिएकोमा विज्ञापित पद वा सो भन्दा एक तह तलको पदमा रही श्री ५ को सरकार वा श्री ५ को सरकारको स्वामित्व रहेको संस्थामा बसी काम गरेको सम्बन्धित कामको प्रकृतिसँग मिल्ने अनुभव भए मात्र एक बर्षको एक अङ्कको दरले अङ्क दिइनेछ । तर अनुभव नै न्यूनतम योग्यता राखिएकोमा भने अनुभव बापतको अङ्क दिइनेछैन ।

५६

✱

[Signature]

५

[Signature]

२०००

[Signature]

२३ परीक्षा प्रणाली:

- (क) लिखित परीक्षाको विषय र पूर्णाङ्क स्वीकृत पाठ्यक्रम बमोजिम हुनेछ ।
- (ख) लिखित परीक्षाको उतीर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुनेछ ।
- (ग) देहायका पदहरूको लागि खुला र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्नु पर्दा लिखित परीक्षा लिइनेछ ।
- (१) वैज्ञानिक एस.१, एस.३ र एस.५ (तर एस.५ मा आन्तरिक प्रतियोगिता मात्र हुनेछ)
- (२) प्राविधिक टि.३, टि.४, टि.५, टि.६, टि.७
- (३) प्रशासन तथा लेखा ए.३, ए.४, ए.५, ए.६, र ए.७
- (४) ए.१, ए.२, टि.१ र टि.२ मा पदपूर्ति समितिले तोके अनुसार हुनेछ ।
- (५) प्राविधिक पदमा पदपूर्ति समितिले लिखित/प्रतियोगितात्मक वा दुवै परीक्षा पनि लिन सक्नेछ ।

२४ पाठ्यक्रम

खुला वा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने पदको लागि सो पदले गर्नुपर्ने कार्यप्रकृतिलाई दृष्टिगत गरी लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम पदपूर्ति समितिले तोकेको दक्षवाट सम्बन्धित पदको विज्ञापन गर्नुभन्दा पहिले तयार गराउने व्यवस्था गर्नेछ । पाठ्यक्रमको विषय, पूर्णाङ्क र अङ्कभार अनुसूची नं. ४ देखि ४ ढ सम्मका अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

२५ विषय विशेषज्ञ (रोष्टर) को नामावली राख्नु पर्ने:

पाठ्यक्रम निर्माण, प्रश्नपत्र निर्माण, प्रश्नपत्रको मोडरेसन र उत्तर पुस्ताका परीक्षण गर्न एवं अन्तर्बार्ता आदिको लागि सम्बन्धित विषय विशेषज्ञहरूको नामावली अद्यावधिक गराई अनुसूची ५ मा राख्नु पर्छ ।

२६ लिखित परीक्षाको लागि प्रश्न-पत्र तयार गराउने:

- (क) पदपूर्ति समितिले खुल्ला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक बटुवाद्वारा पदपूर्ति गर्दा लिईने लिखित परीक्षाको लागि स्तर र विषय सुहाउंदो प्रश्न निर्माणकर्ताहरूको नामावली अति गोप्य तरिकाले राख्नेछ र त्यस्तो नामावलीमा समय समयमा थपघट गरी अद्यावधिक बनाई राख्नु पर्नेछ ।
- (ख) समितिले कम्तिमा ३ जना प्रश्न निर्माणकर्ताहरूवाट प्रश्न-पत्र अति गोपनीयतापूर्वक तयार गराउनेछ । समितिले तोके अनुसार प्रश्न-पत्र विषयगत वा वस्तुगत वा विषयगत र वस्तुगत हुन सक्नेछन् । प्रश्न-पत्र तयार गर्न पठाउंदा सम्बन्धित विषयको पाठ्यक्रम सहित अनुसूची ६ मा निर्धारित ढाँचामा पठाउनु पर्नेछ । प्रश्न तयार गर्ने फाराम र परीक्षकको कबुलियत अनुसूची ७ र ८ बमोजिम हुनेछ ।
- (ग) प्रश्नकर्ताकहाँ प्रश्न-पत्र तयार गर्न पठाउंदा र प्रश्नकर्ताहरूवाट प्रश्न-पत्र बुझ्दा लाहाछाप लगाईएको बन्दी खाममा बुझाउने र बुझ्ने गर्नु पर्नेछ र सो बापत अनुसूची १० बमोजिमको ढाँचामा प्रमाणित निस्सा लिने र दिने गर्नुपर्छ । यसरी प्रश्नकर्ताहरूकहाँ प्रश्न-पत्र तयार गर्न पठाउंदा र पदपूर्ति समितिले बुझ्दा सो कुरा निर्धारित ढाँचामा रेकर्ड राख्नु पर्नेछ ।
- (घ) प्रश्नकर्ताहरूसँग पत्राचार गर्दा पदपूर्ति समितिले प्रश्नकर्ताको नाम प्रकाश नहुनेगरी संकेत चिन्हको प्रयोग गर्नेछ ।

५६

५

५

५

५

- (ड) पदपूर्ति समितिले प्राप्त भएका सबै प्रश्नहरू कुनै अर्को निर्णायक प्रश्नकर्ताद्वारा मोडरेसन गराई कम्तिमा दुई सेट प्रश्न-पत्र तयार गराई प्रश्नपत्र बैकमा संकेत चिन्ह सहित (प्रश्न र उत्तर तालिका समेत) राख्नु पर्नेछ । तयार भएका सेट मध्ये परीक्षाको दिन चिह्न प्रथाद्वारा एक सेट छानी आवश्यक प्रति निकाल्नु पर्नेछ ।
- (च) पदपूर्ति समितिले उपरोक्त अनुसार प्रश्न-पत्रका प्रतिहरू तयार गरिसकेपछि त्यसलाई खामबन्दी लाहाछाप गरी राख्नु पर्नेछ र परीक्षाको लागि सम्बन्धित केन्द्राध्यक्षहरूलाई बुझाउनु पर्नेछ । प्रतिहरू बनाउंदा विग्रेका कागजात र कार्वनसमेत जलाउनु पर्नेछ । विद्युत माध्यमबाट तयार गरिकाको हकमा उक्त काम सकिएपछि सुरक्षित राख्नुपर्ने भए गोप्यता भंग नहुने गरी राख्ने र नस्ट गर्नुपर्ने भए नस्ट गर्ने । बैकमा रेकर्ड राख्ने विवरणको नमुना अनुसूची ९ बमोजिम हुनेछ ।
- (छ) लाहाछाप लगाईएको बन्दी खाम बुझ्दा बुझाउंदा प्रयोग गरिने प्रमाणित निस्साको नमुना: अनुसूची १० र रेकर्ड फाराम अनुसूची ११ बमोजिम हुनेछ ।

२७ लिखित परीक्षा संचालन:

(क) परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी जनशक्ति:

लिखित परीक्षा संचालन गर्नको लागि पदपूर्ति समितिले उम्मेदवारहरूको संख्याको अनुपातमा केन्द्राध्यक्ष एवं उपकेन्द्राध्यक्ष, सहायक केन्द्राध्यक्ष, समन्वयकर्ता, निरीक्षक र पियनको व्यवस्था देहाय बमोजिम गर्ने:

- (१) सहायक केन्द्राध्यक्षको काम कारवाहीको सम्बन्धमा निर्देशन, निरीक्षण र नियन्त्रण समेत गर्न सक्ने गरी केन्द्राध्यक्षलाई सहयोग गर्न एक केन्द्रमा एकजना उपकेन्द्राध्यक्ष राख्ने, तर कुनै केन्द्रमा ५० भन्दा कम उम्मेदवार भएमा उपकेन्द्राध्यक्षको व्यवस्था गर्न आवश्यक छैन ।
- (२) ५० जना भन्दा कम उम्मेदवार भए पनि केन्द्राध्यक्षको साथै १ जना सहायक केन्द्राध्यक्ष पनि राख्ने ।
- (३) २०० भन्दा बढी परीक्षार्थीहरू भएमा र केन्द्राध्यक्षले आवश्यक देखेमा आफ्नो सहयोगका लागि १ केन्द्रमा एकजना सहायक केन्द्राध्यक्ष थप गर्न सक्नेछ ।
- (४) १२ जनाभन्दा कम परीक्षार्थी भएमा (केन्द्राध्यक्षको अलावा निरीक्षकको बदला सहायक केन्द्राध्यक्ष राख्ने र निजले निरीक्षको काम पनि सम्हाल्नु पर्नेछ ।
- (५) परीक्षा संचालन गर्दा साधारणतया १२ जना परीक्षार्थीको लागि १ जना निरीक्षक राख्ने तर एक कोठामा कम्तिमा २ जना निरीक्षक राख्नु पर्नेछ ।
- (६) परीक्षार्थी संख्या ५०० भन्दा बढी भएमा परीक्षा संचालन सम्बन्धी काममा आवश्यक मद्दतको निमित्त सहायक केन्द्राध्यक्षस्तरको १ जना र निरीक्षकस्तरको २ जनासम्म परीक्षा संचालन गर्ने कार्यालयमा चाहिए अनुसार सहयोग लिनको निमित्त व्यवस्था गर्न सकिने । आफ्नो परीक्षाहल नभई अन्यत्र भाडामा लिनु पर्दा १६० जनासम्म परीक्षार्थी रहने गरी छुट्टाछुट्टै परीक्षा केन्द्र राख्न सकिनेछ ।
- (७) पियन: एउटा परीक्षा भवनमा एकजना देखि उम्मेदवार संख्या हेरी साधारणतया पाँच जनासम्म पियन राख्न सकिनेछ ।
- (८) उत्तर पुस्तिका: परीक्षा सञ्चालनको लागि कोडिङ गर्न मिल्ने किसिमले उत्तर पुस्तिकाको व्यवस्था गर्नु पर्छ । हाल तयार गरीएका विषयगत र वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको नमुना अनुसूची १२, १३, १३ (क), १३ (ख), १३ (ग) र १३ (घ) बमोजिम हुनेछ ।

(ख) केन्द्राध्यक्षको काम कर्तव्य

प्रश्नपत्र सम्बन्धी कार्य

- (१) परीक्षाको लागि शिलवन्दी प्रश्नपत्र बुझ्ने ।
(२) परीक्षा शुरु हुनुभन्दा १० मिनेट अगाडि उपकेन्द्राध्यक्ष र सहायकेन्द्राध्यक्ष समेतको गरी चारजनाको र उपकेन्द्राध्यक्ष नरहेमा सहायक केन्द्राध्यक्ष समेत गरी कम्तिमा ३ जनाको मुचुल्का गराई लाहाछाप नविग्रने गरी किनाराबाट खोल्ने ।
(३) परीक्षा शुरु हुने बखत उम्मेदवारको संख्या अनुसार चाहिए जति प्रश्नपत्र तथा उत्तर कापीहरू सहायक केन्द्राध्यक्षलाई दिई अरु आफ्नै साथमा राख्नुपर्नेछ ।

उत्तर कापीमा दस्तखत गर्ने व्यवस्था

- (४) उत्तर कापीहरू सबैमा बाह्य कभर पेजको छिद्रित रेखा (Perforation) को दुवैतिर पर्ने गरी दस्तखत गर्ने वा दस्तखत छाप लगाउने, तर सकभर दस्तखत नै गर्ने गराउने हुनुपर्दछ ।

उत्तर पुस्तिकाहरू बुझाउने

- (५) परीक्षार्थीले फिर्ता दिएको उत्तर कापीहरू संख्या गन्तीका साथ रोल नम्बर भिडाई प्रत्येक निरीक्षकबाट छुट्टाछुट्टै बुझि लिनुपर्नेछ ।

निषेध एवं निस्काशन व्यवस्था

- (६) परीक्षा हलमा अनुचित काम गर्ने परीक्षार्थीलाई तुरुन्त परीक्षाहलबाट निस्काशित गरिनेछ र यस विषयमा नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही समेत गर्नुपर्नेछ ।
(७) सहाक केन्द्राध्यक्ष र निरीक्षकहरूले परीक्षार्थीलाई उत्तर बताइदिने वा संकेत दिने गरेमा अथवा आफ्नो कर्तव्य पालना नगरेमा त्यस्ता सहायक केन्द्राध्यक्ष तथा निरीक्षकहरूलाई कामबाट निष्काशन गर्ने र त्यस पछिको परीक्षामा संलग्न नगराउने ।
(८) परीक्षा शुरु भएपछि परीक्षा हलमा असम्बन्धित व्यक्तिलाई प्रश्नपत्र हेर्न नदिने ।
(९) परीक्षास्थलको तोकिएको क्षेत्र भित्र (शौचालयमा समेत) परीक्षा शुरु भएपछि परीक्षार्थी वा अन्य व्यक्तिसँग आपसमा सल्लाह, भनसुन गर्ने र किताब, चिट, नोट हेर्न नकिने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने र निगरानीको व्यवस्था समेत गर्नु पर्नेछ ।
(१०) परीक्षा समाप्त हुनासाथ उत्तर कापीहरू रोलनम्बरको क्रम मिलाई आफ्नो सामुन्ने कपडा थैलीमा वा खाममा शिलवन्दी गराउने । सो शिलवन्दीको जोर्नीहरूमा आफ्नो र उपस्थित अरु सहायकेन्द्राध्यक्ष, निरीक्षक समेतको कम्तिमा ३ जनाको सही गराउने र शिलवन्दी गरेको समेत त्यसैमा उल्लेख गरी मुचुल्का गर्ने र उत्तरपुस्तिकाहरू तोकिएको ठाउँमा छिटो साधनद्वारा बुझाउने व्यवस्था गर्ने ।
(११) परीक्षा मर्यादित रूपमा सञ्चालन गर्ने गराउने ।
(१२) परीक्षार्थी परीक्षा कोठामा पस्ने, उत्तरपुस्तिका वितरण गर्ने, प्रश्नपत्र वितरण गर्ने, बीचमा समय जनाउने, सचेत गराउने र लेखन बन्द गरी उत्तरपुस्तिका फिर्ता गर्ने समय पहिलेनै उपकेन्द्राध्यक्ष, सहायककेन्द्राध्यक्ष र निरीक्षकलाई केन्द्राध्यक्षले अवगत गराई राख्नु पर्नेछ ।

(ग) उपकेन्द्राध्यक्षको काम कर्तव्य

- (१) केन्द्राध्यक्षले लागू अराए बमोजिम परीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने र सहायक केन्द्राध्यक्षले गरेको कामको समेत निरीक्षण गर्ने ।

११

(२) कुनै सहायक केन्द्राध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजको जिम्मेवारीको निर्वाह गर्ने एवं विशेष परिस्थितिमा निरीक्षकको कामको सुवर्यवेक्षण समेत गर्ने ।

(घ) सहायक केन्द्राध्यक्षको काम कर्तव्य

- (१) परीक्षा शुरु हुनु भन्दा दुई मिनेट पहिले आफूले जिम्मा लिएका कोठाहरूका परीक्षार्थी संख्या अनुसारका प्रश्नपत्र लिई पुगिसक्नुपर्नेछ ।
- (२) परीक्षा हलमा परीक्षार्थीहरूले उत्तर पुस्तिकाको निर्दिष्ट ठाउँमा आफ्नो नाम, थर, रोल नम्बर, विषय, वि.नं. र मिति लेखिसकेपछि सहायक केन्द्राध्यक्षले परीक्षार्थीहरूको प्रवेशपत्रमा भएको नाम, थर, रोल नम्बर आदि भिडाई जाँचे र निजको अनुहार प्रवेशपत्रको फोटोसँग मिल्छ, मिल्दैन हेर्ने । मिलेमा मात्र उत्तर पुस्तिकाको मुख्य पृष्ठको छिद्रित रेखा (Perforation) को दुवैतिर पारी दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । दुरुस्त नमिलेमा यस्तो परीक्षार्थीको उत्तर कापी रद्द गरी परीक्षा हलबाटै निष्काशनका लागि केन्द्राध्यक्ष समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (३) परीक्षाकक्षमा प्रवेश गर्नु अघि परीक्षार्थीले आफ्नो प्रवेशपत्र ल्याएको छ छैन निरीक्षकद्वारा जाँचन लगाउनुपर्नेछ ।
- (४) परीक्षा शुरुभएपछि परीक्षार्थी परीक्षाकक्षबाट बाहिर (शौचालय आदिमा) जाँदा निज परीक्षा कक्षमा प्रवेश नगरेसम्म निज उपर पूर्ण निगरानी राख्नुपर्नेछ ।
- (५) उत्तर पुस्तिकामा उम्मेदवारले आफ्नो उत्तर पुस्तिका चिनाउन सकिने कुनै प्रकारको संकेत तथा नाम आदि लेखन दिनु हुँदैन । त्यस प्रकारले लेखेकोमा उत्तर कापी रद्द हुने व्यहोरा आफ्नो परीक्षा कक्षका परीक्षार्थीहरूलाई बोध गराउनुपर्नेछ ।
- (६) परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा कुनै पुस्तक, कापी, टिपोट आदि ल्याएमा परीक्षामा अनुचित कार्यवाही गरेको ठहर्छ भन्ने व्यहोरा समेत प्रत्येक दिन परीक्षा शुरु हुनुभन्दा अगावै बोध गराउनुपर्नेछ ।
- (७) परीक्षार्थीले उत्तर लेखन शुरु गर्नु अगावै अनिवार्य रूपले उत्तर कापीको मुख पृष्ठमा लेखिएका निर्देशनहरू पढेर सबै उम्मेदवारले सुन्ने गरी जानकारी गराउनुपर्नेछ ।
- (८) निरीक्षकहरूले बुझिलिएका उत्तर पुस्तिकाहरू परीक्षा सकिएपछि परीक्षार्थीहरूबाट फिर्ता लिइ प्रत्येक पेजमा आफ्नो दस्तखत गर्नुपर्नेछ ।
- (९) केन्द्राध्यक्ष वा उपकेन्द्राध्यक्षलाई परीक्षाको अन्तिम चरणसम्मका कार्यहरूमा आवश्यक सहयोग पुऱ्याउनुपर्नेछ ।

(ङ) समन्वयकर्ताको काम कर्तव्य

केन्द्राध्यक्षको निर्देशनमा रही परीक्षा सञ्चालनको लागि सिट प्लान सकभर अघिल्लो दिनमै गर्ने । परीक्षार्थी र कर्मचारीको हाजिरी गर्ने व्यवस्था मिलाई राख्ने, पारिश्रमिक वितरण गराउने । परीक्षाको लागि चाहिने सबै प्रकारका सामान (जस्तै सियो, धागो, लाहाछाप, कापी, मसी, खाम, फायल, मुमवत्ति, नक्कल प्रवेशपत्र आदि) को व्यवस्था गर्ने ।

(च) निरीक्षकको काम कर्तव्य

- (१) परीक्षार्थी परीक्षा कोठाभित्र पठाउनु भन्दा पहिले निरीक्षकले आफूलाई तोकिएको कोठामा चाहिने उत्तर पुस्तिका लिई पुगिसक्नु पर्छ । साथै परीक्षार्थीको प्रवेशपत्र हेरी सम्वन्धित सिटमा बस्न लगाउने र घण्टी लाग्नु भन्दा पूर्व परीक्षार्थीहरूसँग भएको नोटबुक, किताब, मोबाइल फोन आदि सामान सुरक्षित ठाउँमा राख्न लगाउने र ती सामानहरू परीक्षा सकिएपछि फिर्ता लिनसक्ने व्यवस्था गर्ने ।

- (२) उत्तरपुस्तिका बितरण गर्ने घण्टी लागेपछि उत्तर पुस्तिका बितरण गर्ने ।
- (३) उत्तर पुस्तिकाको मुख पृष्ठमा रहेको छिद्रित रेखा (Perforation) को दायाँ एवं बायाँ निर्देशित स्थानहरूमा वि.नं., नाम, थर, रोलनम्बर, विषय, परीक्षा केन्द्र, मिति समेत परीक्षार्थीहरूलाई अनिवार्य रूपले लेख्न लगाउनुपर्नेछ ।
- (४) केन्द्राध्यक्षले जिम्मा दिएको कोठामा बसी परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी गर्न एवं कुनै अनुचित कार्य समेत गर्न नपाउने गरी निगरानी राख्नुपर्नेछ ।
- (५) प्रश्नपत्रमा अस्पष्ट अक्षर भएर सोध्नु पर्दा परीक्षार्थीले अनुशासित रूपबाट उठेर सोध्नु पर्ने व्यहोरा पनि परीक्षार्थीलाई समयमै बोध गराउनुपर्नेछ ।
- (६) मुख्य पृष्ठ (Cover page) को पछाडि उत्तर लेख्न हुँदैन भन्ने कुरा पनि परीक्षा शुरु हुनु अघि परीक्षार्थीहरूलाई बोध गराउनुपर्नेछ ।
- (७) परीक्षार्थीहरूलाई समयमै हाजिर फाराममा दस्तखत गराउनुपर्नेछ ।
- (८) परीक्षार्थीहरूको विचमा एक अर्कोको उत्तर सार्न दिनबाट निषेध गर्नुपर्ने र पुस्तक, कापी, टिपोट आदि लुकाई सारेको छ, छैन भन्ने बारे पनि कडा निगरानी राख्नुपर्नेछ ।
- (९) परीक्षा समाप्त भएपछि परीक्षार्थीहरूबाट उत्तर पुस्तिकाहरू सङ्कलन गरी लिने र रोल नम्बर आदि भिडाई सहायक केन्द्राध्यक्षलाई बुझाउनुपर्नेछ ।
- (१०) उपकेन्द्राध्यक्ष, सहायक केन्द्राध्यक्ष समेतलाई परीक्षा संचालन सम्बन्धी आवश्यक सहयोग पुर्याउनुपर्नेछ ।
- (११) कुनै परीक्षार्थीको नाममा, चिठी, फोन, बीमा आदि आएमा निजले उत्तर कापी निरीक्षकलाई नबुझाएसम्म सो दिन वा दिन लगाउन हुनेछैन ।

२८ उत्तरपुस्तिका परीक्षण सम्बन्धी:

उत्तरपुस्तिका प्राप्त भएपछि पदपूर्ति समितिले उत्तरपुस्तिकाको अगाडिको पृष्ठको दुवै भागमा उही उही संकेताङ्क राखी क्रमसंख्या र नाम थर लेखिएको संकेताङ्क समेत भएको अधकट्टी च्यातेर त्यस्ता अधकट्टीलाई खाममा बन्दी गरी लाहाछाप लगाई राख्नु पर्छ ।

- (क) कोड नम्बर राख्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू
- (१) कोड नम्बर राख्दा पूर्णतः गोप्यता कायम गर्नु पर्नेछ र जति पत्रमा परीक्षा दिएको भए पनि एक उम्मेदवारको एउटै कोड नं. राख्नुपर्दछ । दुई वा सो भन्दा बढी पेपरको परीक्षा हुने रहेछ र सबै पेपरमा तोकिएको उतीर्णाङ्क ल्याउनुपर्ने रहेछ भने कुनै परीक्षा छोडेको परीक्षार्थीका हकमा कोड नम्बर राख्नुपर्नेछैन ।
- (२) कोड नं. राख्दा प्रत्येक परीक्षार्थीको सबै उत्तर पुस्तिकाहरूमा हाजिर भिडाई मात्र कोड नं. राख्नुपर्नेछ ।
- (३) उत्तर पुस्तिकाहरू रुजु गर्दा हाजिरी फाराममा र उत्तर पुस्तिकामा उम्मेदवारले गरेको सही र अन्य नाम, थर नमिलेमा कार्यवाही चलाइ निर्णय भए बमोजिम गर्नु गराउनु पर्छ । उत्तर पुस्तिकाको मुख्य पृष्ठमा केन्द्राध्यक्ष, सहायक केन्द्राध्यक्षको सही नभएमा सम्बन्धित समिति मार्फत केन्द्राध्यक्ष समेतलाई जे बुझ्नु पर्ने बुझी निर्देश भए बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।
- (४) यसरी कोड नं. राखिएको उत्तर पुस्तिकाहरूमा कोड नं. मात्र रहने गरी नाम, रोल नं. र केन्द्र रहेको भाग च्याती खाममा शीलबन्दी गर्नुपर्छ । उक्त शिलबन्दी खाममा अधिकृत लगायत काम गर्ने सबैको दस्तखत गराई प्रमाणित गराई राख्नुपर्नेछ । कोड नं. राखेपछि उमेदवारको विवरण लेख्ने फारमको नुमना अनुसूची १४ बमोजिम हुनेछ ।

२६

२७

२८

१३

२९

३०

३१

- (५) दोस्रो कोड नम्बर राख्दा तीन वा सो भन्दा बढी उम्मेदवार भएमा प्रथम कोड राखेपछि दोस्रो कोड नं. राख्न पदपूर्ति समितिका अध्यक्ष वा सदस्य सचिवले अर्को कुनै अधिकृतलाई खटाउनुपर्छ । कोड नं. राख्नु अघि उत्तर पुस्तिकालाई तलमाथि पारी पहिलेको क्रम बिगार्नुपर्नेछ ।
- (ख) कोड नम्बर वा संकेताङ्क मात्र लेखिएका उत्तर पुस्तिकाहरू परीक्षा लिईएको विषयको स्तर हेरी अनुसूची १५ मा दिइएको ढाँचामा पत्र लेखी परीक्षणको लागि परीक्षककहाँ पठाउनु पर्नेछ । साथै उत्तरपुस्तिका पठाउँदा प्राप्ताङ्क तालिका (Marks-sheet) समेत पठाउनुपर्नेछ । विषयगत र वस्तुगतको प्राप्ताङ्क तालिका अनुसूची १६ र १७ बमोजिम हुनेछ ।
- (ग) उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्न परीक्षक कहाँ बुझाउँदा र परीक्षकबाट परीक्षण गरिएका पुस्तिका बुझ्दा लाहाछाप लगाइएको बन्दीखाममा बुझाउने र बुझ्ने गर्नुपर्छ र सो वापत प्रमाणित निस्सा लिने र दिने गर्नुपर्छ । तर परीक्षकबाट उत्तरपुस्तिका बुझ्दा पदपूर्ति समितिको सम्बन्धित अधिकृतले थान गन्ती गरी लिनु अनिवार्य हुनेछ ।
- (घ) कोडिङ्ग गर्दा खाममा मुचुल्का गर्नु पर्छ र मुचुल्का गरेको खाम सुरक्षित राख्नु पर्छ । हाजिरी फारामहरू कुनै फायलमा सुरक्षित राख्नुपर्छ ।

२९ परीक्षण भएको उत्तरपुस्तिका रजु गर्ने:

- (क) परीक्षकबाट परीक्षण गरिएका उत्तरपुस्तिकाहरू पदपूर्ति समितिमा प्राप्त भएपछि प्रत्येकको उत्तरपुस्तिका रजु गर्नुपर्नेछ । उत्तरपुस्तिका रजु गर्दा निम्न कुराहरूमा ध्यान दिनुपर्नेछ ।
- (१) सबै प्रश्नको उत्तरमा अङ्क दिएको छ छैन वा जाँचेको छ छैन ?
- (२) प्रश्न यतिवटा मात्र गर्नु भनी लेखिएकोमा सो भन्दा बढी गरेको छ छैन ?
- (३) सबै उत्तरमा दिइएका अङ्कहरू जोडिएको ठिक छ छैन ?
- (४) खास गरेर एक प्रश्न अन्तर्गत ३ - ४ वटा प्रश्न दिइएकोमा परीक्षकले भूलले सो प्रश्नका लागि पाउने भन्दा बढी अङ्क दिएको छ की ?
- (५) कुनै उत्तरमा अङ्क दिन छुट भएको छ की ?
- (६) उत्तरपुस्तिकामा कूल अङ्क जोड्दा थपघट भएको छ की ?
- (७) प्राप्ताङ्क तालिका (Marks File) मा सबै उत्तरहरूको अङ्क उत्तरपुस्तिका अनुसार छ छैन ?
- (८) उत्तरपुस्तिकामा लेखिएका कूल अङ्क र प्राप्ताङ्क भने फाराममा लेखिएको कूल अङ्क समान छ छैन ?
- (९) संकेताङ्क हेरी प्राप्ताङ्क भने फाराममा लेखिएको संकेताङ्क ठिक छ छैन ?
- (ख) माथि उल्लेख गरे बमोजिम रजु गरेपछि रजु गर्ने कर्मचारीले कुनै कैफियत भए जनाई अनुसूची १८ को फाराम भरी दस्तखत गर्नुपर्नेछ ।

३० नतिजा प्रकाशन:

- (क) नतिजा प्रकाशत गर्न कम्प्युटर सुविधा प्राप्त भएको कार्यालयमा कार्यविधि (२९) मा उल्लेख भए बमोजिम जाँची सबै ठिक गरी गराई सकेपछि टेबुलेशनको लागि कम्प्युटर युनिटमा पठाउने । कम्प्युटर युनिटबाट टेबुलेशन भएको हकमा सो युनिटबाट प्राप्ताङ्क उपलब्ध भएपछि स्याम्पल चेकिङ्ग गर्नु गराउनुपर्नेछ । कम्प्युटर सुविधाप्राप्त नभएको कार्यालयले प्राप्ताङ्क पोष्टिङ्ग रजिष्टरमा कोड नं. अनुसार पोष्टिङ्ग गर्ने । सो पोष्टिङ्ग गरेको सबै ठिक छ छैन कम से कम दुई पटक रजु गरी जाँची हेर्ने र त्यसपछि निर्धारित नीति र प्रक्रिया अनुसार थप प्रतिशत समेत थपी नतिजा प्रकाशनको लागि कोड नं. अनुसार पेश गर्नुपर्नेछ । पदपूर्ति समितिले पनि कोड नं. कै आधारमा निर्णय गर्नुपर्नेछ । लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्कको विवरण भने फारम अनुसूची १९ बमोजिम हुनेछ ।

१५ १४ १८

- (ख) पेश भई निर्णय भई सकेपछि प्रथम 'कोड नं. राख्ने शाखा एवं अधिकृतसंग प्रथम अधिकृष्ट शिलबन्दी खाम र दोस्रो कोड नं. राख्ने शाखा वा अधिकृतबाट दोस्रो कोड नं. को अधिकृष्ट शिलबन्दी खाम रितपूर्वक जो जे गर्नु पर्ने हो गरी प्राप्त गर्ने र प्रमाणित गरी शिलबन्दी खोलनुपर्नेछ । र दोस्रो कोड नं. को आधारमा प्रथम कोड नं. पत्ता लगाई उल्लिखित प्रथम कोड नं. संग सम्बन्धित उम्मेदवारको नाम, थर, रोल नम्बर अनुसार मिलेको छ छैन जांचनुपर्नेछ । त्यसपछि अन्तरवार्ता मिति समेत तोकी उम्मेदवारहरूको नामको वर्णानुक्रमको आधारमा नतिजा प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) सो प्रकाशित नामावलीका उम्मेदवारहरूको प्राप्ताङ्क तालिका (Mark Sheet) तयार गर्ने र सो प्राप्ताङ्क तालिका खामको गोप्य शिलबन्दी खाम "योग्यताक्रम प्रकाशित गर्ने दिनमा मात्र मुचुल्का गरी खोल्ने" भनी राख्ने ।
- (घ) लिखित परीक्षामा सफलता प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूको रोल नं. एवं अन्तरवार्ता हुने दिनको सूचना प्रकाशन गर्न पठाउनुपर्नेछ ।
- (ङ) लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भई सकेपछि प्राप्ताङ्क गणनामा चित्त नबुझ्ने उम्मेदवारले दरखास्त दस्तुरको बराबर रकम तिरी लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र अङ्क पुनः जोड (Retotalling) गरिदिन निवेदन दिएमा त्यस्तो निवेदन परेको ५ दिन भित्र कारवाही टुङ्ग्याइ दिनुपर्नेछ ।

३१ प्रयोगात्मक परीक्षा:

- (क) परिपदको प्राविधिक समूह तर्फ कम्प्युटर सहायक तथा प्रशासन, लेखा समूह अन्तर्गतका टाईपिस्ट पदहरू र ड्राईभर पदहरूमा खुला प्रतियोगिता वा प्रतियोगितात्मक बढुवाद्वारा पदपूर्ति गर्दा प्रयोगात्मक परीक्षा लिइनेछ । यदि पदपूर्ति समितिले आवश्यक देखेमा लिखित परीक्षा पनि लिन सक्नेछ ।
त्यसै गरी प्राविधिक समूह तर्फका इलेक्ट्रिसियन, प्लम्बर, मेकानिक्स जस्ता अन्य पदहरूमा पनि प्रयोगात्मक परीक्षा लिन सकिनेछ ।
- (ख) प्रयोगात्मक परीक्षाको पूर्णाङ्क ५० वा पदपूर्ति समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (ग) प्रयोगात्मक परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुनेछ ।
- (घ) प्रयोगात्मक परीक्षामा विषय सम्बन्धी ज्ञान र सीप, विषेश योग्यता र क्षमता जस्ता विषयको जांच गर्नुपर्नेछ । यसको ढांचा अनुसूची २० र २० (क) बमोजिम हुनेछ ।
- (ङ) लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ता हुने पदहरू वा प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता हुने पदहरूमा अन्तरवार्ता लिन पदपूर्ति समितिले अन्तरवार्ताको लागि उम्मेदवार छनौट गर्दा कार्यविधिको दफा ३२ को (ख) अनुसारका उम्मेदवार छनौट गर्ने ।

३२ प्रयोगात्मक परीक्षातथा अन्तर्वार्ताको लागि छनौट गर्ने संख्या

- (क) लिखित परीक्षाबाट प्रयोगात्मक परीक्षाको लागि उम्मेदवार छनौट गर्नु पर्दा रिक्त पद संख्यामा निम्नानुसारको संख्या थपि छनौट गर्ने ।

रिक्त पद संख्या	थप संख्या	छनौट गर्ने संख्या
१	४	५
२	५	७
३	६	९
४	७	११
५	८	१३
६	९	१५
७	१०	१७
८ - ९	११	१९ - २०

दृष्टव्य: १० वा सो भन्दा बढी रिक्त पद भएमा शतप्रतिशत थप गर्ने ।

२६२

*

१५

१५

१५

१५

१५

(ख)

रिक्त पद संख्या	लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाबाट उत्तीर्ण भई अन्तरवार्ताको लागि समावेश गरिने उम्मेदवारको प्रतिशत र जम्मा संख्या	
	थप प्रतिशत	संख्या
१ मा	२००	३ जना
२ मा	१००	४ जना
३-६ मा	७५	५-१० जना
७-१० मा	६०	११-१६ जना
११-३० मा	५०	१७-४५ जना
३१-५० मा	४०	४६-७० जना
५१ देखि माथि	४०	७१ भन्दा माथि

द्रष्टव्य: (१) माथिका तालिका (क) र (ख) अनुसार नतिजा प्रकाशित गर्दा कुनै उम्मेदवारको योग्यता मिल्ने भइ समान तह वा माथिल्लो तहका एकभन्दा बढी पद वा उपसमूहमा परीक्षा दिएका रहेछन् र पहिले लिखित/प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्दा नाम निस्किसकेको रहेछ भने त्यसपछि अन्तर्वार्ताको लागि लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा निकाल्दा पहिलो नतिजामा नाम परेका उम्मेदवारको नाम दोहोरिन गएमा जति जनाको नाम दोहोरिन्छ त्यतिजनाको नाम थपि अन्तर्वार्ताको लागि नतिजा प्रकाशित गर्नुपर्छ ।

(२) त्यसै गरी छनौट हुने अन्तिम उम्मेदवारको अङ्क र छनौट नहुने संख्यामा पर्ने उम्मेदवारको अङ्क बराबर भएमा अन्तर्वार्ताको लागि समावेश गरिनुपर्ने संख्या भन्दा बढी भएको अवस्थामा पनि बराबर अङ्क प्राप्त गर्ने ती सबै उम्मेदवारहरूलाई अन्तर्वार्तामा समावेश गर्ने गरी लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

३३

अन्तर्वार्ता:

- (क) खुला प्रतियोगिता वा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक बटुवा परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गरिने परिषद्का सबै पदहरूको लागि अन्तर्वार्ता अनिवार्य हुनेछ । पदपूर्ति समितिको निर्णयानुसार अन्तर्वार्ताको मिति, समय र स्थान तोकिनेछ । लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएको मितिले सामान्यतया एक महिना भित्र अन्तर्वार्ता गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) अन्तर्वार्तामा सम्बन्धित विषयको कम्तिमा एकजना दक्ष राखी वैज्ञानिक र अधिकृत तहमा दुई जना र सोभन्दा तलका पदहरूमा कम्तिमा एक जना पदपूर्ति समितिका सदस्य सहित कम्तिमा ३ जनाको अन्तर्वार्ता समिति गठन गर्न सकिनेछ । तर ए.१, २, ३, टि. १, २, र ३ जस्ता पदमा दक्ष नराख्न पनि सकिनेछ । दक्ष तोक्दा कर्मचारीलाई दक्ष तोकिएको रहेछ भने सम्बन्धित पद भन्दा तल्लो दर्जा वा सो पदलाई चाहिने न्यूनतम योग्यता भन्दा कम योग्यता भएको र गैर कर्मचारी दक्ष रहेछ भने सो पदलाई चाहिने न्यूनतम योग्यता भन्दा कम योग्यता भएको दक्ष तोक्नु हुँदैन ।
- (ग) अन्तर्वार्ता हुने दिनमा नै पदपूर्ति समिति वा समितिबाट अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट दक्ष र आवश्यक भएमा अन्य सदस्य/प्रतिनिधि तोक्ने । तर दक्ष एवं सदस्यको नाम गोप्य राख्नुपर्नेछ ।
- (घ) सम्बन्धित दक्ष उपस्थित नभई अन्तर्वार्ता शुरू गरिनेछैन । त्यस्तो अवस्थामा अर्को दक्षको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- (ङ) अन्तर्वार्ता हुने दिन उम्मेदवारले पेश गरेको प्रमाणित कागजहरू सक्कल प्रतिसँग भिडाई हेर्ने र प्रवेशपत्र पनि जाँची हाजिर लिनुपर्नेछ ।
- (च) अन्तर्वार्ता समितिलाई उम्मेदवारको नामावली देखाई ती कुनै पनि उम्मेदवारसँग नाता नभएको प्रमाणित गराउनुपर्नेछ । नाता पर्ने रहेछ भने अर्को प्रबन्ध गर्नुपर्नेछ ।

५६
१६
[Handwritten signatures and marks]

- (छ) प्रत्येक अन्तरवार्ता कर्तालाई विज्ञापन अनुसार अन्तरवार्ता हुने पदको कार्य विवरण र उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण समेत एक एक प्रति अनिवार्य रूपले उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- (ज) अन्तरवार्तामा नम्बर दिंदा ८० प्रतिशत भन्दा बढी र ५० प्रतिशत भन्दा घटी नम्बर दिनुपरेमा सो को कारण समेत जनाउनुपर्नेछ । कारण नजनाएको भएमा वा कारण जनाएको भए पनि कमिमा ५० प्रतिशत भन्दा बढी सदस्य (अध्यक्ष, दक्ष समेत) ले कारण जनाई ८० प्रतिशत र ५० प्रतिशत भन्दा तल माथि पारी अड्क दिएको भए मात्र मान्य हुनेछ । अन्यथा बढिमा ८० प्रतिशत र घटीमा ५० प्रतिशत मात्र मानी नम्बर गणना गरिनेछ ।
- (झ) कार्यविधि ३३ (ख) बमोजिम अन्तर्वार्ता समितिका सबै सदस्यले दिएको अड्क जोडी औसत निकाल्दा हुन आउने अड्क नै 'अन्तरवार्तामा उम्मेदवारको प्राप्ताड्क हुनेछ । अन्तरवार्ताको औसत अड्क निकाल्ने फाराम अनुसूची २१ बमोजिम हुनेछ ।
- (ञ) अन्तरवार्ता लिने व्यक्तिहरूले प्रश्न गर्दा विषय सम्बन्धी ज्ञान र सीप, पदको कार्यप्रकृति र व्यक्तित्व सम्बन्धी प्रश्नहरू सोध्नु पर्नेछ । अन्तर्वार्ता फाराम पूर्णाड्कको आधारमा अनुसूची २२ बमोजिम हुनेछ ।

३४ अग्रिम तथा छुट अन्तरवार्ता:

- (क) तोकिएको मितिभन्दा पहिले नै अन्तरवार्ता लिनको लागि सम्बन्धित कार्यालयबाट मनासिव कारण देखाई अनुरोध भै आएमा मात्र अन्तरवार्ताको व्यवस्था गर्न सकिनेछ । मनासिव कारण भन्नाले पूर्व निर्धारित समय अनुसार विदेश जानु परेको सरकारी कामकाजमा सरुवा भै जानु परेको, महिला उम्मेदवार भए सुत्केरी हुने अवस्थाको आदि मानिनेछ ।
- (ख) लिखित परीक्षाको नतीजा प्रकाशित नभै अग्रिम अन्तरवार्ता लिन मिल्ने छैन ।
- (ग) निर्धारित अन्तरवार्ता कार्यक्रममा उपस्थित हुन नसकी पछि अन्तरवार्ता गराई पाउं भन्ने उम्मेदवारहरूको हकमा कुनै उम्मेदवारले निजको अन्तरवार्ता मितिको १० दिनभित्र सम्बन्धित अन्तरवार्ता हुने कार्यालयमा आफू तोकिएको समयमा उपस्थित हुन नसकेको मनासिव कारण देखाई वा भवितव्य (आमा, बाबु, पति, पत्नी वा आफ्नो परिवारका अन्य सदस्य, आफूले नहेरी नहुने अरु कोही हेर्ने नभै आफैले अस्पताल पुर्‍याउनुपर्ने भै पुर्‍याएकोमा वा क्रिया वस्तुपरेमा, वर्षा आदि भै खोला बाढी वा पैहो गई आउने बाटो बन्द भै आउन नसक्ने भरपर्दो अवस्था देखिएमा) वा सरकारी कामकाजले तोकिएको मितिमा अन्तरवार्ता हुने कार्यालयमा उपस्थित हुन नसकेको कारण देखाई तथ्य प्रमाण सहित उम्मेदवार स्वयं उपस्थित भएमा र कृया वस्तु परेकोमा १० दिनभित्र तथ्य प्रमाण सहितको निवेदन अन्तरवार्ता हुने कार्यालयमा पुगी सकेकोमा र कृया समाप्त भएको ५ (पांच) दिनभित्र व्यक्ति स्वयम् उपस्थित भएको अवस्थामा पुनः अन्तरवार्ता लिन सकिनेछ । यसरी छुट अन्तरवार्ता लिनु पर्दा आफै क्रिया वस्तु परेको र सुत्केरी भएको अवस्थामा बाहेक अन्य कारण भएमा निर्धारित दस्तुर तिर्नुपर्नेछ ।

३५ योग्यताक्रम तथा सिफारीस:

- (क) योग्यताक्रम सहितको सिफारिसको सूचना सबै उम्मेदवार उपस्थित भई अन्तरवार्ता सकिएको साधारणतया ७ दिन भित्र प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) खुला प्रतियोगिताको अन्तरवार्तामा सम्मिलित उम्मेदवारहरू सबैको पदका लागि तोकिएको आवश्यक न्यूनतम योग्यताको प्रमाणपत्र हेरी शैक्षिक योग्यताको अड्क दिइनेछ ।

५५

५६

५७

५८

५९

६०

६१

- (ग) योग्यताक्रम तयार गर्दा क.प्र.विनियम २०४९ मा उल्लेख भएकोमा सोही अनुसारको अङ्क जोडी योग्यताक्रम तयार गर्ने त्यसमा उल्लेख नभएकोमा लिखित परीक्षा हुनेमा लिखित परीक्षा, लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक परीक्षा समेत हुनेमा लिखित, प्रयोगात्मक, अन्तरवार्ता, शैक्षिक योग्यता, कृति, अनुभव आदि जुन जुन अङ्क जोडिने हुन्छ ती सबैको अङ्क जोडी योग्यताक्रम तयार गर्ने र त्यही योग्यताक्रमको आधारमा अधिकतम अङ्क प्राप्त गर्नेलाई पहिले र त्यसपछिकोलाई क्रमशः सिफारिस गर्ने । योग्यताक्रम तयार गर्दा भने फाराम अनुसूची २३ बमोजिम हुनेछ ।
- (घ) योग्यताक्रम तयार गर्नको लागि प्राप्ताङ्कहरूको शिलबन्दीहरू खोल्दा खाममा मुचुल्का लेखी स्वीकृत गराई मिति र समय समेत जनाई खोल्नुपर्नेछ ।
- (ङ) उपर्युक्त अनुसार योग्यताक्रम तयार गर्दा कुल प्राप्ताङ्क बराबर हुन आएमा निम्न अनुसार क्रम कायम गर्नुपर्नेछ ।
- (१) लिखित परीक्षा समेत हुने पदको लागि लिखित परीक्षामा जसको बढी अङ्क छ उसैलाई माथिल्लो क्रममा राख्ने ।
- (२) लिखित परीक्षाको कुल प्राप्ताङ्क पनि बराबर भएमा अन्तरवार्तामा जसको बढी छ त्यसलाई माथिल्लो क्रममा राख्ने ।
- (३) प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेमा लिखित पछि प्रयोगात्मकलाई प्राथमिकता दिने ।
- (४) अन्तर्वार्ता मात्र हुने पदमा अन्तर्वार्तामा जसको बढी अङ्क छ उसैलाई माथिल्लो क्रममा राख्ने ।
- (५) उक्त (१), (२), (३) र (४) मा पनि बराबर अङ्क भए शैक्षिक योग्यतामा जसको बढी अङ्क छ उसैलाई उपल्लो क्रममा राख्ने ।
- (६) लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मकपरीक्षा, अन्तरवार्ता र शैक्षिक योग्यता सबैमा बराबर अङ्क भएमा नोकरी अवधिको अनुभव समेतको आधार लिई र बढुवा प्रतियोगिताको हकमा एक तह मुनिको पदको ज्येष्ठताको आधार लिई जसको बढी छ, उसलाई माथिल्लो क्रममा राख्ने ।
- (७) माथिका सबै तरिका अपनाउँदा पनि बराबर अङ्क भएमा महिला उमेदवार भए महिलालाई प्राथमिकता दिने, महिला नभए जसको उमेर घटीछ उसलाई माथिल्लो क्रममा राख्ने ।
- (८) योग्यताक्रम तयार गर्दा कुनै उमेदवारको समान स्तरको पद/तहमा सिफारिस भएको रहेछ भने निजको नाम योग्यताक्रम सूचीबाट हटाई क्रमशः अर्को उमेदवारलाई सिफारिस गर्ने ।

३६ प्रतिक्षा सूची:

- (क) खुला प्रतियोगिताबाट नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्न योग्यताक्रम प्रकाशित गर्दा रिक्त पदको २५ प्रतिशत वा कम्तीमा २ जना मध्ये जुन धेरै हुन्छ त्यति जनासम्म प्रतिक्षा सूचीमा योग्यताक्रम अनुसार उम्मेदवारहरूको नाम समेत प्रकाशित गर्नुपर्नेछ । तर आन्तरिक प्रतियोगितात्मक बढुवा सिफारिस गर्दा प्रतिक्षा सूची राख्नुपर्नेछैन ।
- (ख) प्रतिक्षा सूचीमा रहेका उम्मेदवारहरूलाई देहायको अवस्थामा नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिनेछ ।
- (१) योग्यताक्रममा परेका उम्मेदवारहरूले क.प्र. विनियमको विनियम ६ (क) अन्तर्गतको म्याद भित्र नियुक्ति पत्र लिन नआएमा वा नियुक्ति पत्र लिई विना सूचना हाजिर नभएमा वा
- (२) नियुक्ति पत्र लिई हाजिर भए पनि परीक्षणकालको अवधि भित्रै नोकरीबाट हटाइएमा वा अन्य कारणले छोडेमा वा कुनै कारणले सिफारिस भएको उम्मेदवार पदमा नरही रिक्त भएमा । तर यस्तो प्रतिक्षा सूचि १ वर्ष वा समान पदको अर्को प्रतिक्षा सूचि तयार नभएसम्म जुन घटी हुन्छ तब सम्म मात्र कायम रहनेछ ।

५६

१८

१८

१८

१८

३७ नियुक्ति:

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् कर्मचारी विनियम २०४९ को संशोधन सहितको विनियम ६ (क) अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिस भएका व्यक्तिहरूलाई नियुक्ति दिई पदपूर्ति समितिलाई जानकारी दिने कर्तव्य नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को हुनेछ । विनियमको ६ (क) अनुसार नियुक्ति नलिने वा नियुक्ति लिएर हाजिर नभएको अवस्थामा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्ले प्रतिक्षा सूचीमा रहेका उम्मेदवारहरूलाई सिफारिस गरी पठाउन अनुरोध गर्नुपर्नेछ र त्यसरी अनुरोध प्राप्त भएपछि पदपूर्ति समितिले कार्यविधि २८ (२) को अवस्थामा नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्नेछ । प्रतिक्षा सूचीमा रहेका उम्मेदवारहरूलाई योग्यताक्रम अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिस गरे बमोजिम परिषद्ले क.प्र. विनियम ६ (क) अनुसार नियुक्ति दिनेछ ।

२५
R
[Signature]
[Signature]
[Signature]

परिच्छेद-४ बहुवा प्रक्रिया

३८ बहुवा:

- (क) कर्मचारी प्रशासन विनियमको विनियम १९, १९ क, १९ ख र १९ ग अनुसार भर्तिकल बहुवा पद्धती, आन्तरिक मूल्याङ्कन बहुवा (फाइल बहुवा) पद्धति र आन्तरिक प्रतियोतात्मक परीक्षा पद्धतिद्वारा कर्मचारीहरूको बहुवा गरिनेछ ।
- (ख) बहुवाको लागि पदपूर्ति समितिले सम्भाव्य उम्मेदवारहरूको जानकारीका लागि ३५ दिने सूचना प्रकाशित गरी दरखास्त माग गर्नेछ ।
- (ग) भर्तिकल पद्धती अनुसार बहुवाको लागि विनियम अनुसार गर्ने ।
- (घ) मूल्याङ्कन बहुवा र भर्तिकल बहुवाको लागि दरखास्त परेकोमा म्याद समाप्त भएको १५ दिन भित्र सम्बन्धित सबै उम्मेदवारहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सहितको व्यक्तिगत फाइल पदपूर्ति समितिमा सम्बन्धित महाशाखाले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ङ) बहुवाको लागि भएको मूल्याङ्कनमा संशोधित विनियममा भनिए अनुसारको उतीर्णाङ्क प्राप्त गर्ने मध्ये सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्नेलाई बहुवा नियुक्तिको लागि नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्मा पदपूर्ति समितिले सिफारिस गर्नेछ ।
- (च) भर्तिकल बहुवाको हकमा न्यूनतम ७५ अङ्क प्राप्त गर्ने सबैलाई सिफारिस गरिनेछ ।
- (छ) बहुवाको दरखास्त माग गरेकोमा समय भित्र दरखास्त पेश नगर्ने सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले बहुवा उपर पुनरावेदन गर्न सक्ने छैन ।
- (ज) बहुवा गर्दा ठिक माथिल्लो तहमा मात्र बहुवा गरिनेछ । तह नघाई बहुवा गरिने छैन ।
- (झ) पदपूर्ति समितिबाट संचालित बहुवामा सम्मिलित हुन उम्मेदवारहरूले दरखास्तको साथमा नोकरी विवरण, विभागीय सजाय र असाधारण विदा सम्बन्धी विवरणहरू अनिवार्य रूपले पेश गर्नु पर्नेछ । विभागीय कारवाही र असाधारण विदा सम्बन्धि विवरणको ढाँचा अनुसूची २४ बमोजिम हुनेछ ।

३९ बहुवाको सिफारिस:

- (क) पदपूर्ति समितिले बहुवाको सिफारिस गरिएको सूचना सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि प्रकाशित गर्नेछ । यसरी नाम प्रकाशित गर्दा सबैभन्दा तल्लो उमेदवारले प्राप्त गरेको अङ्क समेत राखी प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) पदपूर्ति समितिले बहुवाको सिफारिस, बहुवा उपर परेको उजुरीको अन्तिम निर्णय भैसकेपछि मात्र गर्नेछ ।
- (ग) बहुवाको लिखित सिफारिस पत्र प्राप्त भएपछि मात्र परिपदले बहुवाको नियुक्ति प्रदान गर्नेछ ।
- (घ) भर्तिकल बहुवा र मूल्याङ्कन बहुवाको नतिजा मूल्याङ्कन गर्दा प्रयोग गरिने फारामको ढाँचा क्रमशः अनुसूची २५ र २६ बमोजिम हुनेछ ।

४० बहुवाको आधार:

क आन्तरिक मूल्याङ्कन बहुवाको लागि सिफारिस गर्ने आधार र अङ्क विभाजन तालिका

25/11/20

20/11/20

20/11/20

20/11/20

20/11/20

(विनियम १९ ख (२) अनुसार)

क्र.सं.	मूल्याङ्कन गरिने वृदा	वैज्ञानिक	अधिकृत समूह		सहायक स्तर		डाइभर	निम्नस्तर
			प्राविधिक	प्र./ले.	प्राविधिक	प्र./ले.		
क	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	२०	३०	३५	४०	४०	७०	७०
ख	अनुसन्धान कृति	२०						
ग	ज्येष्ठता	२५	३०	३०	३०	३०	३०	३०
घ	भौगोलिक क्षेत्रानुभव	५	५	५	५	५		
ङ	शैक्षिक योग्यता	३०	३०	२५	२०	२०		
च	तालिम		५	५	५	५		
	पूर्णाङ्क	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१००

यस पद्धतिबाट बहुवा हुन कम्तिमा ७५ (पचहत्तर) प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

वर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको अङ्क: प्रति वर्षको दरले क वर्गको १.५, ख वर्गको १ र ग वर्गको आधा अङ्क दिइनेछ ।

द्रष्टव्य: क वर्ग भन्नाले नि.से.नि. २०५० (तेस्रो संशोधन २०५१/१०/२३ को राजपत्र) को अनुसूची १२ अन्तर्गत क वर्ग र ख वर्गमा उल्लेख भएका स्थानहरू सम्झनु पर्छ । ख वर्ग भन्नाले उक्त अनुसूचीको ग र घ वर्गमा उल्लिखित स्थानहरू सम्झनु पर्छ । त्यसै गरी ग वर्ग भन्नाले काठमाण्डौ, ललितपुर र भक्तपुर जिल्ला सम्झनु पर्छ । विदेशमा बस्दाको अङ्क दिइने छैन ।

ख भर्तिकल बहुवा पद्धतिको लागि सिफारिश गर्ने आधार र अङ्क विभाजन तालिका

(विनियम १९ क (४) अनुसार)

क्र.सं.	मूल्याङ्कन गरिने वृदा	वैज्ञानिक	प्राविधिक	प्रशासन/लेखा
क	ज्येष्ठता	२५	३०	३०
ख	कार्य सम्पादन	१५	२५	२५
ग	शैक्षिक योग्यता	३०	३०	२५
घ	अनुसन्धान कृति	३०	५	
ङ	अन्तरवार्ता		१०	२०
	पूर्णाङ्क	१००	१००	१००

यस पद्धतिबाट बहुवा हुन पूर्णाङ्कको कम्तिमा ७५ (पचहत्तर) प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

ग आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा बहुवाको लागि सिफारिश गर्ने आधार र अङ्क विभाजन तालिका

(विनियम १९ ग (५) अनुसार)

क्र.सं.	मूल्याङ्कन गरिने वृदा	वैज्ञानिक	प्राविधिक	प्रशासन/लेखा
क	विषयसंग सम्बन्धित परीक्षा	४०	५०	५०
ख	अन्तरवार्ता	१०	१५	२५
ग	शैक्षिक योग्यता	३०	३०	२५
घ	अनुसन्धानात्मक कृति	२०	५	
	पूर्णाङ्क	१००	१००	१००

यस पद्धतिबाट बहुवा हुन घटीमा ७५ (पचहत्तर) प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ । तर लिखित परीक्षामा कम्तिमा ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

५/१२
२९
[Handwritten signatures and marks]

(घ) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि अन्तर्बार्ताको पूर्णाङ्क र अङ्क विभाजन तालिका देहाय बमोजिम हुनेछ

पदहरू	पूर्णाङ्क	अन्तरबार्ता		
		विषय सम्बन्धी ज्ञान शीप	पदको कार्य विवरण	व्यक्तित्व
(क) वैज्ञानिक पदहरू	१०	५	३	२
(ख) प्राविधिक पदहरू	१५	८	५	२
(ग) प्रशासनिक पदहरू	२५	१५	८	२

अन्तरबार्तामा कम्तिमा ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) भर्तिकल बढुवा पद्धतिको लागि अन्तरबार्ताको पूर्णाङ्क र अङ्क विभाजन तालिका देहाय बमोजिम हुनेछ

क्र.सं.	पदहरू	पूर्णाङ्क	अन्तरबार्ता		
			विषय सम्बन्धी ज्ञान र शीप	पदको कार्य विवरण	तालिका
(क)	प्राविधिक	१०	५	३	२
(ख)	प्रशासन/लेखा	२०	१२	६	२

द्रष्टव्य: अन्तरबार्तामा कम्तिमा पूर्णाङ्कको ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

२६० ✗ ~~१०००~~ १००० १००० १०००

परिच्छेद-५

शैक्षिक योग्यता, कृति, अनुभव, तालिम र जेष्ठता सम्बन्धी व्यवस्था

४१ शैक्षिक योग्यता:

- (क) खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने पदहरूको लागि लिईने अन्तरवार्तामा शैक्षिक योग्यता वापतको अङ्क दफा २२ को तालिका अनुसार दिइनेछ । तर श्रेणी नखुलेको हकमा खुला एवं बढुवा दुवै प्रयोजनको लागि द्वितीय श्रेणीको अङ्क गणना हुनेछ ।
- (ख) शैक्षिक योग्यताको पूर्णाङ्क कार्यविधि २२ बमोजिम हुनेछ ।
- (१) खुला पदको लागि शैक्षिक योग्यता वापतको अङ्क गणना गर्दा जुन पदको लागि जस्तो न्यूनतम योग्यता कायम गरिएकोछ, सोही अनुसार प्रथम श्रेणीलाई १० द्वितीय श्रेणीलाई ८ र तृतीय श्रेणीलाई ६ अङ्क प्रदान हुनेछ तर श्रेणी नखुलेको हकमा द्वितीय श्रेणीको गणना गरिनेछ ।
- (२) आन्तरिक मूल्याङ्कन, भर्तिकल बढुवा र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको शैक्षिक योग्यताको पूर्णाङ्क विनियमानुसार वैज्ञानिक र प्राविधिक दुवै समूहलाई ३० (तीस) अङ्क, प्रशासन/लेखा समूहलाई २५ (पच्चीस) अङ्क र सहायक पदका समूहको हकमा हाल बहाल रहेको पदलाई आधार मानि २० (बीस) अङ्कको हुनेछ ।
- (३) बढुवाको लागि शैक्षिक योग्यताको गणना र अङ्क विभाजन प्रकृया देहायको तालिका अनुसार हुनेछ ।

बढुवाको लागि वैज्ञानिक समूहको योग्यतामा बढिमा ३० (तीस) अङ्क नबढ्ने गरि देहाय बमोजिमको अङ्क दिइनेछ ।

क - तालिका

डिग्री	श्रेणी		
	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
(१) वि.एस्सी.एजी. वा सो सरह *	८	७	६
(२) एम.एस्सी.एजी. *	१२	१०	८
(३) विद्यावारिधि (कृषि सम्बन्धी) एक मुठ	-	१०	-

- * सो सरह भन्नाले सम्बन्धित विषयका जस्तै एग्री इन्जिनियरीङ्ग, बायोटेक्नोलोजी, एनिमल साइन्स, वि भि एस्सी एण्ड ए एच, डि भि एम, फुड टेक्नोलोजी, एग्रो फरेस्ट्री, डेरी टेक्नोलोजी, कम्प्युटर, सिभिल, आर्किटेक्ट इन्जिनियरीङ्ग सम्बन्धित पढ्छ ।

२६

७

२७

आन्तरिक मूल्याङ्कन बहुवाको लागि निम्नस्तरका पद र ड्राइभर पद बाहेकका प्राविधिक समूह तर्फ विनियममा तोकिए अनुसार पूर्णाङ्कमा नबढ्ने गरी निम्नानुसार अङ्क विभाजन गरिएकोछ ।

ख - तालिका

बहाल रहेको पद र तह	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता			एक तह माथिको शैक्षिक योग्यता		
	प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
टि.४	१०	९	८	१०	९	८
टि.५	१५	१३	११	५	४	३
टि.६ र सो भन्दा माथि	२०	१८	१६	१०	९	८

द्रष्टव्य: न्यूनतम योग्यता नभई सो भन्दा एक तह तलको योग्यता मात्र वा तालिमलाई न्यूनतम योग्यता मानि सेवा प्रवेश गरेको रहेछ भने तोकिएको योग्यताको आधा अङ्क मात्र दिइनेछ । सो भन्दा तलको अङ्क दिइने छैन । एस एल सी भन्दा कम शैक्षिक योग्यता तोकिएका कर्मचारी बहुवाको लागि सम्भाव्य उमेदवार भएमा र एस एल सी पास गरेको भएमा श्रेणी अनुसार बढिमा १० अङ्क दिइनेछ ।

प्रशासन तर्फ अधिकृतको लागि २५ अङ्कमा र सहायक तर्फ २० अङ्कमा नबढ्ने गरी ड्राइभर र निम्नस्तरको पद बाहेक निम्नानुसार अङ्क विभाजन गरिएकोछ ।

ग- तालिका

बहाल रहेको पद र तह	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता			एक तह माथिको शैक्षिक योग्यता		
	प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
ए.४	१०	९	८	१०	९	८
ए.५	१५	१३	११	५	४	३
ए.६	२०	१८	१६	५	४	३
ए.७ र सो भन्दा माथि	२५	२३	२१			

द्रष्टव्य: न्यूनतम योग्यता नभई सो भन्दा एक तह तलको योग्यता मात्र वा तालिमलाई न्यूनतम योग्यता मानि सेवा प्रवेश गरेको रहेछ भने तोकिएको योग्यताको आधा अङ्क मात्र दिइनेछ । सो भन्दा तलको अङ्क दिइने छैन ।

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा बहुवा हुने पदको शैक्षिक योग्यताको अङ्क देहाय अनुसार हुनेछ ।

घ - तालिका

(१) प्राविधिक तर्फ

बहाल रहेको पद र तह	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता			एक तह माथिको शैक्षिक योग्यता		
	प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
टि.५ र	१५	१३	११	५	४	३
टि.६	२०	१८	१६	१०	९	८

द्रष्टव्य: न्यूनतम योग्यता नभई सो भन्दा एक तह तलको योग्यता मात्र वा तालिमलाई न्यूनतम योग्यता मानि सेवा प्रवेश गरेको रहेछ भने तोकिएको योग्यताको आधा अङ्क मात्र दिइनेछ । सो भन्दा तलको अङ्क दिइने छैन ।

२५-

४

१५

२५

२

१५

(२) प्रशासन तर्फ

बहाल रहेको पद र तह	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता			एक तह माथिको शैक्षिक योग्यता		
	प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
ए.४	१०	९	८	१०	९	८
ए.५	१५	१३	११	५	४	३
ए.६	२०	१८	१६	५	४	३
ए.७ र सो भन्दा माथि	२५	२३	२१			

द्रष्टव्यः न्यूनतम योग्यता नभई सो भन्दा एक तह तलको योग्यता मात्र वा तालिमलाई न्यूनतम योग्यता मानि सेवा प्रवेश गरेको रहेछ भने तोकिएको योग्यताको आधा अङ्क मात्र दिइनेछ । सो भन्दा तलको अङ्क दिइने छैन ।

- (ग) खुला तर्फ कुनै पदको लागि शैक्षिक योग्यतानै नचाहिने रहेछ भने वा तोकिएको रहेनछ भने अथवा एस.एल.सी. भन्दा तलको शैक्षिक योग्यता तोकिएको भए त्यस्तो पदको लागि शैक्षिक योग्यता वापत कुनै अङ्क दिइनेछैन ।
- (घ) कुनै उम्मेदवारको हकमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता नखुलेको तर सो भन्दा माथिको शैक्षिक उपाधि हासिल गरेको रहेछ भने त्यस्तो उम्मेदवारलाई न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको पूर्णाङ्क दिइनेछ । जस्तै M.Sc. चाहिनेमा B.Sc. बाट सोझै PhD गरेको । त्यस्तै आइ.एल. चाहिनेमा आइ.एल. नगरी वि.एल. गरेको ।
- (ङ) बहुवा तर्फ न्यूनतम शैक्षिक योग्यतालाई अङ्क दिंदा विनियम २०४९ को (दोस्रो संशोधन) १९ (झ) मा व्यवस्था भए बमोजिम दिइनेछ ।
- (च) आन्तरीक बहुवाबाट पदपूर्ति गर्दा शैक्षिक योग्यता वापत अङ्क दिंदा क.प्र. विनियम २०४९ को (दोस्रो संशोधन) १९ क (४) ख (२) ग (५) र झ मा व्यवस्था भए अनुसार अङ्क दिइनेछ ।
- (छ) (१) एम.एस्सी.एजी वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भन्नाले हाल वैज्ञानिक समूहमा स्थायी रूपमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कृपिसंग सम्बन्धित अन्य विषयमा प्राप्त गरेको स्नातकोत्तर उपाधि समेतलाई जनाउँछ । तर सेवा प्रवेश गर्दा वि.एस्सी.एजी. वा एम.एस्सी. (एजी वाहेक अन्य प्योर साइन्सको) भनेको रहेछ भने त्यस्तो एम.एस्सी.लाई वि.एस्सी.एजी. सरह अङ्क दिइनेछ । त्यस्तै अन्य तहमा पनि (आइ.एस्सी.एजी. वा वि.एस्सी.) यस्तै तरिकाले गणना गरिनेछ ।

- (२) वि.एस्सी.एजी. उपाधि प्राप्त गरी एम.एस्सी. इन्भ्यारोमेण्ट, कम्प्युनिकेशन, पब्लिकेशन एण्ड डकुमेण्टेशन, स्टाटिस्टिक्स, वायोमेट्रिक, वाटर रिसोर्सेस, नेचुरल रिसोर्सेस, म्यानेजमेण्ट, फार्मिड सिस्टम, मोडेलीङ, जियोग्राफिकल इन्फर्मेसन सिस्टम आदि विषयमा आवश्यकता अनुसार पदपूर्ति समितिको सिफारिशमा कार्यकारी समितिले एम.एस्सी.एजी. सरहको मान्यता दिन सक्नेछ ।

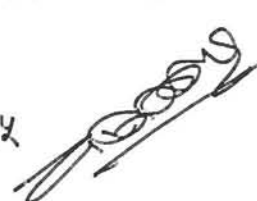
४२ अनुसन्धानात्मक कृति:

- (क) खुल्ला प्रतियोगिताबाट पूर्ति गरिने वैज्ञानिक एस.१ र एस.३, भर्तिकल पद्धतिद्वारा बहुवा गरिने एस.२ पद र सो भन्दा माथि तथा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा बहुवा गरी पूर्ति गरिने प्राविधिक अधिकृत पदको लागि अनुसन्धानात्मक कृति वापत अङ्क दिइनेछ । तर उपाधि प्राप्त गर्ने सिलसिलामा तयार गरिएको थिससलाई भने अङ्क दिइने छैन ।

२६२

२५







- (ख) खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने वैज्ञानिक एस.१, एस.३, र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने प्राविधिक अधिकृत पदको लागि अनुसन्धानात्मक कृति वापत ५ पूर्णाङ्क हुनेछ ।
- (ग) आन्तरिक मूल्याङ्कन बढुवा र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पूर्ति गरिने वैज्ञानिक पदको लागि अनुसन्धानात्मक कृति वापत २० अङ्क र भर्तिकल बढुवाको लागि अधिकतम ३० अङ्क दिईनेछ ।
- (घ) पदपूर्ति समितिले पदपूर्तिको शिलशिलामा पेश भएका अनुसन्धानात्मक कृतिहरूको मूल्याङ्कन विषय सित सम्बन्धित विशेषज्ञहरूबाट मूल्याङ्कन गराउने व्यवस्था गर्नेछ ।
- (ङ) कृति मूल्याङ्कनका प्रकृया र आधारहरू निम्नानुसार हुनेछन् ।
- (१) वैज्ञानिकहरूले भर्तिकल बढुवाको लागि ८ थान कृतिहरू, आन्तरिक प्रतियोगितात्मक बढुवा र मूल्याङ्कन बढुवाको लागि ५ थान कृतिहरू पेश गर्नु पर्नेछ भने खुला प्रतियोगिता तर्फ बढिमा २ थान कृति पेश गर्नु पर्नेछ । त्यसै गरी प्राविधिक कर्मचारीको हकमा खुला तथा भर्तिकल बढुवा दुवैको लागि दुई दुई थान कृतिहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपरोक्त ड (१) मा भनिए अनुसारका कृतिहरू मात्र सम्बन्धित उम्मेद्वार आफैले कुन कुन किसिमका कृतिहरू समावेश गरेर उक्त संख्या पुऱ्याउने हो ? प्राथमिकताक्रम सहित दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) कृति मूल्याङ्कनको अङ्क विभाजनको आधार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क्र.सं.	प्रकाशित कृतिको किसिम	प्रत्येक कृतिको अङ्क विभाजन	कैफियत
क	जर्नल र किताब	बढिमा ५	
ख	बुक च्यान्डर/म्यानुयल	बढिमा ३	
ग	प्रोसिडिङ	बढिमा ४	
घ	पम्प्लेट/बुकलेट/फोल्डर/न्युजलेटर/बुलेटिन/न्युजपेपर र म्यागेजिनमा प्रकाशित भएका लेख/कृतिहरू	बढिमा २	
ङ	वार्षिक प्रतिवेदन, कन्ट्रि रिपोर्ट, प्रोजेक्ट प्रतिवेदन, रिभ्यू, कोर्डिनेटर रिपोर्ट आदि ।	बढिमा १	

- द्रष्टव्य: (१) पहिलो लेखक भए पूर्णाङ्क पाउनेछ, दोस्रो वा सो भन्दा बढी भए ५० प्रतिशत अङ्क पाउनेछ । कृतिहरू सवै कृषि, पशु विज्ञान तथा मत्स्यसंग सम्बन्धित हुनु पर्नेछ ।
- (२) उपसमूहसंग सम्बन्धित कृतिहरूको पुरा अङ्क र उपसमूहसंग सम्बन्ध नभएतापनि कृतिहरू कृषि, पशुविज्ञान तथा मत्स्यसंग सम्बन्धित भए सवै कृतिको ५० प्रतिशत अङ्क दिइने छ । त्यसमा पनि द्रष्टव्य १ अनुसार हुनेछ ।
- (३) जुन तहबाट बढुवा हुने हो सो पद तहमा रही कामकाज गर्दा तयार गरिएका कृतिहरू मात्र मूल्याङ्कनको लागि पेश गर्न सकिनेछ ।
- (४) माथि क, ख र ग को हकमा नेपालको समस्यामा आधारित मौखिक अनुसन्धानात्मक कृतिलाई थप १ नम्बर दिनेछ ।
- (५) किताबको हकमा न्यूनतम ४९ पेजको हुनु पर्ने, छापाखानाबाट प्रकाशित भएको र कमिमा ५०० प्रति छापिएको हुनु पर्नेछ ।
- (६) कृति मूल्याङ्कन गर्न पठाउनु अघि लेखकलाई परिचित गराउने कुनै नाम, थर, सङ्केत आदि कृतिमा भए सो हटाई कोड नं. राखी मूल्याङ्कन कर्ताकहाँ पठाउनु पर्नेछ । यसरी कोड नं. राख्दा रजिष्टरमा राखिने कोड नं., कृतिको कोड नं. र मूल्याङ्कन गर्न पठाइने मार्कसिटको कोड नं. एउटै हुनु पर्नेछ । रजिष्टरमा राखिने कोडमा कृतिको पहिलो, दोस्रो, तेश्रो जतिजना लेखक छन् सो समेत उल्लेख भएको र मूल्याङ्कनमा पठाइने मार्कसिटमा लेखकको नाम हटाइएको हुनु पर्नेछ । कृति मूल्याङ्कन गर्न पठाउने फारमको ढाँचा अनुसूचि नं. २७ र २८ बमोजिम हुनेछ ।
- (७) कृति मूल्याङ्कन गर्दा विचार गर्नु पर्ने कुराहरू र पत्रको नमुना अनुसूची २९ र ३० बमोजिम हुनेछ ।

२६

२६

२७

४३ अनुभव:

खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने पदको लागि लिईने अन्तरवार्तामा मात्र अनुभव वापत २२ ख र ग अनुसार अङ्क दिईनेछ । आन्तरिक बहुवाद्द्वारा पूर्ति गरिने पदको लागि अनुभव वापत कुनै अङ्क दिईनेछैन ।

४४ कार्य सम्पादन:

- (क) आन्तरिक बहुवा, भर्तिकल बहुवा र मूल्याङ्कन बहुवा गरी पूर्ति गरिने पदहरूका लागि कार्य सम्पादन वापत अङ्क दिईनेछ ।
- (ख) कार्य सम्पादनको लागि दिइने पूर्णाङ्क भिन्नाभिन्दै पदको लागि भिन्नाभिन्दै हुनेछ । सो को व्यवस्था विनियम २०४९ को (दोस्रो संशोधन) १९ क (४) र ख (२) (कार्यविधि ४०) मा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।
- (ग) असाधारण विदामा बसेको वा गयलमा परेको अवधिको कार्य सम्पादन वापत कुनै अङ्क दिईने छैन ।
- (घ) कर्मचारी असाधारण विदामा बसेको विवरण प्रत्येक कार्यालयले पदपूर्ति समितिलाई बहुवाको कार्यवाही शुरु हुनु अघि नै उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ङ) कार्य सम्पादन वापत अङ्क गणना गर्दा बहुवाको लागि सम्भाव्य उमेदवार हुन चाहिने न्यूनतम सेवा अवधि विनियम १९ (ङ) अनुसार ठिक अघिल्लो ३ वा ४ वर्षको कार्य सम्पादनको अङ्क जोडी कूल अङ्कलाई ३ वा ४ ले भाग गरेर औसत अङ्क निकालिनेछ । यसरी हिसाव गर्दा कुनै कर्मचारी का.स.मू. चाहिने अवधिमा असाधारण विदामा बसेको रहेछ भने पनि निज कर्मचारीको ३ वा ४ ले नै भाग गरी औसत निकाल्नु पर्नेछ ।
- (च) कार्य सम्पादन मूल्याङ्क फाराम पेश गर्ने दायित्व कर्मचारीको हो । यदि कसैले समयमा पेश नगरे कर्मचारी नै जवाफदेही हुनेछ । यस अवस्थामा उजुर लाग्ने छैन ।

४५ तालिम:

- (क) कुनै पदको न्यूनतम योग्यतामा तालिम उल्लेख रहेछ भने सो पदको कार्य प्रकृतिसंग मिल्दोजुल्दो तालिमलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।
- (ख) एक महिना भन्दा कम अवधिको तालिमलाई कुनै मन्यता दिइनेछैन ।
- (ग) परिपक्का बहालवाला कर्मचारीलाई परिपक्वले तालिमको लागि भनेर किटेर पठाएको स्वदेश वा विदेशको तालिमलाई मात्र अङ्क दिइनेछ ।
- (घ) विनियम १९ ख २ को प्रयोजनको लागि उक्त विनियमको १९ अ अनुसार तालिम वापतको अङ्क निम्न बमोजिम दिइनेछ ।
- (ङ) बहुवाको लागि कार्यरत पद/तहमा छुटा लिएको तालिमलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।

तपसिल:

तालिम अवधि	अङ्क विभाजन			
	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी	श्रेणी नखुलेको
६ महिना वा सो भन्दा बढी अवधिको लागि	५	४	३	४
३ महिना देखि ६ महिना सम्म	४	३	२	३
एक महिना देखि ३ महिना नपुगेसम्म	२	१.५	१	१.५

५६

 २७

४६ जेष्ठता:

- (क) परिषद्का कर्मचारीको लागि ज्येष्ठता वापतको अङ्क प्रदान गर्दा हाल बहाल रहेको पद तहमा काम गरेको प्रत्येक वर्षको लागि २ दुई अङ्कका दरले, त्यो भन्दा एक पद तह मुनि काम गरे वापत १ अङ्कका दरले र सो भन्दा तल्लो एक पद तहमा काम गरे वापत आधा अङ्कका दरले बढिमा जम्मा ३० (वैज्ञानिकमा २५) अङ्कसम्म प्रदान गरिनेछ। (विनियम २०४९ को १९ ज अनुसार)।
- (ख) जेष्ठता वापत अङ्क गणना गर्दा एक वर्ष भन्दा बढी भएमा चानचुन महिना वा दिनको लागि पनि दामासाहीको हिसाबले अङ्क दिइनेछ तर गयल भएको वा असाधारण विदामा बसेको अवधिको गणना गरिने छैन।

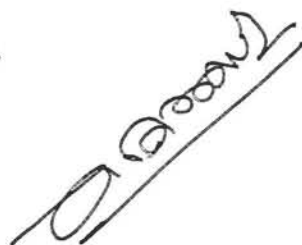
४७ बढुवा उपर बन्देज र उजुरीको व्यवस्था:

- (क) कर्मचारी विनियम २०५९ को १९ ण अनुसार देहायको अवस्थामा देहायमा लेखिएको अवधिभर पदपूर्ति समितिले त्यस्तो कर्मचारीलाई बढुवाको लागि सिफारीस गर्ने छैन।
- (१) निलम्बन भएको भए निलम्बन भएको अवधिभर।
- (२) तल्लो पदमा घटुवा भएकोमा घटुवा भएको मितिले २ वर्ष सम्म।
- (३) तलव वृद्धि रोक्का भएकोमा रोक्का भएको मितिले १ वर्ष सम्म।
- (ख) बढुवामा चित्त नबुझ्ने कर्मचारीले चित्त नबुझेको आधार खुलाई कार्यकारी समिति समझ १५ दिन भित्र उजुरी दिन सक्नेछ। उजुरी आधार हिन देखिएमा त्यस पद/तहमा बढुवा वापत प्राप्त गर्ने जम्मा अङ्कवाट ५ अङ्क काटिनेछ।













परिच्छेद- ६
आर्थिक पक्ष:

यस समितिबाट संचालन गरिने प्रतियोगितात्मक परीक्षाहरू (लिखित प्रयोगात्मक अन्तरवार्ता) संचालन गर्दा पारिश्रमिक, खाना खर्च, खाजा खर्च, प्रश्न-पत्र निर्माण, परिमार्जन, टाईपिङ गर्ने, उत्तर पुस्तिका कोडिङ्ग, डि.कोडिङ्ग, परिक्षण, टेबुलेशन, मार्किङ्ग आदि कार्य गराउँदा अन्तरवार्ता र प्रयोगात्मक परीक्षा लिने दक्ष विशेषज्ञ प्रतिनिधि र अन्य सुरक्षा कर्मी वारेमा निम्न बमोजिमको दररेट कायम गरिनेछ ।

४८ प्रश्न-पत्र निर्माणको परिमार्जित

सि.नं.	पद/तह	प्रति वस्तुगत बहुउत्तर प्रश्न	प्रति छोटो छोटो उत्तर दिने प्रश्न (वस्तुगत उत्तर सहित)	समस्या मूलक	प्रति लामो र छोटो उत्तर दिने प्रश्न (विषयगत)
१	मुख्य वैज्ञानिक, एस.५	७५	५०	३००	१५०
२	वरिष्ठ वैज्ञानिक, एस.३	६०	५०	२००	१००
३	वैज्ञानिक, एस.१	५०	४०	१६०	९०
४	वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत, टि.७ र सो भन्दा माथि	५०	४०	१६०	९०
५	प्राविधिक अधिकृत, टि.६	४५	३५	१५०	८५
६	टि.५	४०	३०		८०
७	टि.४	४०	३०		८०
८	टि.३, २ र १	३०	२५		७०
९	ए ७ र सो भन्दा माथि	५०	४०	१६०	९०
१०	ए.६	४५	३५	१५०	९०
११	ए.५	४०	३०		८०
१२	ए.४	४०	३०		८०
१३	ए.३, २ र १	३०	२५		७०
१४	टाईपिष्ट	एकमुष्ट			४००

द्रष्टव्य: (१) तोकिएको समयभन्दा एक दिन अगावै प्रश्न निर्माण गरी ल्याउने प्रश्न निर्माणकर्तालाई १५% थप दिने ।
(२) तोकिएको दिनभन्दा पछि प्राप्त हुने प्रश्न अश्वीकार पनि गर्न सकिनेछ ।
(३) वस्तुगत प्रश्नको उत्तर नपठाउने प्रश्नकर्ताको नाम दक्षको सूचीबाट हटाईनेछ ।

४९ प्रश्न-पत्र मोडरेशन:

सवै पद र तहका प्रश्न-पत्रको मोडरेशन गर्दा वस्तुगत र उत्तर संलग्न गर्नु नपर्ने विषयगत प्रश्नका हकमा प्रश्न निर्माणको पारिश्रमिकको २५% र उत्तर संलग्न गर्नु पर्ने विषयगत र वस्तुगत प्रश्नको हकमा प्रश्न निर्माणको पारिश्रमिकको ५०% का दरले तयार भएको प्रति सेट प्रश्न-पत्रको हिसावले प्रत्येक प्रश्न परिमार्जनकर्ता (मोडरेटर) लाई पारिश्रमिक दिइनेछ । वस्तुगत बहुउत्तर प्रश्नको र छोटो उत्तर दिने प्रश्नको उत्तर पनि मोडरेशन गरी उत्तर अनिवार्य रूपमा तयार गर्ने । प्रश्न निर्माताबाट प्राप्त मोडरेशनमा प्रयोग भएका प्रश्नहरू समेत पद र विषय छुट्याई सुरक्षासाथ प्रश्न बैकमा राख्नु पर्नेछ ।

मोडरेसन गर्दा कुनै प्रश्नको स्तर नसुहाउदो वा अपुरो वा उत्तर संलग्न गर्नुपर्नेमा नगरी पठाएको पाइएमा त्यस्तो प्रश्न निर्माताको संकेत उल्लेख गरी प्रश्न परिमार्जनकर्ता (मोडरेटर) ले पदपूर्ति समिति समक्ष प्रतिवेदन दिने र त्यस्तो प्रश्न निर्माताको नाम प्रश्न निर्माण गर्ने दक्षको नामावलीबाट हटाउने । प्रश्न परिमार्जन गर्दा आवश्यक प्रश्नको सेट संख्या नपुग हुने अवस्था आई नयाँ प्रश्नको सेट तत्कालै निर्माण गर्नु परेमा त्यस्तो प्रश्नको सेट वा इकाई तयार गर्ने परिमार्जनकर्तालाई प्रश्न-पत्र परिमार्जन इकाईबाटै पदपूर्ति समितिका अध्यक्षज्यूमा जानकारी गराई प्रश्न-पत्र निर्माणको पूरा सेट वा प्रति इकाईको पारिश्रमिक दिइनेछ ।

५० परीक्षा संचालन:

परीक्षा संचालन गर्दा परीक्षामा संलग्न कर्मचारीलाई निम्न बमोजिम पारिश्रमिक दिइनेछ ।

लिखित परीक्षा

सि.नं.	पद	१ घण्टासम्मको परीक्षा	२ घण्टासम्मको परीक्षा	३ घण्टासम्मको परीक्षा
१	परीक्षा सुपर्यवेक्षक	४२५	५३०	६००
२	परीक्षा नियन्त्रक	४२५	५३०	६००
३	केन्द्राध्यक्ष	३८०	४६०	५३०
४	उप-केन्द्राध्यक्ष	३००	३८०	४५०
५	सहायक केन्द्राध्यक्ष	२५०	३००	३५०
६	निरीक्षक	१५०	२००	२५०
७	ज्यमी/परिचर	१००	११५	१२५
८	ड्राइभर	१००	१५०	१९०
९	व्यवस्था सहायक (समन्वयकर्ता)	१९०	२३०	२७०

द्रष्टव्य: एस १, टी ६, ए ६ र सोभन्दा माथिल्लो स्तरका परीक्षा सञ्चालन गर्ने केन्द्राध्यक्षलाई परीक्षा नियन्त्रक सरह पारिश्रमिक दिइनेछ ।

प्रहरी तर्फ:

सि.नं.	पद	१ घण्टासम्मको परीक्षा	२ घण्टासम्मको परीक्षा	३ घण्टासम्मको परीक्षा
१	प्रहरी निरीक्षक	१००	१२५	१५०
२	प्रहरी नायव निरीक्षक	८०	१००	१२०
३	प्रहरी सहायक निरीक्षक	७५	८५	१००
४	प्रहरी हवलदार	६५	७०	८५
५	प्रहरी जवान	६०	७०	८०

सार्वजनिक विदाका दिनमा परीक्षा रहेको खण्डमा उक्त दरमा थप ५० प्रतिशत रकम पारिश्रमिक दिइनेछ ।

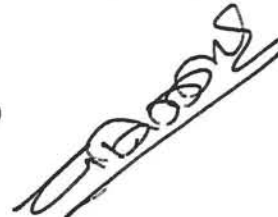
परीक्षा सुपरिवेक्षक तोकने निर्णय सामान्यतया पदपूर्ति समितिका अध्यक्षबाट हुनेछ । दुई वा सो भन्दा बढी परीक्षा केन्द्र भए एकजना परीक्षा नियन्त्रक राख्न सकिने छ ।

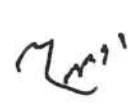






३०







५१ प्रयोगात्मक परीक्षा:

टाईपिष्ट, कम्प्युटर अपरेटर, ड्राइभर, मेकानिक्स, प्लम्बर, इलेक्ट्रिशियन आदि कुनै पनि पदको प्रयोगात्मक परीक्षा लिनु पर्ने भएमा प्रयोगात्मक परीक्षामा संलग्न हुने कर्मचारी मध्ये दक्ष र अध्यक्षलाई रु. ४५०० अधिकृतलाई ३००० र सहायकस्तरलाई २००० दिने । दशजना भन्दा बढी परीक्षार्थी भए थप २५% दिने । सार्वजनिक विदाको दिन प्रयोगात्मक परीक्षा लिनु पर्दा थप ५०% दिइनेछ ।

५२ उत्तर पुस्तिका परीक्षण:

(क) वियषगत उत्तर पुस्तिका परीक्षण गरे वापत निम्न बमोजिम पारिश्रमिक दिइनेछ ।

सि.नं.	पद/तह	खुला	प्रतिउत्तर पुस्तिका
		बहुवा	
(१)	मुख्य वैज्ञानिक, एस.५ र सो भन्दा माथि	रु. ६००	रु. ५००
(२)	वरिष्ठ वैज्ञानिक, एस. ३ र एस.४	रु. ५००	रु. ४००
(३)	वैज्ञानिक, एस. १ र एस.२	रु. ४००	रु. ३००
(४)	प्राविधिक अधिकृत, टि. ६, टि.७ र टि.८	रु. ३००	रु. २००
(५)	प्राविधिक समूह टि.४,५	रु. २५०	रु. १५०
(६)	प्रशासन तथा लेखा समूह ए.८,९	रु. ४००	रु. ३००
(७)	प्रशासन तथा लेखा समूह ए.६,७	रु. ३००	रु. २००
(८)	प्रशासन तथा लेखा समूह ए.३,४,५	रु. २५०	रु. १५०

(ख) २० वटा भन्दा कम उत्तर पुस्तिका भएमा २० वटा उत्तर पुस्तिका परीक्षण गरे बराबरको न्यूनतम पारिश्रमिक दिइनेछ ।

(ग) निर्धारित समय भन्दा एकदिन अगावै परीक्षण गरी ल्याउनेलाई निर्धारित पारिश्रमिकमा पन्ध्र प्रतिशत थप दिइने छ ।

५३ अन्तरवार्ता पाठ्यक्रम निर्माण एवं स्तर निर्धारण आदि:

(क) अन्तरवार्ता लिने समितिका सदस्यहरू र दक्ष (विशेषज्ञ) हरूलाई प्रति सिटिङ्ग अन्तरवार्ता लिए वापत निम्नानुसारको पारिश्रमिक प्रदान गरिनेछ ।

सि.नं.	पद	अ.वा हुने पद/तह	अ.वा लिने सबैको पारिश्रमिक र
१	मुख्य वैज्ञानिक	एस.५ र सो भन्दा माथि	९००
२	वरिष्ठ वैज्ञानिक	एस.३ र सो भन्दा माथि	८००
३	वैज्ञानिक	एस.१ र एस.२	७००
४	वरिष्ठ प्राविधिक र प्रशासन/लेखा अधिकृत	टि.७, ए.७ र सो भन्दा माथि	७००
५	प्राविधिक र प्रशासन/लेखा अधिकृत	टि.६ र ए.६	६००
६	सहायकस्तर	टि. ४, ५, ए.४, ए.५	५००
७		ए.१, २, ३ र टि.१, २, ३	४००

- (ख) अन्तरवार्ता, प्रश्नपत्र मोडरेसन, शैक्षिक योग्यताको स्तर निर्धारण, शैक्षिक योग्यता निर्धारण, पाठ्यक्रम निर्धारण, विविध छलफल आदि विभिन्न कार्यक्रममा सहयोग गर्न संलग्न सहयोगी कर्मचारीहरूलाई निम्नानुसारको पारिश्रमिक दिइनेछ ।

पद	कार्यालय समयमा	सार्वजनिक विदाको दिन
अधिकृत स्तर	प्रति सिटिङ्ग रु. १५०१-	रु. ३००१-
सहायक स्तर	प्रति सिटिङ्ग रु. १००१-	रु. २००१-
पियन र ड्राइभर	प्रति सिटिङ्ग रु. ७५१-	रु. १५०१-

- (ग) शैक्षिक उपाधिको समकक्षता तथा श्रेणि निर्धारण गर्न पदपूर्ति समितिलाई आवश्यक परेमा स्तर निर्धारण उपसमिति गठन गर्ने र त्यस समितिका पदाधिकारीलाई पदपूर्ति समितिले पाए सरह रु. ५००१ पारिश्रमिक दिइनेछ ।
- (घ) पाठ्यक्रम निर्माण बैठकमा भाग लिने दक्ष र प्रतिनिधिलाई जुन श्रेणीको पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गर्नु पर्ने हो, त्यस श्रेणीको अन्तर्वार्तामा दिइने पारिश्रमिक बराबरको रकम पारिश्रमिक दिने । यसरी दिंदा दक्ष र प्रतिनिधिलाई रु. ५००१ भन्दा कम नहुने गरी दिइनेछ ।
- (ङ) पाठ्यक्रमको मस्यौदा तयार गर्ने दक्षलाई निम्न बमोजिम पारिश्रमिक दिइनेछ ।

सि.नं.	पद/तह	रकम
१	मुख्य वैज्ञानिक	३०००
२	वरिष्ठ वैज्ञानिक	२६००
३	वैज्ञानिक तथा अधिकृत	२२५०
४	टि.४, टि.५ र ए.४, ए.५	१८००
५	टि.१, टि.२ र टि.३, ए. १, ए. २, र ए. ३	१२००
६	विभिन्न पदको प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम	१३००

द्रष्टव्य: मस्यौदा पाठ्यक्रम निम्नस्तरको ठहरिएमा सोही पारिश्रमिकमा पुनः मस्यौदा तयार पार्नु पर्नेछ ।

५४ प्रश्नपत्र छुपाई:

कार्यालय समयमै प्रश्नपत्रको छुपाई सकीने भए जनही अधिकृतस्तर रु. १००१ सहायकस्तर ७५ र श्रेणी विहिनलाई ५० का दरले खाजा खर्च वापत दिने । कार्यालय समय सुरु हुनु भन्दा अघिपछि प्रश्नपत्र छुपाई गर्ने र छुपाई भएको प्रश्नपत्र परीक्षा केन्द्रमा पठाउन तयारी गर्ने कर्मचारीहरूलाई देहाय बमोजिम खाजा खर्च, खाना खर्च दिने । यसरी खाजा खर्च, खाना खर्च दिंदा समय तोकिए अनुसारको एउटा महलको रकम मात्र दिइनेछ ।

सि.नं.	काम गर्ने कर्मचारीको श्रेणी	परीक्षाको दिन विहान देखि काम गर्दा	अघिल्लो दिनको वेलुका ८ बजे देखि काम गर्दा	अघिल्लो दिनको कार्यालय समयको लगत्तैपछि देखि काम गर्दा
१	पदपूर्ति समितिका पदाधिकारी र मुख्य वैज्ञानिक	४५०	६५०	९००
२	वरिष्ठ वैज्ञानिक	३८०	५६५	७५०
३	वैज्ञानिक र अधिकृतस्तर	३५०	५२५	६७५
४	सहायकस्तर	३१०	४५०	६००
५	निम्नस्तर	२७०	४००	५२५

५६

३२

१००००

२०

सार्वजनिक विदाका दिनमा प्रश्नपत्र छुपाई गर्ने र मिलाउने काम गर्ने कर्मचारीलाई माथिको दरमा देहाय बमोजिमको रकमसमेत थप गरी दिइनेछ ।

	दैनिक
अधिकृतस्तर	३००
सहायकस्तर	२२०
निम्नस्तर	१५०

५५ वस्तुगत उत्तरपत्र परीक्षण र कोडिङ्ग डिकोडिङ्ग:

(क) वस्तुगत उत्तरपत्र परीक्षण कार्यालयमा गर्दा निम्न बमोजिम प्रतिउत्तर पुस्तिकाका दरले खाजा खर्च दिइनेछ ।

विवरण	चेक	रिचेक	अन्तिम चेक
२५ प्रश्नसम्मको उत्तरपत्र	६	६	६
५० प्रश्नसम्मको उत्तरपत्र	१०	१०	१०

यसरी कार्यालयमा वस्तुगत उत्तरपत्र परीक्षण गराउदा धेरै गल्ती गर्नेलाई वा ठूलो गल्ती गर्नेलाई सचेत गराउने, केही समयको लागि परीक्षण गर्न नदिने, सधैका लागि परीक्षण गर्न नदिने व्यवस्था पदपूर्ति समितिले गर्ने । आवश्यक परे नसिहतको लागि परिषद् समक्ष लेख्ने । कार्यालयमा कम्तिमा २०० थान वस्तुगत उत्तरपुस्तिका चेक, रिचेक र अन्तिम चेक तथा रुजु गर्दा सुपरिवेक्षण गर्ने अधिकृतलाई रु. २२५। का दरले खाजा खर्च, खाना खर्च दिइनेछ ।

(ख) कोडिङ्ग, डिकोडिङ्ग गर्दा प्रति उत्तरपुस्तिका वापत रु.२.५० का दरले वा न्यूनतम रु.२००। खाजा खर्च दिइनेछ ।

५६ विषयगत उत्तरपुस्तिकाको प्राप्ताङ्क रुजु:

विषयगत र छोटो उत्तर हुने उत्तरपुस्तिकाको प्राप्ताङ्क रुजु गर्दा प्रति उत्तरपुस्तिकाको रु. १ का दरले सबै उत्तरपुस्तिकाको खाजा खर्च दिने ५० प्रति भन्दा कम उत्तर पुस्तिका भए न्यूनतम रु ५० दिइनेछ ।

५७ रिजल्ट टेबुलेशन

लिखित परीक्षा नतिजाको लागि गोप्यता कायम राखी कम्प्युटर वा हातैले प्राप्ताङ्क टेबुलेशन गर्दा उत्तरपुस्तिकाको प्रत्येक डाटा इन्ट्र गरे वापत रु. १ का दरले खाजा खर्च दिने । ५० प्रति भन्दा कम उत्तर पुस्तिका भए न्यूनतम रु ५० दिइनेछ ।

५८ लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन र योग्यताक्रम प्रकाशन:

लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन र योग्यताक्रम प्रकाशनको काममा खटिने कर्मचारीलाई निम्नबमोजिम खाना खर्च, खाजा खर्च दिइनेछ ।

(क) कार्यालय समयभित्र काम गर्दा खाजा खर्च जनही रु.५०। का दरले दिइनेछ ।

५६ ५७ ५८ ५९ ६० ६१ ६२ ६३ ६४ ६५ ६६ ६७ ६८ ६९ ७० ७१ ७२ ७३ ७४ ७५ ७६ ७७ ७८ ७९ ८० ८१ ८२ ८३ ८४ ८५ ८६ ८७ ८८ ८९ ९० ९१ ९२ ९३ ९४ ९५ ९६ ९७ ९८ ९९ १००

(ख) विहान ७ वजेदेखि उपस्थित भई काम गर्नु पर्दा खाना खर्च, खाजा खर्च वापत निम्नानुसार दिइनेछ । विहान ७ वजे देखिनै प्रश्नपत्र निर्माण क्रममा दक्षसंग सम्पर्क गर्न खटिने कर्मचारीलाई समेत यसै प्रकरणमा उल्लिखित खाना खर्च, खाजा खर्च दिइनेछ ।

कर्मचारी	रकम
अधिकृतस्तर	१५०
सहायकस्तर	११५
डाइभर/निम्नस्तर	१००

माथि (ख) मा उल्लिखित कार्य बेलुकी कार्यालय समयपछि पनि गरिरहनु पर्ने भएमा राती १० वजेसम्म काम गर्दा पनि माथि उल्लिखित दरबाटै बेलुकीको खाना खर्च वापत दिइनेछ तथा राती कर्मचारी पुऱ्याउन डाइभर खटिएमा सहायकस्तर सरह खाना खर्च वापत दिइनेछ र राती १० वजे पछि पनि गौप्य कार्यमा संलग्न हुनु पर्ने अवस्था भएमा परीक्षाको दिन प्रश्नपत्र छपाइमा दिइने गरेको खाना खर्च सरह दिइनेछ । यसरी यो खाना खर्च दिएपछि बेलुकीको सिफ्टको निमित्त उल्लेख गरिएको खर्च दिनेछैन ।

(ग) सार्वजनिक विदाको दिनमा काम गरेमा निम्नवमोजिम थप रकम दिइनेछ ।

कर्मचारी	रकम
अधिकृतस्तर	३००
सहायकस्तर	२२०
डाइभर/निम्नस्तर	१५०

५९ परीक्षा हलको भाडा:

- (क) प्रति परीक्षार्थी प्रति सिटिङको परीक्षा हलको भाडा ४५ मिनेटको परीक्षा र १ घण्टाको परीक्षाको लागि रु. ४।५० दुइघण्टा र ३ घण्टाका परीक्षाको लागि रु. ६।२५ र ४ घण्टाको लागि रु. ७। दिइनेछ ।
- (ख) खण्ड क अनुसार हल पाउन नसक्ने अवस्था परेमा पदपूर्ति समितिले औचित्य हेरी तोकिएको भन्दा बढी हल भाडा दिन सक्नेछ ।

६० दस्तुर तथा शुल्क:

समितिबाट विभिन्न कामको सिलसिलामा लिइने दस्तुर, शुल्क आदिलाई निम्न वमोजिम कायम गर्ने ।

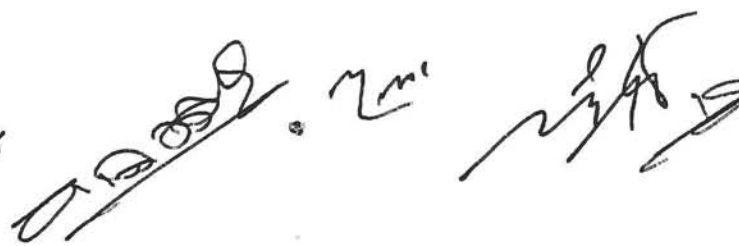
(क) दरखास्त दस्तुर

सि.नं.	पद	रकम
१	मुख्य वैज्ञानिक	८००
२	वरिष्ठ वैज्ञानिक	७००
३	वैज्ञानिक	४००
४	वरिष्ठ प्राविधिक र प्रशासन/लेखा अधिकृत	४००
५	प्राविधिक र प्रशासन/लेखा अधिकृत, (टि.६, ए.६)	३००
६	प्राविधिक/प्रशासन, कम्प्युटर सहायक, ओभरसीयर, इलेक्ट्रिशियन, मेकानिक्स, आदि (टि.५ र ए.५)	२००
७	ना.प्रा.स., सहायस्तर, खरिदार, डाइभर, टाइपिस्ट, कम्प्युटर सहायक (टि.४ र ए.४)	१००
८	ए.१, २, ३ र टि.१, २, ३	५०
९	दरखास्त फाराम दस्तुर रु. १५। लाग्नेछ ।	

२६२



३४



- (ख) परीक्षाको नतिजामा चित्त नबुझी प्राप्ताङ्क पुनर्योगका लागि निवेदन दिदा उपर्युक्त दरखास्त दस्तुर बराबरको रकम दस्तुरको रूपमा लिने ।
- (ग) प्रवेशपत्र हराएमा रु. ३०१ र फोटोसहित निवेदन लिई प्रतिलिपि प्रवेशपत्र दिने ।
- (घ) क्रिया वस्तु परेको वा सुत्केरी भएको अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा छुट अन्तर्वार्ता लिंदा वा अग्रिम अन्तर्वार्ता लिंदा त्यस्तो निवेदनको लागि वैज्ञानिक/अधिकृत पदको अन्तर्वार्ता भए रु. ७५०१ र सहायकस्तरका पदको अन्तर्वार्ता भए रु. ३००१ अन्तर्वार्ता दस्तुर लिने ।
- (ङ) बढुवा उजुरीको निवेदन लिंदा वैज्ञानिक/अधिकृत पदमा बढुवा हुने भए रु. १०००१ लिने र सहायकस्तर भए रु. ५००१ निवेदन दस्तुर लिइनेछ ।

६१ पदपूर्ति समितिको बैठक वस्दा अध्यक्ष, सदस्यहरू तथा आमन्त्रितहरूलाई प्रति बैठक रु.५००१, सहयोगीको रूपमा कार्य गर्ने अधिकृतहरूलाई रु.३००१ सहायकस्तरलाई रु. २००१ र ड्राइभर, पियनस्तरलाई रु १००१ दिइने छ ।

६२ उपत्यका बाहिरको स्वदेशी तथा विदेशी विशेषज्ञको लागि यातायात र बसोवासको खर्च:

पदपूर्ति समितिको लागि काठमाण्डौ बाहिर स्वदेश वा विदेशबाट विशेषज्ञ झिकाउन आवश्यक भएमा आमन्त्रित विशेषज्ञको लागि उपर्युक्त होटलको व्यवस्था गराइनेछ । यस्ता आमन्त्रित विशेषज्ञको आवतजावत यातायात खर्च, हवाई उडान खर्च, हवाई उडान कर, विमानस्थल कर, ट्याक्सी खर्च, होटल बसोवास बापत रु. १५००१ र अन्य दैनिक खर्च प्रतिदिन रु. १५००१ समेत दैनिक रु. ३०००१ सम्म विदेशी विशेषज्ञलाई दिइनेछ । स्वदेशी काठमाण्डौ बाहिरका विशेषज्ञलाई बोलाएमा दैनिक खर्च रु. १०००१ मात्र दिइनेछ ।

६३ अनुसन्धानात्मक कृति:

अनुसन्धानात्मक कृति मूल्याङ्कन गर्न प्रत्येक दक्षलाई प्रतिकृति मूल्याङ्कन गरे बापत रु. २००१ का दरले पारिश्रमिक दिइनेछ । तर कितावको लागि ५००१ दिइनेछ ।

५६२

५

५५५

५५५

५५५

५५५

परिच्छेद - ७
विविध

६४ तामेली तथा धुल्याउने:

(क) तामेली

परीक्षा सम्बन्धमा उजुरी परेकोमा उजुरीको अन्तिम टुङ्गो लागेपछि त्यस सम्बन्धी फायल कागजातहरू तामेलीमा राख्न सकिनेछ ।

(ख) धुल्याउने

परीक्षा सम्बन्धी कागजातहरू कुनै उजुरी नपरेमा निम्न अवस्थामा मात्र धुल्याउन सकिनेछ ।

- (१) लिखित परीक्षाका उत्तर पुस्तिकाहरू र प्रथम पटक कोड नम्बर राखेका अधकट्टिहरू योग्यताक्रम प्रकाशित भएको मितिले तीन महिनापछि ।
- (२) प्रथम कोड राख्दाको अध कट्टिको विवरण फाराम र दोस्रो कोड नम्बरका अधकट्टिहरू, अन्तरवार्ता फाराम, प्रयोगात्मक परीक्षाका प्राप्ताङ्क फाराम, कृति मूल्याङ्कनका प्राप्ताङ्क फाराम र लिखित परीक्षाका प्राप्ताङ्क फारामहरू (रजिष्टर बाहेक) प्रतिक्षा सूचीमा रहेका उमेदवार सिफारिस गर्ने म्याद सकिएपछि ।
- (३) सिफारिस भएका र प्रतिक्षा सूचीमा रहेका उमेदवार बाहेक अह उमेदवारका दरखास्त फारामहरू योग्यताक्रम प्रकाशित भएको मितिले तीन महिना पछि ।
- (४) लिखित परीक्षा सञ्चालन गर्दा, कोडिङ्ग गर्दा, योग्यताक्रम प्रकाशित गर्दा मुचुल्का गरिएका खामहरू उजुरीको म्याद सकिएको पन्ध्र दिन पछि ।
- (५) परीक्षासंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू उजुरीको म्याद सकिएपछि औचित्य हेरी धुल्याउन सकिनेछ । तर माइन्सुट र प्राप्ताङ्क रजिष्टरहरू भने धुल्याउन हुदैन ।

६५ कार्यविधि संशोधन वा परिमार्जन:

यो कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार समय समयमा पदपूर्ति समितिले कर्मचारी विनियम १८ क १ छ अनुसार संशोधन वा परिमार्जन गर्न सक्नेछ । तर त्यस्तो कार्यकारी समितिबाट अनुमोदन गराई लागु गर्नेछ ।

६६ खारेजी र बचाउ:

- (१) पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०५६ खारेज गरिएकोछ ।
- (२) पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०५६ बमोजिम भएगरेका कामकार्यवाही यसै कार्यविधि २०६१ बमोजिम भएगरेको मानिनेछ ।

०५

*

३६

२०६१

२०६१

२०६१

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(मागको आकृति फाराम, कार्यविधि ११ सँग सम्बन्धित)

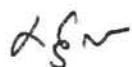
- १ माग गर्ने कार्यालयको नाम:
- २ माग गरिएको पदको विवरण:
 - (क) पदको नाम:
 - (ख) पदको तह:
 - (ग) रिक्त पद संख्या:
 - (घ) स्थायी/अस्थायी:
 - (ङ) समूह:
 - (च) उप-समूह:
- ३ आवश्यक न्यूनतम योग्यता:
- ४ बाञ्छनीय योग्यता:
- ५ उम्मेदवारले गर्नु पर्ने कामको विवरण:
- ६ उम्मेदवारले शुद्धमा काम गर्नु पर्ने कार्यालय:
- ७ अन्य केही:

दस्तखत

प्रमुख कर्मचारी प्रशासन/कार्यालय

मिति:

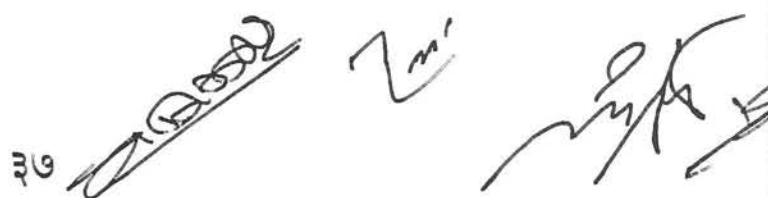




दस्तखत

कार्यकारी निर्देशक/निर्देशक प्रशासन

मिति:



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(प्रतिशत निर्धारण प्रक्रिया, कार्यविधि १२ सँग सम्बन्धित)

(क) वैज्ञानिक समूह अन्तर्गत:

पद विवरण (तह सहित)	खुला प्रतियोगिताद्वारा (%)	बढुवा		
		भटिकल बढुवा प्रद्वतिद्वारा (%)	आन्तरिक मूल्याङ्कन बढुवाद्वारा (%)	आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा (%)
वैज्ञानिक, एस.१	१००	-	-	-
वैज्ञानिक, एस.२	-	१००	-	-
वरिष्ठ वैज्ञानिक, एस.३	२५	-	५०	२५
वरिष्ठ वैज्ञानिक, एस. ४	-	१००	-	-
मुख्य वैज्ञानिक, एस. ५	-	-	५०	५०
मुख्य वैज्ञानिक, एस. ६	-	१००	-	-
प्रमुख वैज्ञानिक, एस. ७	-	१००	-	-
प्रमुख वैज्ञानिक, एस. ८	-	१००	-	-

(ख) प्राविधिक समूह अन्तर्गत:

पद विवरण तह सहित)	खुला प्रतियोगिताद्वारा %	बढुवा		
		भटिकल बढुवा प्रद्वतिद्वारा (%)	आन्तरिक मूल्याङ्कन बढुवाद्वारा (%)	आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा (%)
कामदार, गोठाला, बगैचे, मलाह, पोल्टी ब्याई, ट्याक्टर हेल्पर, टि.१	१००	-	-	-
फिल्ड म्यान, टि.२	५०	-	५०	-
क्षेत्र सहायक/ल्याबोरेटरी सहायक, टि.३	-	-	१००	-
क्षेत्र सहायक/ल्याबोरेटरी सहायक, टि. ४	-	-	१००	-
प्राविधिक सहायक, प्लन्वर, टि.५	१००	-	-	-
प्राविधिक, प्लन्वर, टि.५	५०	-	५०	-
ओभरसियर, कम्प्युटर सहायक, इलेक्ट्रीसियन, टि.५	१००	-	-	-
प्राविधि अधिकृत, कम्प्युटर अधिकृत, इन्जिनियर आदि, टि.६	५०	-	२५	२५
वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत, वरिष्ठ कम्प्युटर अधिकृत, वरिष्ठ इन्जिनियर आदि, टि ७	-	-	५०	५०
वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत, वरिष्ठ कम्प्युटर अधिकृत, वरिष्ठ इन्जिनियर आदि, टि.८	-	१००	-	-

(ग) प्रशासन/लेखा समूह अन्तर्गत:

पद विवरण (तह सहित)	खुला प्रतियोगिताद्वारा (%)	बढुवा		
		भटिकल बढुवा प्रद्वतिद्वारा (%)	आन्तरिक मूल्याङ्कन बढुवाद्वारा (%)	आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा (%)
पियन, चौकीदार, स्वीपर, आदि, ए.१	१००	-	-	-
पियन, चौकीदार, स्वीपर, ए.२	५०	-	५०	-
मुखिया टाइपिस्ट, ए.३	१००	-	-	-
खरिदार टाइपिस्ट, ए. ४	५०	-	-	५०
हलुका सवारी चालक, ए.४	१००	-	-	-
प्रशासन सहायक, टाइपिस्ट, ए.५	५०	-	२५	२५
लेखापाल, कानून सहायक, ए. ५	१००	-	-	-
हेभी सवारी चालक, ए. ५	५०	-	-	५०
प्रशासकीय/लेखा अधिकृत, ए.६	५०	-	२५	२५
वरिष्ठ प्रशासकीय/लेखा अधिकृत, ए. ७	५०	-	२५	२५
वरिष्ठ प्रशासकीय/लेखा अधिकृत, ए. ८	-	१००	-	-
मुख्य प्रशासक/लेखा अधिकृत, ए. ९	१०	-	५०	५०

५६

५

३८

३८

३८

३८

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(खुलाको दरखास्त फाराम, कार्यविधि १३ (ग) सँग सम्बन्धित)

फोटो पासपोर्ट
साइजको दुवै
कान देखिने

कार्यालय प्रयोजनको लागि:
दरखास्त दर्ता नं.
दरखास्त मिति:

दरखास्त फाराम र फोटोमा समेत
पर्ने गरि उम्मेदवारको दस्तखत

१ विज्ञापन नं:

२ पदको विवरण:

(क) पद: (ख) तह:
(ग) समूह: (घ) उप-समूह:

३ उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

(क) पूरा नाम थर (देवनागरिकमा):
(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):
(ख) जन्म मिति:
(ग) स्थायी ठेगाना:
(घ) सम्पर्क ठेगाना तथा फोन नं.:
(ङ) बाबुको नाम थर:
(च) बाजेको नाम थर:
(छ) नागरिकता:
(ज) वैवाहिक स्थिति:
(झ) छोरा/छोरी भएमा संख्या:

४ उम्मेदवार परिषद्को सेवाको बहालवाला कर्मचारी भए थप व्यक्तिगत विवरण:

(क) पद: (ख) तह:
(ग) समूह: (घ) उप-समूह:
(ङ) कार्यरत अवधि:

५ अनुभव विवरण:

पदको नाम तह	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवा	स्थायी/करार/अस्थायी	बहाल मिति		पद अनुसार गरेको कामहरू
				देखि	सम्म	

२६

३

३९

३९

३९

३९

३९

शैक्षिक योग्यता, तालिम र अनुसन्धानात्मक कृतिको विवरण:

(क) शैक्षिक योग्यता (S.L.C. तथा सो भन्दा माथिको विवरण)

सि.न	उत्तीर्ण भएको योग्यता	परीक्षा लिने संस्था	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको साल	श्रेणी प्रतिशत वा अङ्क	मुख्य विषयहरू

(ख) तालिम:

सि.न	विषय	संस्थाको नाम	प्राप्त गरेको साल	अवधि	कैफियत

(ग) अनुसन्धानात्मक कृति प्रकाशनको विवरण:

सि.न	शीर्षक	प्रकाशित मिति	के सा प्रकाशित भएको ?

परिपदको सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको प्रयोजनको लागि मात्र:
उपर्युक्त विवरण ठिक छ भनि प्रमाणित गर्ने अधिकृत:

सही:

नाम:

तह:

पद:

मिति:

यसमा लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो छ । झुठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहने बुझाउनेछु भनी सहिछाप गर्ने:

उमेदवारको पूरा दस्तखत:
ल्याप्चे सहिछाप:

दायाँ	बायाँ
-------	-------

2/12

80

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

वटुवाको दरखास्त फाराम (भर्टिकल मूल्याङ्कन/आन्तरिक प्रतियोगिता), कार्यविधि १३ (ग) संग सम्बन्धित।

दरखास्त दर्ता नं.: फोटो
दर्ता मिति:

पासपोर्ट साईजको
दुवै कान देखिने

दरखास्त फाराम र फोटोमा समेत
पर्ने गरि उम्मेदवारको दस्तखत

विज्ञापन नं.:	वटुवा हुने पद:
तह:	
समूह:	उप-समूह:

उम्मेदवारको पूरा नाम, थर:	हालको कार्यालय:
ठेगाना:	समूह:
बाबुको नाम:	उप-समूह:
बाजेको नाम:	पद/तह:

१ नोकरी विवरण (शुरु देखि हालको पदसम्म)

क्र.सं. १	पदको नाम, तह २	समूह, उपसमूह ३	कार्यालयको नाम ४	नियुक्ति वा वटुवाको निर्णय मिति ५	बहाली मिति ६		असाधारण विदा बसेको भए अवधि ७		कसरी आएको ८	कैफियत ९
					देखि	सम्म	देखि	सम्म		

- द्रष्टव्य: (१) स्थायी, करार, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन के हो महल ८ मा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
(२) विनियम १९ ण अनुसार वटुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनि कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।
(३) नियुक्ति, सरुवा, वटुवा, पदस्थापन; काज आदिका प्रमाणित पत्रहरू संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

४९

बिभिन्न बर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव (हालको तह/पदको मात्र)

वहाली मिति		वहाल रहेको जिल्ला	कुन बर्गको जिल्ला हो खुलाउने	रजु हाजिर भएको दिन (वर्ष, महिना, दिन)	कैफियत
देखि	सम्म				

द्रष्टव्य: (१) विनियम १९ ठ अनुसार बर्गीकृत क्षेत्रमा काम गरेको विवरण स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्छ । २४० दिन भन्दा कम अवधि भएमा अङ्क पाइने छैन ।

३ शैक्षिक योग्यता (विनियम २०४९ को १९ झ अनुसार अङ्क पाउने मात्र)

शैक्षिक योग्यता	अध्ययन अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम र ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			

- द्रष्टव्य: (१) फाराममा उल्लिखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्ने ।
 (२) सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो भन्दा माथि सम्बन्धित शैक्षिक उपाधिको मान्यता र स्तर निर्धारण भै नसकेको भए नेपालको विश्वविद्यालयबाट स्तर निर्धारण गराएर पेश गर्नु पर्दछ । साथै सेवा, समूह, उप-समूहसँग सम्बन्धित हो भन्ने प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।
 (३) ग्रेड सिस्टममा उल्लेख भएको भए कुन श्रेणी हो स्पष्ट गराउनुपर्नेछ ।

५५

४

४२

४२

२००३

२००३

२००३

४ समूह सँग सम्बन्धित सेवाकालीन तालिम (हालको 'तह/पदको मात्र)

तालिमको विषय	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	अवधि		श्रेणी	कैफियत
		देखि	सम्म		

- द्रष्टव्य: (१) विनियम २०४९ को १९अ अनुसारको तालिमको प्रमाणपत्रमा अवधि खुलेको हुनु पर्नेछ
 (२) सेवाकालीन तालिम बापत कुनै एउटा तालिमलाई मात्र अङ्क दिइने छ ।

५ अनुसन्धानात्मक प्रकाशित कृति

सि.नं. (प्राथमिकतानुसार)	कृति शीर्षक	केमा प्रकाशित भएको	प्रकाशित मिति

- द्रष्टव्य: (१) कृतिहरू विनियमको दफा १९ ट र पदपूर्ति समितिको निर्देशिका २०६१ को दफा ३४ अनुसार मूल्याङ्कन हुने हुनाले उम्मेदवार आफैले प्राथमिकता तोक्यो २/२ प्रतिका दरले पेश गर्नु पर्नेछ ।
 (२) वैज्ञानिकको हकमा भर्तिकल बहुवाको लागि बढीमा ९ वटा, मुल्याङ्कक बहुवार र आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि बढीमा ६ वटा कृति मात्र प्राथमिकता तोकेर पेश गर्नु पर्नेछ ।
 (३) प्राविधिक अधिकृतको हकमा बहुवाको लागि बढीमा २ वटा मात्र कृति प्राथमिकता कम तोकेर पेश गर्नु पर्छ ।
 (४) समूहसँग सम्बन्धित कृतिहरू मात्र पेश गर्नु पर्छ ।
 (५) शैक्षिक उपाधि हासिल गर्न तयार गरिएको थिससलाई कृति बापत अङ्क गणना हुने छैन । थिसससँग सम्बन्धित कृति पेश गर्ने उमेदवार स्वयं जवाफदेही हुने छ ।
 (६) प्रकाशित कृति राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय कस्तो किसिमको जर्नलमा कुन मितिमा प्रकाशित हो सेमिनारमा पेश भएको भए कहाँ, कहिले, कसरी ? भन्ने स्पष्ट उल्लेख नभएको कृति मूल्याङ्कनमा नजान पनि सक्नेछ ।
 (७) किताब भए कुन प्रेशवाट कहिले कति प्रति छापिएको हो स्पष्ट हुनु पर्ने र उपसमूहसँग सम्बन्धित कृतिमा ४९ पानाको हुनु पर्ने ।

२६५

४३

[Handwritten signature]

२५

[Handwritten signature]

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	आर्थिक वर्ष	पेश गरेको कार्यालय	कैफियत

द्रष्टव्य: (१) समयमार्तै कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पेश नभई बढुवा नभएमा सम्बन्धित कर्मचारीनै जवाफ देही हुनेछ ।

उल्लिखित विवरणमा कुनै कुरा झुठा लेखिएको वा जानाजानी सांचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठकरे कानून प्रजम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने:

कार्यकारीको नाम:	दस्तखत:
	मिति:
औलाको ल्याप्चे सहीछाप:	

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरा रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने:

विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम:
दस्तखत:
मिति:

कार्यालयको छाप:

द्रष्टव्य: (१) कुनै महलमा ठाउँ नपुगे छुट्टै कागजमा लेखे हुन्छ ।
(२) दरखास्त साथ पेश भएका कागजातहरूको पंजिका संलग्न गर्ने ।













नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(खुला तथा बहुवाको लागि प्रवेशपत्रको नमूना)

विज्ञापन नं.: विज्ञापन भएको वर्ष: परीक्षा केन्द्र:

फोटो पासपोर्ट
साईजको हुँदा
कान देखिने

१ परीक्षार्थीले भर्ने:

- (क) नाम थर:
(ख) परीक्षा दिने पद र तह:
(ग) समूह:
(घ) परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना:
(ङ) उम्र समूह:

२ कार्यालयको सम्बन्धित अधिकृतले भर्ने:
यस समितिबाट मिति: देखि लिइने उक्त पदको परीक्षामा निम्न केन्द्रबाट तपाईंलाई
सम्मिलित गराउने अनुमति दिइएको छ ।

केन्द्र: रो नं.: अधिकृतको दस्तखत:
पद:

परीक्षार्थीले पालन गर्नु पर्ने नियमहरू:

- (१) परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा परीक्षा दिन आउंदा र अन्तरवार्तामा उपस्थित हुंदा प्रवेश-पत्र ल्याउनु पर्छ । प्रवेश-पत्र
बीना परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
(२) परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा
शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टापछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न
पाउने छैन ।
(३) परीक्षा हलमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि ल्याउन लैजान हुँदैन र परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र सङ्केत
गर्नु हुँदैन ।
(४) परीक्षा हलमा अनुचित काम गरेमा परीक्षाबाट निस्कासन गरिनेछ ।
(५) सड्का रोग लागेका परीक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश गराइने छैन । विरामी परीक्षार्थी हलमा प्रवेश गरि केही भए
परिपद् जवाफदेही हुनेछैन ।
(६) परीक्षार्थीको नाममा चिठ्ठी, फोन बीमा आदि केही चिज आई पुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म लिन
दिन हुँदैन ।
(७) परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा प्रवेश गरेपछि हाजिर गर्नु पर्नेछ । यदि आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न
छुट भएको भए तुरन्त खबर गरि हाजिर गर्नु पर्नेछ ।
(८) परीक्षा हलभित्र हल्ला गर्नु हुँदैन । कुनै उम्मेद्वारले प्रश्न-पत्रमा अस्पष्ट अक्षर भएमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा
अरुलाई बाधा नपर्ने गरि बोल्नु पर्नेछ ।
(९) वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको २० मिनेटपछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको ४० मिनेटपछि मात्र उचित कारण
भएमा निश्चित अवधिको लागि स्वीकृति दिई परीक्षार्थीलाई हलबाट बाहिर जान दिइनेछ ।
(१०) लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षा हुने प्रतियोगिताको हकमा त्यसो परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि अन्तरवार्ता
हुनुअघि र अन्तरवार्ता मात्रै लिइने प्रतियोगिताको हकमा दरखास्त पेश गर्दा नै उम्मेद्वारले निरोगिताको प्रमाण-पत्र
पेश गर्नु पर्नेछ ।
(११) प्रवेश-पत्र हराएमा एक प्रति फोटो र तोकिएको दस्तुर समेत राखि अर्को प्रवेश-पत्र लिन निवेदन दिएमा प्रवेश-पत्र
पुनः लिन सकिनेछ ।








४५







नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ सँग सम्बन्धित)

मुख्य वैज्ञानिक उससमूह एस.५ स्तरको आन्तरिक प्रतियोगिता दुई भागमा हुनेछ । भाग पहिलोमा लिखित परीक्षा र भाग दुईमा अन्तरवार्ता । लिखित परीक्षा देहाय अनुसार विषयहरूमा आधारित हुनेछ । आन्तरिक प्रतियोगिताको पूर्णाङ्क ४० र परीक्षा समय एक घण्टा हुनेछ ।

उक्त पदको लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धित कृषि विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

लिखित परीक्षाका आधारहरू

भाग-एक

क्र.सं	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	अङ्क भार
१	उपसमूहसंग सम्बन्धित वैज्ञानिक एवं प्राविधिक ज्ञान/सीप आदि	१०	वस्तुगत बहुउत्तर	१०	१०
२	उपसमूहसंग सम्बन्धित वैज्ञानिक एवं प्राविधिक ज्ञान/सीप आदि	१५	विषयगत	३	१५
३	प्रशासनसंग सम्बन्धित नीतिगत एवं व्यावहारिक ज्ञान	५	विषयगत	१	५
४	विषयसंग सम्बन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय अनुसन्धान एवं नीतिगत ज्ञान	१०	विषयगत	१	१०

टिप्पण्यः (१) स्वीकृत पाठ्यक्रम बमोजिम लिइने लिखित परीक्षाको उतिर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुने छ । पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ बमोजिम लिखित परीक्षाबाट छनौट हुने उमेदवारहरूलाई भाग दुईको अन्तरवार्तामा सामेल गराइने छ । अन्तरवार्ताको पूर्णाङ्क १० शैक्षिक योग्यताको अङ्क ३० हुनेछ । अन्तर्वार्तामा सफल हुन ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

(२) वस्तुगत र विषयगतको उत्तर पुस्तिका भिन्दाभिन्दै हुन सक्नेछ । परीक्षा समाप्त भएपछि प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका दुवै फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(३) पाठ्यक्रममा समावेश भएका सबै पाठ्यांशहरूबाट यथासंभव प्रश्न सोधिने छ ।

(४) स्वीकृत पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संझनु पर्दछ ।

(५) पाठ्यक्रम मिति २०६० वैशाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ ।

भाग-दुई

(क) अन्तर्वार्ता - पूर्णाङ्क १०

(ख) शैक्षिक योग्यता - पूर्णाङ्क ३०

(ग) अनुसन्धानात्मक कृति - पूर्णाङ्क २०

२६

X

26

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ संग सम्बन्धित)

वरिष्ठ वैज्ञानिक उपसमूह एस.३ स्तरको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिता दुई भागमा हुनेछ । भाग पहिलोमा लिखित परीक्षा र भाग दुईमा अन्तरवार्ता । लिखित परीक्षा देहाय अनुसार विषयहरूमा आधारित हुने छ । खुल्ला प्रतियोगिताको पूर्णाङ्क १०० र परीक्षा समय दुई घण्टा हुनेछ । आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि भने पूर्णाङ्क ४० र समय एक घण्टा हुनेछ ।

उक्त पदको लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धित कृषि विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।
लिखित परीक्षाका आधारहरू

भाग-एक

क्र.सं	विषय	पूर्णाङ्क		परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या		अङ्क भार	
		खुल्ला	आन्तरिक		खुल्ला	आन्तरिक	खुला	आ.प्र.
	सम्बन्धित वैज्ञानिक तथा प्राविधिक विषयको आधारभूत ज्ञान	५०	२०	वस्तुगत बहुउत्तर वस्तुगत छोटोउत्तर	४० ५	१०	४० १०	१० १०
	सम्बन्धित विषयमा भएका वैज्ञानिक तथा प्राविधिकहरूको नवीनतम ज्ञान	२०	५	विषयगत छोटोछोटो उत्तर	४	१	२०	५
	सम्बन्धित विषयको प्राविधिक समस्याको समाधान	२०	१०	विषयगत लामो उत्तर	१	१	२०	१०
	नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्संग सम्बन्धित विषयको ज्ञान	१०	५	विषयगत उत्तर	१	१	१०	५

दृष्टव्य: (१) स्वीकृत पाठ्यक्रम बमोजिम लिइने लिखित परीक्षाको उतिर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुने छ । पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ बमोजिम लिखित परीक्षाबाट छनौट हुने उमेदवारहरूलाई भाग दुईको अन्तरवार्तामा सामेल गराइने छ । खुल्ला तर्फ अन्तरवार्ताको पूर्णाङ्क ३० शैक्षिक योग्यताको अङ्क १० एवं आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि क्रमश १० र ३० हुनेछ । अन्तवार्तामा सफल हुन ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

- (२) वस्तुगत र विषयगतको उत्तर पुस्तिका भिन्दाभिन्दै हुन सक्नेछ । परीक्षा समाप्त भएपछि प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका दुवै फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।
- (३) पाठ्यक्रममा समावेश भएका सबै पाठ्यांशहरूबाट यथासंभव प्रश्न सोधिने छ ।
- (४) पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यो पाठ्यक्रममा परेको संझनु पर्दछ ।
- (५) पाठ्यक्रम मिति २०६० वैशाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ ।

भाग-दुई

(अ) खुल्ला तर्फ

- (क) अन्तरवार्ता - पूर्णाङ्क ३० (कृति ५ र अतिरिक्त उपाधि ५ समेत)
- (ख) शैक्षिक योग्यता - पूर्णाङ्क १०

(आ) आन्तरिक प्रतियोगिता तर्फ

- (क) अन्तरवार्ता - पूर्णाङ्क १०
- (ख) शैक्षिक योग्यता - पूर्णाङ्क ३०
- (ग) अनुसन्धानात्मक कृति - पूर्णाङ्क २०

२६-

४७

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ सँग सम्बन्धित)

विज्ञानिक विषयहरूमा आधारित हुने छ । खुल्ला प्रतियोगिताको पूर्णाङ्क १०० र परीक्षा समय दुई घण्टा हुनेछ ।
उपसमूह एस.१ स्तरको खुला प्रतियोगिता दुई भागमा
लिखित परीक्षा र भाग दुईमा अन्तरवार्ता । लिखित परीक्षा देहाय अनुसार
अनुसार

उक्त पदको लागि न्यूनतम योग्यता सम्बन्धित कृषि विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

लिखित परीक्षाका आधारहरू

भाग-एक

क्र.सं	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	अङ्क भार
१	सम्बन्धित विषयको आधारभूत ज्ञान	५०	वस्तुगत बहुउत्तर वस्तुगत छोटोउत्तर	४० ५	४० १०
२	सम्बन्धित विषयमा भएका प्रविधिहरूको नवीनतम ज्ञान	२५	विषयगत छोटोछोटो उत्तर	५	२५
३	सम्बन्धित विषयमा समस्या समाधान	१५	विषयगत लामो उत्तर	१	१५
४	नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्सँग सम्बन्धित विषयको ज्ञान	१०	विषयगत उत्तर	१	१०

- द्रष्टव्य: (१) स्वीकृत पाठ्यक्रम बमोजिम लिइने लिखित परीक्षाको उतिर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुने छ । पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ बमोजिम लिखित परीक्षाबाट छनौट हुने उमेदवारहरूलाई भाग दुईको अन्तरवार्तामा सामेल गराइने छ । खुला तर्फ अन्तरवार्ताको पूर्णाङ्क ३० र शैक्षिक योग्यताको अङ्क १०, कृति ५ र अतिरिक्त उपाधि ५ अङ्कको हुनेछ । अन्तवार्तामा सफल हुनु ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।
- (२) वस्तुगत र विषयगतको उत्तर पुस्तिका भिन्दाभिन्दै हुन सक्नेछ । परीक्षा समाप्त भएपछि प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका दुवै फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।
- (३) पाठ्यक्रममा समावेश भएका सबै पाठ्यांशहरूबाट यथासंभव प्रश्न सोधिने छ ।
- (४) पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संझनु पर्दछ ।
- (५) पाठ्यक्रम मिति २०६० वैशाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ ।

भाग-दुई

- (क) अन्तरवार्ता - पूर्णाङ्क ३०
(ख) शैक्षिक योग्यता - पूर्णाङ्क १०
(ग) अतिरिक्त उपाधि ५ र कृति ५

(Handwritten signatures and marks)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ संग सम्बन्धित)

प्राविधिक उपसमूह टि.७ स्तरको आन्तरिक प्रतियोगिता दुई भागमा हुनेछ । भाग पहिलोमा लिखित परीक्षा र भाग दुईमा अन्तरवार्ता । लिखित परीक्षा देहाय अनुसार विषयहरूमा आधारित हुनेछ । आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि भने पूर्णाङ्क ५० र समय १ घण्टाको हुनेछ ।

उक्त पदको लागि न्यूनतम योग्यता सम्बन्धित कृषि विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

लिखित परीक्षाका आधारहरू

भाग-एक

क्र.सं	विषय	पूर्णाङ्क आन्तरिक	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या आन्तरिक	अङ्क भार आन्तरिक
१	सम्बन्धित विषयको आधारभूत ज्ञान	२५	वस्तुगत बहुउत्तर वस्तुगत छोटोउत्तर	१५ ५	१५ १०
२	सम्बन्धित विषयमा भएका प्रविधिहरूको नवीनतम ज्ञान	५	विषयगत छोटोछोटो उत्तर	१	५
३	सम्बन्धित विषयमा समस्या समाधान	१०	विषयगत लामो उत्तर	१	१०
४	नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्संग सम्बन्धित विषयको ज्ञान	१०	विषयगत उत्तर	१	१०

द्रष्टव्यः

- (१) स्वीकृत पाठ्यक्रम बमोजिम लिइने लिखित परीक्षाको उतिर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुने छ । पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ बमोजिम लिखित परीक्षाबाट छनौट हुने उमेदवारहरूलाई भाग दुईको अन्तरवार्तामा सामेल गराइने छ । आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि अन्तरवार्ताको पूर्णाङ्क १५, शैक्षिक योग्यताको अङ्क ३०, कृति अङ्कको हुनेछ । अन्तर्वार्तामा सफल हुन ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।
- (२) वस्तुगत र विषयगतको उत्तर पुस्तिका भिन्दाभिन्दै हुन सक्नेछ । परीक्षा समाप्त भएपछि प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका दुवै फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।
- (३) पाठ्यक्रममा समावेश भएका सबै पाठ्यांशहरूबाट यथासंभव प्रश्न सोधिने छ ।
- (४) पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यो पाठ्यक्रममा परेको संझनु पर्दछ ।
- (५) पाठ्यक्रम मिति २०६० वैशाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ ।

भाग-दुई

(क) आन्तरिक प्रतियोगिता तर्फ

- (१) अन्तरवार्ता - पूर्णाङ्क १५
- (२) शैक्षिक योग्यता - पूर्णाङ्क ३०
- (३) अनुसन्धानात्मक कृति - पूर्णाङ्क ५

२५

५

५

४९

५९

५

५

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(पाठ्यक्रमको अङ्क, भार, कार्यविधि २४ संग सम्बन्धित)

कार्यविधि उपसमूह टि.६ स्तरको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिता दुई भागमा हुनेछ । भाग पहिलोमा लिखित परीक्षा र भाग दुईमा अन्तरवार्ता । लिखित परीक्षा देहाय अनुसार उपसमूहहरूमा आधारित हुनेछ । खुल्ला प्रतियोगिताको पूर्णाङ्क १०० र परीक्षा समय दुई घण्टा हुनेछ । आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि भने पूर्णाङ्क ५० र समय १ घण्टाको हुनेछ । उक्त पदको खुला प्रतियोगिताको लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धित कृषि विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

लिखित परीक्षाका आधारहरू

विषय	पूर्णाङ्क		परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या		अङ्क भार	
	खुल्ला	आन्तरिक		खुल्ला	आन्तरिक	खुल्ला	आन्तरिक
सम्बन्धित विषयको आधारभूत ज्ञान	५०	२५	वस्तुगत बहुउत्तर वस्तुगत छोटोउत्तर	४० ५	१५ ५	४० १०	१५ १०
सम्बन्धित विषयमा भएका कार्यविधिहरूको नवीनतम ज्ञान	२५	५	विषयगत छोटोछोटो उत्तर	५	१	२५	५
सम्बन्धित विषयमा समस्या समाधान	१५	१०	विषयगत लामो उत्तर	१	१	१५	१०
नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्संग सम्बन्धित विषयको ज्ञान	१०	१०	विषयगत उत्तर	१	१	१०	१०

- (१) स्वीकृत पाठ्यक्रम बमोजिम लिइने लिखित परीक्षाको उतिर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुने छ । पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ बमोजिम लिखित परीक्षाबाट छनौट हुने उमेदवारहरूलाई भाग दुईको अन्तरवार्तामा सामेल गराइने छ । खुल्ला तर्फ अन्तरवार्ताको पूर्णाङ्क ३५, शैक्षिक योग्यताको अङ्क १०, अनुभव ५ र आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि क्रमशः १५, ३० र कृति ५ अङ्कको हुनेछ । अन्तवार्तामा सफल हुन ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।
- (२) वस्तुगत र विषयगतको उत्तर पुस्तिका भिन्दाभिन्दै हुन सक्नेछ । परीक्षा समाप्त भएपछि प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका दुवै फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।
- (३) पाठ्यक्रममा समावेश भएका सबै पाठ्यांशहरूबाट यथासंभव प्रश्न सोधिने छ ।
- (४) पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संझनु पर्दछ ।
- (५) पाठ्यक्रम मिति २०६० वैशाखपछि प्रकाशित विज्ञापन देखि लागू हुनेछ ।

भाग-दुई

- (अ) खुल्ला प्रतियोगिता तर्फ
 - (क) अन्तरवार्ता - पूर्णाङ्क ३५
 - (ख) शैक्षिक योग्यता - पूर्णाङ्क १०
 - (ग) अनुभव - पूर्णाङ्क ५
- (आ) आन्तरिक प्रतियोगिता तर्फ
 - (क) अन्तरवार्ता - पूर्णाङ्क १५
 - (ख) शैक्षिक योग्यता - पूर्णाङ्क ३०
 - (ग) अनुसन्धानात्मक कृति - पूर्णाङ्क ५

२६

५

(Signature)

५०

(Signature)

(Signature)

(Signature)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ सँग सम्बन्धित)

सम्पादक अधिकृत ए.६ स्तरको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिता दुई भागमा हुनेछ । भाग पहिलोमा लिखित परीक्षा र भाग दुईमा अन्तरवार्ता । लिखित परीक्षा देहाय अनुसार विषयहरूमा आधारित हुनेछ । खुल्ला प्रतियोगिताको पूर्णाङ्क १०० र परीक्षा समय दुई घण्टा हुनेछ । आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि भने पूर्णाङ्क ५० र समय १ घण्टाको हुनेछ ।

उक्त पदको खुला प्रतियोगिताको लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धित कृषि विषयमा अंग्रेजी सहित मुख्य विषय पत्रकारीता लिई स्नातक उत्तिर्ण गरि दुई वर्षको सम्पादन सम्बन्धी कार्यमा अनुभव वा अंग्रेजिमा स्नातकोत्तर भई सम्पादन सम्बन्धी कार्यमा ५ वर्षको अनुभव प्राप्त हुनु पर्नेछ ।

लिखित परीक्षाका आधारहरू

भाग-एक

सं	विषय	पूर्णाङ्क		परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या		अङ्क भार	
		खुल्ला	आन्तरिक		खुल्ला	आन्तरिक	खुल्ला	आन्तरिक
	सम्बन्धित विषयको आधारभूत ज्ञान	५०	२५	वस्तुगत बहुउत्तर वस्तुगत छोटोउत्तर	४० ५	१५ ५	४० १०	१५ १०
	सम्बन्धित विषयमा भएका प्रविधिहरूको नवीनतम ज्ञान	२५	५	विषयगत छोटोछोटो उत्तर	५	१	२५	५
	सम्बन्धित विषयमा समस्या समाधान	१५	१०	विषयगत लामो उत्तर	१	१	१५	१०
	नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्सँग सम्बन्धित विषयको ज्ञान	१०	१०	विषयगत उत्तर	१	१	१०	१०

टिप्पणी: (१) स्वीकृत पाठ्यक्रम बमोजिम लिइने लिखित परीक्षाको उत्तिर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुने छ । पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ बमोजिम लिखित परीक्षाबाट छनौट हुने उमेदवारहरूलाई भाग दुईको अन्तरवार्तामा सामेल गराइने छ । खुल्ला तर्फ अन्तरवार्ताको पूर्णाङ्क ३५, शैक्षिक योग्यताको अङ्क १० र अनुभवको अङ्क ५, आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि क्रमशः अन्तरवार्ताको अङ्क २५ र शैक्षिक योग्यताको अङ्क २५ हुनेछ । अन्तरवार्तामा सफल हुन ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

(२) वस्तुगत र विषयगतको उत्तर पुस्तिका भिन्दाभिन्दै हुन सक्नेछ । परीक्षा समाप्त भएपछि प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका दुवै फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(३) पाठ्यक्रममा समावेश भएका सबै पाठ्यांशहरूबाट यथासंभव प्रश्न सोधिने छ ।

(४) पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यो पाठ्यक्रममा परेको संबन्धु पर्दछ ।

(५) पाठ्यक्रम मिति २०६० वैशाखपछि प्रकाशित विज्ञापन देखि लागू हुनेछ ।

भाग-दुई

- (अ) खुल्ला प्रतियोगिता तर्फ
(क) अन्तरवार्ता - पूर्णाङ्क ३५
(ख) शैक्षिक योग्यता - पूर्णाङ्क १०
(ग) अनुभव - पूर्णाङ्क ५

- (आ) आन्तरिक प्रतियोगिता तर्फ
(क) अन्तरवार्ता - पूर्णाङ्क २५
(ख) शैक्षिक योग्यता - पूर्णाङ्क २५

25

2

25

29

2002

25

25

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ सँग सम्बन्धित)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को कानून सहायक, तह ए-५ को खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा दुई खण्डमा हुनेछ। पहिलो खण्डमा लिखित परीक्षा र दोस्रो खण्डमा अन्तर्वार्ता हुनेछ। लिखित परीक्षा देहाय अनुसारको पूर्णाङ्क ५०/५० को "क" र "ख" भागमा विभाजन गरिएको छ। लिखित परीक्षाको समय २ घण्टाको हुनेछ। माग संख्याको आधारमा पदपूर्ति समितिको कार्यविधि अनुसार न्यूनतम ५०% वा सो भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उमेदवार मध्येबाट छनौट गरिने छ। लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उमेदवारलाई मात्र खण्ड २ को अन्तर्वार्तामा सामेल गराइनेछ। खुलाको लागि अन्तर्वार्ताको पूर्णाङ्क ३५ शैक्षिक योग्यताको अङ्क १० र अनुभवको अङ्क ५ हुनेछ र अन्तर्वार्तामा पनि सफल हुन पचास प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्न अनिवार्य हुनेछ।

उक्त पदको लागी न्यूनतम शैक्षिक योग्यता स्वीकृत शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा कानून विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण गरेको हुनु पर्ने गरी तोकिएको छ।

लिखित परीक्षा देहाय बमोजिमको २ भागमा विभाजन गरिएको छ।

पूर्णाङ्क = १००

भाग	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या र अङ्क भार
भाग "क"	सामान्य ज्ञान तथा सामाजिक अध्ययन	५०	वस्तुगत बहुउत्तर	२५ X २ = ५०
भाग "ख"	सेवा सम्बन्धी	५०	विषयगत छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर	६ X ५ = ३० २ X १० = २०

- द्रष्टव्यः
- भाग "क" र भाग "ख" को लागि अलग अलग उत्तर पुस्तिका हुनेछ।
 - वस्तुगत विषयमा उत्तर गलत भएमा प्राप्त गरेको प्रप्ताङ्कबाट २०% अङ्क कट्टा गरिनेछ।
 - पाठ्यक्रम २०६० साल वैसाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ।
 - पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएतापनि यस पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संभन्नु पर्दछ।

खण्ड—२
अन्तर्वार्ता

- क) अन्तर्वार्ता :- ३५
ख) शैक्षिक योग्यता :- १०
ग) अनुभव :- ५

द्रष्टव्यः-

अन्तिम योग्यताक्रम तयार गर्दा लिखित, अन्तर्वार्ता, शैक्षिक योग्यता र अनुभवको अङ्क जोडी तयार गरिने छ।

२६

४

५

५२

६

७

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ संग सम्बन्धित)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को प्रशासन सहायक, तह ए-५ को खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा दुई खण्डमा हुनेछ। पहिलो खण्डमा लिखित परीक्षा र दोस्रो खण्डमा अन्तर्वार्ता हुनेछ। लिखित परीक्षा देहाय अनुसारको पूर्णाङ्क ५०/५० को "क" र "ख" भागमा विभाजन गरिएको छ। खुला तर्फ लिखित परीक्षाको समय २ घण्टाको हुनेछ भने आन्तरिक प्रतियोगिता तर्फ १ घण्टा हुनेछ। माग संख्याको आधारमा पदपूर्ति समितिको कार्यविधि अनुसार न्यूनतम ५०% वा सो भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उमेदवार मध्येबाट छनौट गरिने छ। लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उमेदवारलाई मात्र खण्ड २ को अन्तर्वार्तामा सामेल गराइनेछ। खुलाको लागि अन्तर्वार्ताको अङ्क ३५, शैक्षिक योग्यताको अङ्क १० र अनुभव अङ्क ५ हुनेछ र अन्तर्वार्तामा पनि सफल हुन पचास प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ।

उक्त पदको लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता स्वीकृत शिक्षण संस्थाबाट आइ. ए वा आई. कम. पास गरेको हुनु पर्ने गरी तोकिएको छ।

लिखित परीक्षा देहाय बमोजिमको २ भागमा विभाजन गरिएको छ।

खण्ड १:- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क = १००

भाग	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या र अङ्क भार
भाग "क"	सामान्य ज्ञान तथा सामाजिक अध्ययन	५०	वस्तुगत बहुउत्तर	२५ X २ = ५०
भाग "ख"	सेवा सम्बन्धी	५०	विषयगत छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर	६ X ५ = ३० २ X १० = २०

द्रष्टव्यः

- भाग "क" र भाग "ख" को लागि अलग अलग उत्तर पुस्तिका हुनेछ।
- वस्तुगत विषयमा उत्तर गलत भएमा प्राप्त गरेको प्रप्ताङ्कबाट २०% अङ्क कट्टा गरिनेछ।
- यो पाठ्यक्रम २०६० साल वैसाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ।
- पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएतापनि यस पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संभन्तु पर्दछ।

खण्ड—२

अन्तर्वार्ता

- क) अन्तर्वार्ता : - ३५
ख) शैक्षिक योग्यता : - १०
ग) अनुभव : - ५

द्रष्टव्यः-

- स्वीकृत पाठ्यक्रमबाट आवश्यकतानुसार आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा पनि लिन सकिनेछ। आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क ५०, अन्तर्वार्ताको अङ्क २५ र शैक्षिक योग्यताको अङ्क २५ हुनेछ।
- अन्तिम योग्यताक्रम तयार गर्दा लिखित, अन्तर्वार्ता र शैक्षिक योग्यता (खुलातर्फ भने भएसम्म अनुभव समेत) को जोडी तयार गरिने छ।








२३





नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ संग सम्बन्धित)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को लेखापाल पद, तह ए-५ को खुला आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा दुई खण्डमा हुनेछ। पहिलो खण्डमा लिखित परीक्षा र दोस्रो खण्डमा अन्तर्वार्ता हुनेछ। लिखित परीक्षा देहाय अनुसारको पूर्णाङ्क ५०/५० को "क" र "ख" भागमा विभाजन गरिएको छ। खुला तर्फ लिखित परीक्षाको समय २ घण्टाको हुनेछ भने आन्तरिक प्रतियोगिता तर्फ १ घण्टा हुनेछ। माग संख्याको आधारमा पदपूर्ति समितिको कार्यविधि अनुसार न्यूनतम ५०% वा सोभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उमेदवार मध्येबाट छनौट गरिनेछ। लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उमेदवारलाई मात्र खण्ड २ को अन्तर्वार्तामा सामेल गराइनेछ। खुला तर्फको लागि अन्तर्वार्ताको अङ्क ३५, शैक्षिक योग्यताको अङ्क १० र अनुभव अङ्क ५ हुनेछ र अन्तर्वार्तामा पनि सफल हुनु पचास प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ।

उक्त पदको लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता स्वीकृत शिक्षण संस्थाबाट आई. कम. पास गरेको हुनु पर्ने आवश्यक तोकिएको छ।

लिखित परीक्षा देहाय बमोजिमको २ भागमा विभाजन गरिएको छ।

खण्ड १:- लिखित परीक्षा		पूर्णाङ्क = १००	
भाग	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
भाग "क"	सामान्य ज्ञान तथा सामाजिक अध्ययन	५०	वस्तुगत बहुउत्तर
भाग "ख"	सेवा सम्बन्धी	५०	विषयगत छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर
			प्रश्न संख्या र अङ्क भार
			२५ X २ = ५०
			६ X ५ = ३०
			२ X १० = २०

- द्रष्टव्यः**
- भाग "क" र भाग "ख" को लागि अलग अलग उत्तर पुस्तिका हुनेछ।
 - वस्तुगत विषयमा उत्तर गलत भएमा प्राप्त गरेको प्रप्ताङ्कबाट २०% अङ्क कट्टा गरिनेछ।
 - यो पाठ्यक्रम २०६० साल वैसाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ।
 - पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएतापनि यस पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संभन्नु पर्दछ।

खण्ड—२
अन्तर्वार्ता

- क) अन्तर्वार्ता :- ३५
ख) शैक्षिक योग्यता :- १०
ग) अनुभव :- ५

द्रष्टव्यः-

- स्वीकृत पाठ्यक्रमबाट आवश्यकतानुसार आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा पनि लिन सकिनेछ। आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क ५०, अन्तर्वार्ताको अङ्क २५ र शैक्षिक योग्यताको अङ्क २५ हुनेछ।
- अन्तिम योग्यताक्रम तयार गर्दा लिखित, अन्तर्वार्ता र शैक्षिक योग्यता (खुलातर्फ भने भएसम्म अनुभव समेत) को अङ्क जोडी तयार गरिने छ।

५५

५

५

५

५

५

५

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ संग सम्बन्धित)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को वरिष्ठ लेखा अधिकृत, ए.७ तहको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा देहाय अनुसार पूर्णाङ्क ५० ५० को दुई पत्रमा विभाजन गरिएको छ । परीक्षाको समय प्रत्येक पत्रको लागि दुई घण्टा हुनेछ ।

खण्ड - १

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या/अङ्क भार	समय
१. प्रथम पत्र	नीतिगत जानकारी र समस्या समाधान	५०	छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर	$५ \times ४ = २०$ $२ \times १५ = ३०$ जम्मा अङ्क = ५०	२ घण्टा
२. द्वितीय पत्र	व्यवस्थापन र सेवा सम्बन्धि	५०	लामो उत्तर	$५ \times १० = ५०$ जम्मा अङ्क = ५०	२ घण्टा

दृष्टव्यः

- भाग "क" र भाग "ख" को लागि अलग अलग उत्तर पुस्तिका हुनेछ ।
- वस्तुगत विषयमा उत्तर गलत भएमा प्राप्त गरेको प्रप्ताङ्कबाट २०% अङ्क कट्टा गरिनेछ ।
- यो पाठ्यक्रम २०६० साल वैसाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ ।
- पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि यस पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संभन्नु पर्दछ ।

खण्ड—२

अन्तर्वार्ता

लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उमेदवारहरूको मात्र अन्तरवार्ता हुनेछ ।

- क) अन्तर्वार्ता :- ३५
ख) शैक्षिक योग्यता :- १०
ग) अनुभव :- ५

दृष्टव्यः-

- स्वीकृत पाठ्यक्रमबाट आवश्यकतानुसार आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा पनि लिन सकिनेछ । आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क ५०, अन्तर्वार्ताको अङ्क २५ र शैक्षिक योग्यताको अङ्क २५ हुनेछ ।
- अन्तिम योग्यताक्रम तयार गर्दा लिखित, अन्तर्वार्ता, शैक्षिक योग्यता, अनुभव समेतको अङ्क जोडी तयार गरिने छ ।

५५

✗

५५

५५

५५

५५

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(पाठ्यक्रमको अङ्क, भार, कार्यविधि २४ सँग सम्बन्धित।)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को लेखा अधिकृत, ए.६ तहको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको माध्यमबाट अनुसन्धान पूर्णाङ्क ५०/५० को दुई पत्रमा विभाजन गरिएको छ। परीक्षाको समय प्रत्येक पत्रको लागि एक घण्टा हुनेछ।

खण्ड - १	पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या/अङ्क भार	समय
१.	प्रथम पत्र	सामान्य ज्ञान	५०	वस्तुगत बहुउत्तर छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर	२५ x १ = २५ ५ x २ = १० १ x १ = १ जम्मा अङ्क = ५०	१ घण्टा
२.	द्वितीय पत्र	सेवा सम्बन्धी	५०	छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर	१० x ४ = ४० १ x १० = १० जम्मा अङ्क = ५०	१ घण्टा

- ब्रष्टव्यः**
- भाग "क" र भाग "ख" को लागि अलग अलग उत्तर पुस्तिका हुनेछ।
 - वस्तुगत विषयमा उत्तर गलत भएमा प्राप्त गरेको प्रप्ताङ्कबाट २०% अङ्क कटौत गरिनेछ।
 - यो पाठ्यक्रम २०३० साल वैशाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ।
 - पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि यस पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको सिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संझनु पर्नेछ।

खण्ड—२
अन्तर्वार्ता

लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उमेदवारहरूको मात्र अन्तर्वार्ता हुनेछ।

- क) अन्तर्वार्ता :- ३५
ख) शैक्षिक योग्यता :- १०
ग) अनुभव :- ५

ब्रष्टव्यः-

- स्वीकृत पाठ्यक्रमबाट आवश्यकतानुसार आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा पनि लिन सकिनेछ। आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क ५०, अन्तर्वार्ताको अङ्क २५ र शैक्षिक योग्यताको अङ्क २५ हुनेछ।
- अन्तिम योग्यताक्रम तयार गर्दा लिखित, अन्तर्वार्ता, शैक्षिक योग्यता, अनुभव समेतको अङ्क जोडी तयार गरिने छ।

५६

५६

५६

५६

५६

५६

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ संग सम्बन्धित)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को प्रशासकीय अधिकृत, ए.६ तहको खुला प्रतिगियोतात्मक लिखित परीक्षा देहाय अनुसार पूर्णाङ्क ५०/५० को दुई पत्रमा विभाजन गरिएको छ । परीक्षाको समय प्रत्येक पत्रको लागि एक घण्टा हुनेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या/अङ्क भार	समय
१. प्रथम पत्र	सामान्य ज्ञान	५०	वस्तुगत बहुउत्तर छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर	२५ x १ = २५ ८ x २ = १६ १ x ९ = ९ जम्मा अङ्क = ५०	१ घण्टा
२. द्वितीय पत्र	सेवा सम्बन्धी	५०	छोटो छोटो उत्तर लामो उत्तर	१० x ४ = ४० १ x १० = १० जम्मा अङ्क = ५०	१ घण्टा

दृष्टव्यः

- भाग "क" र भाग "ख" को लागि अलग अलग उत्तर पुस्तिका हुनेछ ।
- वस्तुगत विषयमा उत्तर गलत भएमा प्राप्त गरेको प्रप्ताङ्कबाट २०% अङ्क कट्टा गरिनेछ ।
- यो पाठ्यक्रम २०६० साल वैसाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ ।
- पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि यस पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रम परेको संभन्नु पर्दछ ।

खण्ड—२

अन्तर्वार्ता

लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उमेदवारहरूको मात्र अन्तरवार्ता हुनेछ ।

- क) अन्तर्वार्ता :- ३५
ख) शैक्षिक योग्यता :- १०
ग) अनुभव :- ५

दृष्टव्यः-

- स्वीकृत पाठ्यक्रमबाट आवश्यकतानुसार आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा पनि लिन सकिनेछ । आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क ५०, अन्तर्वार्ताको अङ्क २५ र शैक्षिक योग्यताको अङ्क २५ हुनेछ ।
- अन्तिम योग्यताक्रम तयार गर्दा लिखित, अन्तर्वार्ता, शैक्षिक योग्यता, अनुभव समेतको अङ्क जोडी तयार गरिने छ ।

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ संग सम्बन्धित)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को इलेक्ट्रिसियन, टि.५ पद/तहको खुला प्रतिगियोतात्मक लिखित परीक्षा अन्तर्गत अनुसन्धान अनुसूची अनुसार पूर्णाङ्क १०० को हुनेछ । परीक्षाको समय ४५ मिनेटको हुनेछ र उतीर्णाङ्क ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या/अङ्क भार	समय
पत्र एक	सेवा सम्बन्धी	१००	वस्तुगत बहुउत्तर	५० x २ = १००	४५ मिनेट

द्रष्टव्यः

१. वस्तुगत विषयमा उत्तर गलत भएमा प्राप्त गरेको पूर्णाङ्कबाट २०% अङ्क कटौत गर्न सकिनेछ ।
२. यो पाठ्यक्रम २०६० साल वैसाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ ।
३. पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएतापनि यस पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संझनु पर्दछ ।

अङ्कपङ्क—२

अन्तर्वार्ता

लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उमेदवारहरूको मात्र अन्तरवार्ता हुनेछ ।

- | | |
|--------------------|-------|
| क) अन्तर्वार्ता | :- ३५ |
| ख) शैक्षिक योग्यता | :- १० |
| ग) अनुभव | :- ५ |

द्रष्टव्यः-

- २) अन्तिम योग्यताक्रम तयार गर्दा लिखित, अन्तर्वार्ता, शैक्षिक योग्यता, अनुभव र प्रयोगात्मक परीक्षा भएमा सो समेतको अङ्क जोडी तयार गरिने छ ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ संग सम्बन्धित)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को कम्प्युटर सहायक, टि.५ पद/तहको खुला प्रतिगियोतात्मक लिखित परीक्षा देहाय अनुसार पूर्णाङ्क १०० को हुनेछ । परीक्षाको समय ४५ मिनेटको हुनेछ र उतीर्णाङ्क ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या/अङ्क भार	समय
१. पत्र एक	सेवा सम्बन्धी	१००	वस्तुगत बहुउत्तर	५० x २ = १००	४५ मिनेट मिनेट

द्रष्टव्यः

१. वस्तुगत विषयमा उत्तर गलत भएमा प्राप्त गरेको प्रप्ताङ्कबाट २०% अङ्क कट्टा गर्न सकिनेछ ।
२. यो पाठ्यक्रम २०६० साल वैसाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ ।
३. पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि यस पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संभन्नु पर्दछ ।

खण्ड—२

अन्तर्वार्ता

लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उमेदवारहरूको मात्र अन्तरवार्ता हुनेछ ।

- क) अन्तर्वार्ता :- ३५
ख) शैक्षिक योग्यता :- १०
ग) अनुभव :- ५

द्रष्टव्यः-

- २) अन्तिम योग्यताक्रम तयार गर्दा लिखित, अन्तर्वार्ता, शैक्षिक योग्यता, अनुभव र प्रयोगात्मक परीक्षा भएमा सो समेतको अङ्क जोडी तयार गरिने छ ।

२६-

X

[Signature]

[Signature]

Zona

[Signature]

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(पाठ्यक्रमको अङ्क भार, कार्यविधि २४ संग सम्बन्धित)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को जे.टि., टि.५ पद तहको खुला प्रतिगियोतात्मक लिखित परीक्षा देहाय अनुसार पूर्णाङ्क १०० को हुनेछ । परीक्षाको समय ४५ मिनेटको हुनेछ र उतीर्णाङ्क ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त हुनु पर्नेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या/अङ्क भार	समय
१. पत्र एक	सेवा सम्बन्धी	१००	वस्तुगत बहुउत्तर	५० x २ = १००	४५ अष्टम मिनेट

द्रष्टव्यः

१. वस्तुगत विषयमा उत्तर गलत भएमा प्राप्त गरेको प्रप्ताङ्कबाट २०% अङ्क कट्टा गर्न सकिनेछ ।
२. यो पाठ्यक्रम २०६० साल वैसाखपछि प्रकाशित विज्ञापनदेखि लागू हुनेछ ।
३. पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि यस पाठ्यक्रममा परेका ऐन नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएको वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संझनु पर्दछ ।

खण्ड—२

अन्तर्वार्ता

लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उमेदवारहरूको मात्र अन्तरवार्ता हुनेछ ।

- क) अन्तर्वार्ता :- ३५
- ख) शैक्षिक योग्यता :- १०
- ग) अनुभव :- ५

द्रष्टव्यः-

- २) अन्तिम योग्यताक्रम तयार गर्दा लिखित, अन्तर्वार्ता, शैक्षिक योग्यता, अनुभव र प्रयोगात्मक परीक्षा भएमा सो समेतको अङ्क जोडी तयार गरिने छ ।

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(विशेषज्ञको नामावली रेकर्ड गर्ने फाराम, कार्यविधि २५ संग सम्बन्धित)

उपसमूहसंग सम्बन्धित विषय:

सि.नं	नाम थर	काम गरेको कार्यालय वा स्थायी ठेगाना	फोन नं.	उच्चतम पद तथा काम गरेको अनुभव	उच्चतम शैक्षिक योग्यता	विशेष दक्षता	कैफियत

द्रष्टव्य: दक्ष मनोनयन गर्ने वेलामा दक्षको दर्जा र योग्यताको विवरण छ्याल गर्नु पर्छ । सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको योग्यता र दर्जा भन्दा माथिल्लो तहको योग्यता र दर्जा हुने र नभए समान तहको राख्ने कम्तिमा समान तहको भन्दा तलको योग्यता र दर्जावालालाई दक्ष तोक्न हुदैन ।

रेकर्ड राख्नेको दस्तखत:
मिति:

५६-
४
५/५/५५
५/५/५५

प्रमाणित गर्ने:

सदस्य सचिव:
मिति:

५/५/५५
५/५/५५

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(प्रश्नपत्र तयार गर्न लेखन पत्र, कार्यविधि २६ (ख) संग सम्बन्धित)

विषय: प्रश्न-पत्र तयार गरि पठाउने ।

मिति

सहायक,

यस समितिबाट लिईने समूह उप-समूह अन्तर्गतको पद तहको प्रतियोगितात्मक खुल्ला वा आन्तरिक बढुवा तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि विषयगत/वस्तुगत प्रश्न-पत्र तयार गर्न तपाईंलाई अनुरोध गर्ने निर्णय भए अनुसार प्रश्न-पत्र तयार गरि पठाई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु । उक्त परीक्षाको पाठ्यक्रम एक प्रति यसैसाथ संलग्न छ । कृपया देहायका कुराहरू प्रति आवश्यक ध्यान दिनु हुनेछ । प्रश्नपत्रको नमूना एक सेट यसै पत्र साथ संलग्न राखि पठाइएको छ ।

सदस्य सचिव

- प्रश्न-पत्र तयार गरी पठाउदा याद राख्नु पर्ने कुराहरू:
- (क) तयार गरेको प्रश्न-पत्र पदपूर्ति समितिबाट संकेत चिन्ह राखी पठाएको खाममा सीलबन्दी गरी दिन भित्र आईपुग्ने गरी पठाउनु हुनेछ ।
 - (ख) परीक्षा दिने पदको लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्ने तोकिएकोले सोधिएका प्रश्न-पत्रहरू न्यूनतम शैक्षिक योग्यतास्तर अनुरूपको हुनै पर्दछ ।
 - (ग) सोधिएका प्रश्नहरू सामान्यत . . . घण्टा भित्र उत्तर दिन सक्ने हुनु पर्ने छ ।
 - (घ) प्रश्न संलग्न पाठ्यक्रममा आधारित हुनु पर्नेछ ।
 - (ङ) प्रश्नकर्ताले लेखापढी गर्नुपर्दा अति गोप्य अति जरुरी जनाई पदपूर्ति समितिको नाममा पठाउनु पर्नेछ । प्रेषकमा आफ्नो नाम नदिई पदपूर्ति समितिको कुनै संकेत चिन्ह मात्र उल्लेख गर्नु पर्नेछ । फोनमा कुरा गर्नुपर्दा पनि उक्त संकेत चिन्ह मात्र दिनु पर्नेछ ।
 - (च) कार्य स्वीकार गर्न असमर्थ भएमा यस सम्बन्धि सबै कागजातहरू तुरन्त फिर्ता गरी जानकारी दिनु अनिवार्य छ ।
 - (छ) प्रश्न तयार गरी पठाउंदा वा तयार नगरी फिर्ता पठाउंदा पनि पदपूर्ति समितिबाट संकेत चिन्ह राखी पठाएको खाममा सीलबन्दी गरि पठाउनु पर्नेछ ।
 - (ज) प्रश्नकर्ताले नाता पर्ने कुनै व्यक्ति उक्त परीक्षामा सम्मिलित हुने सम्भावना भए उम्मेदवारको नाम र उम्मेदवारसंगको नाता समेत खोली पठाउनु पर्नेछ ।
 - (झ) तोकिएको म्याद भन्दा अघिल्लो दिनसम्म प्रश्नपत्र तयार भई आएमा १५% पारिश्रमिक थप गरिने प्रावधान छ । साथै तोकिएको म्यादमा आएमा तोकिएको पारिश्रमिक प्राप्त हुनेछ । म्याद नाघि आएमा १० प्रतिशत पारिश्रमिक कट्टा गर्ने प्रावधान छ ।

६२

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(प्रश्न लेख्ने फाराम, कार्यविधि २६ (ख) संग सम्बन्धित)

प्रश्न-पत्रमा सोधिने प्रश्नहरू तयार गर्दा निम्न बमोजिमको ढाँचामा प्रश्नहरू लेख्नु पर्नेछ र एउटा प्रश्न एउटा पानामा मात्र लेख्नु पर्छ । वस्तुगत प्रश्नको उत्तर सबैले लेख्नु पर्नेछ ।

पद: तह: समूह:
समय: विषय: पूर्णाङ्क:

क्र.सं.	प्रश्न	प्रत्येक प्रश्नले पाउने अङ्क	वस्तुगत प्रश्नको उत्तर

द्रष्टव्य: प्रश्न सफा र बुझिने गरी एकातिर मात्र लेख्नु पर्दछ ।

प्रश्नकर्ताले प्रश्न तयार गरी पदपूर्ति समितिमा पठाउँदा निम्न अनुसारको व्यहोरा खोली प्रश्नको सर्वाधिक पठाउनु पर्नेछ ।

२६

४

५

६

७

८

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
 पदपूर्ति समिति
 (परीक्षकले लेखने चिठी, कार्यविधि २६ (ख) संग सम्बन्धित)

मिति:

विषय:

सदस्य सचिवज्यू,
 पदपूर्ति समिति ।

प्रेषित प्रश्न-पत्र म आफैले लेखेको/टाईप गरेको हुं । कसैलाई पनि देखाएको अथवा भनेको छैन । प्रश्न-पत्रको प्रतिलिपि मैले राखेको छैन र यस सम्बन्धमा बनाएको टिप्पणी एवं खेस्रा समेत आगोमा हाली नष्ट गरि सकेकोछु/कम्प्युटरबाट समेत उक्त प्रश्नपत्र हटाई सकेको छु ।

यस प्रश्नको सर्वाधिकार पदपूर्ति समितिलाई दिएकोछु । सोधिएको प्रश्न निर्धारित समयमा नै जवाफ दिन सकिने खालका छन् र परीक्षार्थीले सामान्य किसिमबाट उत्तर दिई दोहोर्‍याउने समय पनि पाउन सक्ने कुरामा विश्वास दिलाउँछु ।

पुरा नाम थर:
 पद:
 घरको पुरा ठेगाना:
 फोन नं:
 संकेत चिन्ह:

प्रश्नकर्ताको दस्तखत:
 मिति:

(Handwritten signatures and marks)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
 पदपूर्ति समिति
 (प्रश्नपत्र बैकको विवरण, कार्यविधि २६ (च) संग सम्बन्धित)

सि न	पद तह	उपसमूह	संकेत	थान प्रति	मोडरेसन मिति	कहाँ प्रयोग भयो	प्रयोग मिति	वैफियत







नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(प्रश्नपत्र सम्बन्धी गोप्य पत्र बुझ्ने बुझाउने भरपाई, कार्यविधि २६ (छ) संग सम्बन्धित)

संकेत चिन्ह को अतिगोप्य तथा अति जरुरी लाहाछाप लगाईएको वन्दी खाम प्राप्त भयो ।

बुझ्नेको सही:

नाम थर:

टेलीफोन नं.:

The image shows five handwritten signatures or initials in black ink, arranged horizontally. From left to right: 1. A simple signature. 2. A signature with a large 'S' or 'B' shape. 3. A signature with the word 'प्रमुख' (Chief) written below it. 4. A signature with a large 'R' or 'B' shape and the word 'रजि' (Registrar) written below it. 5. A signature with a large 'S' or 'B' shape and a checkmark-like mark to its right.

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(प्रश्नपत्र बनाउन पठाएको र आएको रेकर्ड, कार्यविधि २६ (छ) संग सम्बन्धित)

रेकर्ड फाराम

सि.नं	संकेत मनोनित चिन्ह प्रश्नकर्ताको विवरण र पत्र नं. नाम थर र बतन	समूह	उप-समूह	पद	तह	विषय पत्र	बुझाएको मिति	समितिले बुझेको








नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(विषयगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधि २७ क (द) संग सम्बन्धित)

प्रथम कोड:
दोश्रो कोड:

प्रथम कोड:

पद: तह:

उपसमूह . . को प्रतियोगितात्मक लिखि परीक्षा

विज्ञापन नं.:
विषय:
पत्र:
मिति:

पद: तह:

उपसमूह . . को प्रतियोगितात्मक लिखि परीक्षा

विज्ञापन नं.:
विषय:
पत्र:

प्र. नं.	प्राप्ताङ्क	
	वस्तुगत	विषयगत
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		
९		
१०		
जम्मा		
दुवैको जम्मा		

नाम, थर:
रोल नं.
दस्तखत:
बाबुको नाम:
वाजेको नाम:
परीक्षा मिति:
समय:

परीक्षकको दस्तखत र मिति:
जम्मा प्राप्ताङ्क:
दोश्रो कोड:

परीक्षा केन्द्र:

नोट: यो पेजको भित्र नलेख्नु होला ।

(Handwritten signatures and marks)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधि २७ क (द) संग सम्बन्धित)

वि.नं.: पद तह: समूह: प्रथम कोड नं.:
परीक्षा मिति:
उमेदवारको नाम थर: रोलनम्बर: दस्तखत:
बाबुको नाम थर: बाजेको नाम थर:

जति नम्बर प्रश्नको उत्तर हो त्यही नम्बरको कोठामा अंग्रेजी प्रश्न भए A, B, C, D र नेपाली प्रश्न भए क, ख, ग, घ लेख्नु होला । ठीक/बेठीक भन्ने प्रश्न भए त्यही नम्बरको कुनै कोठामा (ठी) वा (बै) लेख्नुस् । डबल लेखेको वा केरमेट गरेको उत्तर गल्ती मानिनेछ ।

प्र.नं	उत्तर			
	A क	B ख	C ग	D घ
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				

परीक्षकको लागि मात्र:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:
पहिलो चेक गर्ने:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:
दोस्रो चेक गर्ने:

दोस्रो कोड नं.:

प्रथम कोड नं.:

दोस्रो कोड नं.:

२६२

६९

२००७

२००७

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधि २७ क (द) संग सम्बन्धित)

प्र. नं.: पद तह: समूह: प्रथम कोड नं.:
परीक्षा मिति:
इमेद्वारको नाम थर: रोलनम्बर: दस्तखत:
बाबुको नाम थर: बाजेको नाम थर:

जति नम्बर प्रश्नको उत्तर हो त्यही नम्बरको कोठामा अंग्रेजी प्रश्न भए A, B, C, D र नेपाली प्रश्न भए क, ख, ग, घ लेख्नु होला । ठीक/बेठीक भन्ने प्रश्न भए त्यही नम्बरको कुनै कोठामा (ठी) वा (बै) लेख्नुस् । डबल लेखेको वा केरमेट गरेको उत्तर गलती मानिनेछ ।

प्र.नं.	उत्तर			
	A क	B ख	C ग	D घ
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				

परीक्षकको लागि मात्र:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:
पहिलो चेक गर्ने:

प्राप्ताङ्क:
दोस्रो चेक गर्ने:

दोस्रो कोड नं.:

प्रथम कोड नं.:
दोस्रो कोड नं.:

५६

७०

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधि २७ क (द) संग सम्बन्धित)

वि.नं.: पद/तह: समूह: प्रथम कोड नं.:
परीक्षा मिति:

उमेदवारको नाम थर: रोलनम्बर: दस्तखत:

बाबुको नाम थर: बाजेको नाम थर:

जति नम्बर प्रश्नको उत्तर हो त्यही नम्बरको कोठामा अंग्रेजी प्रश्न भए A, B, C, D र नेपाली प्रश्न भए क, ख, ग, घ लेख्नु होला । ठीक/वेठीक भन्ने प्रश्न भए त्यही नम्बरको कुनै कोठामा (ठी) वा (वे) लेख्नुस् । डवल लेखेको वा केरमेट गरेको उत्तर गलती मानिनेछ ।

प्र.नं.	उत्तर				प्र.नं.	उत्तर			
	A क	B ख	C ग	D घ		A क	B ख	C ग	D घ
१					१४				
२					१५				
३					१६				
४					१७				
५					१८				
६					१९				
७					२०				
८					२१				
९					२२				
१०					२३				
११					२४				
१२					२५				
१३									

परीक्षकको लागि मात्र:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:

पहिलो चेक गर्ने:

दोस्रो कोड नं.:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:

दोस्रो चेक गर्ने:

प्रथम कोड नं.:

दोस्रो कोड नं.:

५५

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधि २७ क (८) संग सम्बन्धित)

प्रथम कोड नं.:
परीक्षा मिति:

प्र.नं.:
मेद्दारको नाम थर:
बाबुको नाम थर:

पद तह:

रोलनम्बर:
बाजेको नाम थर:

समूह:

दस्तखत:

जति नम्बर प्रश्नको उत्तर हो त्यही नम्बरको कोठामा अंग्रेजी प्रश्न भए A, B, C, D र नेपाली प्रश्न भए क, ख, ग, घ लेख्नु होला । ठीक बेठीक भन्ने प्रश्न भए त्यही नम्बरको कुनै कोठामा (ठी) वा (त्रे) लेख्नुस् । डबल लेखेको वा केरमेट गरेको उत्तर गलती मानिनेछ ।

प्र.नं.	उत्तर				प्र.नं.	उत्तर			
	A क	B ख	C ग	D घ		A क	B ख	C ग	D घ
१					२१				
२					२२				
३					२३				
४					२४				
५					२५				
६					२६				
७					२७				
८					२८				
९					२९				
१०					३०				
११					३१				
१२					३२				
१३					३३				
१४					३४				
१५					३५				
१६					३६				
१७					३७				
१८					३८				
१९					३९				
२०					४०				

परीक्षकको लागि मात्र:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:
प्राप्ताङ्क:
पहिलो चेक गर्ने:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:
प्राप्ताङ्क:
दोस्रो चेक गर्ने:

दोस्रो कोड नं.:

प्रथम कोड नं.:

दोस्रो कोड नं.:

२६

७२

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधि २७ क (घ) संग सम्बन्धित)

प्रथम कोड नं.:
परीक्षा मिति:

वि.नं.:

पद तह:

समूह:

दस्तखत:

उमेदवारको नाम थर:

रोलनम्बर:

बाबुको नाम थर:

बाजेको नाम थर:

जति नम्बर प्रश्नको उत्तर हो त्यही नम्बरको कोठामा अंग्रेजी प्रश्न भए A, B, C, D र नेपाली प्रश्न भए क, ख, ग, घ लेख्नु होला । ठीक/बेठीक भन्ने प्रश्न भए त्यही नम्बरको कुनै कोठामा (ठी) वा (बै) लेख्नुस् । डबल लेखेको वा केरमेट गरेको उत्तर गल्ती मानिनेछ ।

प्र.नं.	उत्तर				प्र.नं.	उत्तर			
	A क	B ख	C ग	D घ		A क	B ख	C ग	D घ
१					२६				
२					२७				
३					२८				
४					२९				
५					३०				
६					३१				
७					३२				
८					३३				
९					३४				
१०					३५				
११					३६				
१२					३७				
१३					३८				
१४					३९				
१५					४०				
१६					४१				
१७					४२				
१८					४३				
१९					४४				
२०					४५				
२१					४६				
२२					४७				
२३					४८				
२४					४९				
२५					५०				

परीक्षकको लागि मात्र:

(१) मिलेको:

(२) नमिलेको:

(३) छोडेको:

(१) मिलेको:

(२) नमिलेको:

(३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:

पहिलो चेक गर्ने:

प्राप्ताङ्क:

दोस्रो चेक गर्ने:

दोस्रो कोड नं.:

प्रथम कोड नं.:

दोस्रो कोड नं.:

५६

७३

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(कोड नं. राखेको विवरण, कार्यविधि २८ (क) (४) संग सम्बन्धित)

कोड नं.:
समूह:
परीक्षा मिति:

पद तह:
उपसमूह:
उम्मेदवार संख्या:

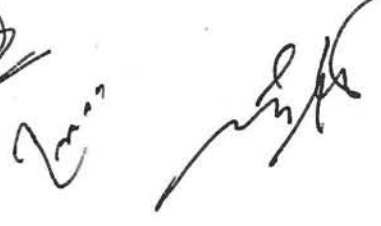
सि.नं.	रोल नम्बर	प्रथम कोड नं.	नाम, थर	कैफियत

कोड नं. राखेको सही:

मिति:





नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्न पठाउने पत्र, कार्यविधि २८ (ख) संग सम्बन्धित)

पत्र सख्या:

संकेत चिन्ह:

विषय: उत्तरपुस्तिका . . . थान परीक्षण गरी पठाउने ।

श्री

.

यस पदपूर्ति समितिबाट लिइएको पद तहको लिखित परीक्षाको विषयको वस्तुगत/विषयगत पूर्णाङ्क भएको पत्रको उत्तरपुस्तिका थान .. संलग्न गरी पठाइएकोछ । उक्त उत्तरपुस्तिका अति गोप्य रूपले परीक्षण गरी प्राप्ताङ्क तालिकामा भरेर . . . दिन भित्र यसै पत्रसाथ पठाइएको खाममा सिलबन्दी गरी यस पदपूर्ति समितिमा पठाउनु हुनेछ । विषयगत (Subjective) उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्दा निम्न कुराहरू ध्यानमा राखी परीक्षण गर्नु हुन र प्राप्ताङ्क केरमेट नगरी स्पष्टसंग भरी तोकिएको अवधि भित्र पठाउनु हुन समेत अनुरोध छ । तोकिएको अवधि भित्र परीक्षण गरी पठाउन नसकेमा तुरन्त जानकारी दिनु हुन अनुरोध छ । तोकिएको मिति भित्र परीक्षण गरी पठाएमा पारिश्रमिकमा २०% थप हुनेछ ।

विषयगत उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू:

- (१) सफा सुघर
- (२) प्रस्तुतीकरण
- (३) तथ्यपूर्ण र तर्कपूर्ण अभिव्यक्ति
- (४) मौलिकता
- (५) समालोचनात्मक क्षमता

संलग्न उत्तरपुस्तिका

- (१) कोड नं. देखि सम्म
- (२) कोड नं. देखि सम्म

(सदस्य सचिव)



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(वस्तुगत छोटो छोटो उत्तर र विषयगत प्रश्नको प्राप्ताङ्क तालिका, कार्यविधि २८ (ख) संग सम्बन्धित)

वि.नं.

पद/तह:

समूह:

उप-समूह:

उम्मेदवार संख्या:


कोड नं.	वस्तुगत प्रश्नको प्राप्ताङ्क					विषयगत प्रश्नको प्राप्ताङ्क विवरण							दुवैको कूल प्राप्ताङ्क		कैफियत
	१	२	३	४	५	१	२	३	४	५	६	७	अङ्कमा	अक्षरमा	

नोट: जुन प्रश्नको अङ्क राख्ने हो सोही महलमा राख्ने र कुनै प्रश्नमा क, ख भए क ख आदिको अङ्क त्यसै प्रश्न संख्यामा जोडी सोही महलमा लेख्ने ।

परिक्षकको दस्तखत:

मिति:





नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(वस्तुगत बहुउत्तर प्राप्ताङ्क तालिका, कार्यविधि २८ (ख) संग सम्बन्धित)

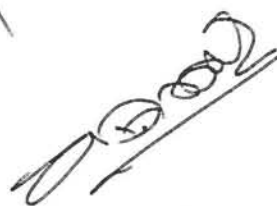
पूर्णाङ्क:

वि.नं.
समूह:पद/तह:
उपसमूह:

सि.नं.	कोड नं.	मिलेको	नमिलेको	छोडेको	प्राप्ताङ्क		कैफियत
					अङ्कमा	अक्षरमा	

परीक्षकको दस्तखत:
मिति:




चेक गर्नेको दस्तखत:
मिति:



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(प्राप्ताङ्क रजु गर्ने तालिका, कार्यविधि २९ (ख) संग सम्बन्धित)

वि.नं.
समूह:

पद/तह:
उपसमूह:

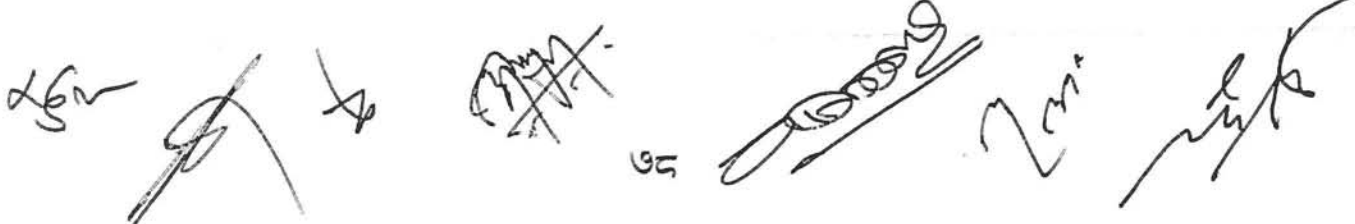
प्रश्न नं.	कोड नं.	भएको	हुनु पर्ने	प्राप्ताङ्क		कैफियत
				भएको	हुनु पर्ने	

रजु गर्ने:

मिति:

प्रमाणित गर्ने:

सदस्य सदस्य सचिव अध्यक्ष



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्क विवरण फाराम, कार्यविधि ३० संग सम्बन्धित)

वि.नं.:

पद तह:

समूह:

उम्मेदवार संख्या:

सि.नं.	रोल नं.	प्रथम कोड	दोश्रो कोड	प्राप्ताङ्क		जम्मा		कैफियत
				वस्तुगत बहुउत्तर	वस्तुगत छोटो उत्तर र विषयगत	अङ्कमा	अक्षरमा	

२६५

४

[Signature]

[Signature]

२०२१

[Signature]

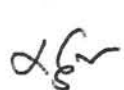


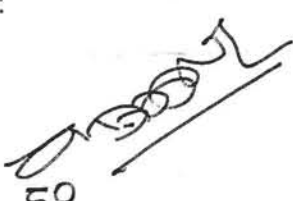
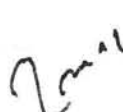

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(प्रयोगात्मक परीक्षा सम्बन्धी फाराम, कार्यविधि ३१ (घ) संग सम्बन्धित)

व.नं.: पद: तह: विषय: प्रयोगात्मक समूह:
रक्त पद संख्या: उम्मेदवार संख्या: प्रयोगात्मक परीक्षा मिति: समय:

क्र.सं.	रोल नं.	उम्मेदवारको नाम, थर	प्रयोगात्मकको अङ्क		कूल प्राप्ताङ्क		कैफियत
			विषय सम्बन्धी ज्ञान र शीप (४०)	विशेष योग्यता र क्षमता (१०)	अङ्कमा	अक्षरमा	

द्रष्टव्यः माथि उल्लेखित उम्मेदवारहरूसंग मेरो नाता र अन्य कुनै सम्बन्ध छैन ।

प्रयोगात्मक परीक्षा लिने अध्यक्ष/दक्ष/सदस्यको नाम थर: दर्जा:

दस्तखत:      

मिति: ५०

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(प्रयोगात्मक परीक्षा (कम्प्युटर) सम्बन्धी फाराम, कार्यविधि ३१ (घ) संग सम्बन्धित)

S.N.	Roll No	Name	File management and printing	Excel or	Word or	Total	Remarks

दृष्टव्यः यो नमूना मात्र हो अङ्क विभाजन तोकिए अनुसार गर्नु पर्छ ।





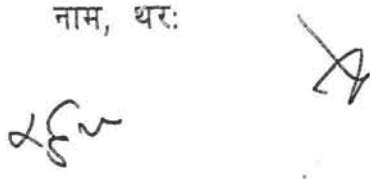


नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(अन्तरवार्ताको औसत निकालने फाराम, कार्यविधि ३३ (झ) संग सम्बन्धित)

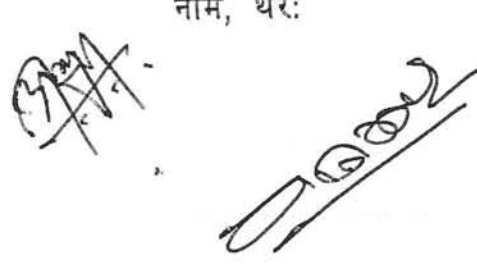
वजापन नः पदः तहः समूहः
रक्त पद संख्याः उम्मेदवार संख्याः

क्र. नं.	अन्तरवार्ता लिनेहरूले दिएको अङ्क						औसत अङ्क	कैफियत
	अध्यक्षले दिएको	दअले दिएको	सदस्यले दिएको	सदस्यले दिएको	सदस्यले दिएको	जम्मा अङ्क		

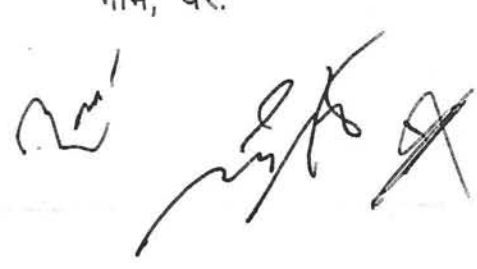
तयार गर्नेको दस्तखत
नाम, थरः



चेक गर्नेको दस्तखत
नाम, थरः



सदस्य सचिवको दस्तखत
नाम, थरः



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(अन्तरवार्ता फाराम, कार्यविधि ३३ (अ) संग सम्बन्धित)

पद: तह: विषय: अन्तरवार्ता समूह: उप-समूह:
उम्मेदवार संख्या: पद संख्या: अन्तरवार्ता मिति: समय:
विज्ञापन नं.:

रोल नं.	उम्मेदवारको नाम थर	अन्तरवार्ताको अङ्क			कूल प्राप्ताङ्क		कैफियत
		विषय सम्बन्धी ज्ञान र शीप	पदको कार्य विवरण र समसामयिक गतिविधिको ज्ञान	व्यक्तित्व	अङ्कमा	अक्षरमा	

माथि उल्लिखित उम्मेदवारहरूसंग मेरो नाता र अन्य कुनै सम्बन्ध छैन ।

अन्तरवार्ता लिने/अध्यक्ष/दक्ष/सदस्यको नाम थर: दर्जा: दस्तखत: मिति:

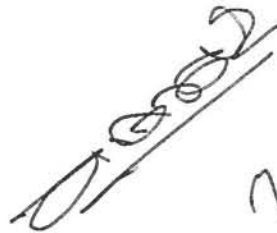
दृष्टव्य: (१) ८०% भन्दा बढी र ५०% भन्दा कम अङ्क दिनु परेमा उचित कारण लेख्नु पर्नेछ ।

एवं प्रकारले विभिन्न पद/तहको पाठ्यक्रम र पूर्णाङ्कको आधारमा अन्तरवार्ता फाराम बनाउने ।













नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
 पदपूर्ति समिति
 (योग्यताक्रम तयार गर्ने फाराम, कार्यविधि ३५ (ग) संग सम्बन्धित)

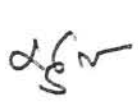





प्रकाशन नं: _____ तह: _____ समूह: _____ विषय: _____
 पद संख्या: _____ उम्मेदवार संख्या: _____

उम्मेदवारको नाम थर	शैक्षिक योग्यता	लिखित	प्रयोगात्मक	अन्तरवार्ता	तालिम	अनुभव	जम्मा प्राप्ताङ्क		कैफियत
							अङ्कमा	अक्षरमा	

यसमा उल्लेखित प्राप्ताङ्कको आधारमा देहाएमा रोल नंवर तथा नामथर भएका व्यक्तिलाई मुख्य र वैकल्पिक सफल उम्मेदवार घोषणा गरी नतिजा प्रकाशन र नियुक्ति दिन शिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

रोल नं: _____	मुख्य उम्मेदवार	रोल नं: _____	मुख्य उम्मेदवार
.....
.....
.....

सदस्य: _____ सदस्य मति: _____ सदस्य मति: _____ सदस्य सचिव मति: _____ अध्यक्ष मति: _____

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(बहुवाको लागि दरखास्त दिनेले भने विवरण, कार्यविधि ३८ (झ) सँग सम्बन्धित)

(क) उम्मेदवारको विवरण:

(१) को छोरा वस्ने श्री ले
कार्यालयमा पद तह समूह उप-समूहमा मिति
देखि सम्म स्थायी नियुक्ति भई सोही समूह र उप-समूहमा वर्ष सेवा अवधि
पुरा गरि हालसम्म सोही समूह, उप-समूह र तहमा बहाल रहनु भएको छ ।

(२) पदमा बहुवाको लागि पदपूर्ति समितिको विज्ञापन नं. समूह उप-
समूहको पदमा रहि गर्नुपर्ने कामसँग घनिष्ट रूपले सम्बन्धित पदमा
निज मिति देखि हालसम्म बहाल रहेकोछ ।

(ख) विभागीय सजाय सम्बन्धि विवरण:

(१) बहुवा रोकका भएको छ/छैन

(२) परिपद्लाई पुऱ्याएको हानी, नोक्सानी असुल गरेको छ/छैन

(३) तलब वृद्धि रोकका भएको छ/छैन

(४) तलब घटाउने वा तल्लो तहमा वा तल्लो पदमा घट्टुवा गर्ने निर्णय भएको छ/छैन

(५) नसिहत पाएको छ/छैन

(६) निलम्बन भएको अवधि खुलाउने ।

(ग) असाधारण विदाको विवरण:

(१) निजले हालको पदमा असाधारण विदा लिएको छ/छैन । लिएको भए अवधि खुलाउने ।

(२) निजले हालसम्मको नाकेरी अवधिमा कुन कुन पदमा रहंदा के कति असाधारण विदा लिएको
छ, पुरा विवरण खुलाउने ।

माथि उल्लिखित विवरण ठिक छ भनी सिफारीस र प्रमाणित गर्ने:

सिफारीस गर्ने कर्मचारी र निर्देशकको दस्तखत:

कार्यालय प्रमुख/कार्यकारी निर्देशकको दस्तखत:

नाम थर:

पद:

तह:

मिति:

नाम थर:

पद:

तह:

मिति:

२६

५५

५५

२०११

२०११

२०११

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(मूल्याङ्कन बढुवाको मूल्याङ्कन फाराम, कार्यविधि ३९ (घ) संग सम्बन्धित)

स नं	उम्मेदवारको नाम, थर	जेष्ठता	का.स.मू	शैक्षिक योग्यता	कृति	अन्तरबार्ता	जम्मा प्राप्ताङ्क	कैफियत

द्रष्टव्यः यस पद्धतिमा ७५ अङ्क प्राप्त नभई सिफारीस हुन नसक्ने ।

तयार गर्ने:

चेक गर्ने:

पेश गर्ने:

पदपूर्ति समितिको निर्णयः

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
(भटिकल बहुवाको मूल्याङ्कन फाराम, कार्यविधि ३९, (घ) संग सम्बन्धित)

वि.नं.: माग संख्या: पद तह: निर्णय मिति:
उपसमूह:

सि.नं.	उम्मेदवारको नाम, थर	जेष्ठता	का.सं.मू	शैक्षिक योग्यता	कृति	तालिम	वर्गिकृत क्षेत्र	जम्मा प्राप्ताङ्क	अक्षरमा	कैपि

तयार गर्ने: चेक गर्ने: पेश गर्ने:

पदपूर्ति समितिको निर्णय:













नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(कृति मूल्याङ्कनको रजिष्टरमा रेकर्ड राख्ने फाराम, कार्यविधि ४२ (ड) (३) द्रष्टव्य (६) संग सम्बन्धित)

Mode of promotion:

Name of applicant:

Faculty:

Present Post:

S.N	Authors		Title of published papers	Whether faculty related?		Year of publication	Types of publications				Class of paper/ book	Marks secured (in)		Remark
	First author	Co-author/s		Yes	No		Journal and Book	Book chapter Manual	Proceedings	Pamphlet/ Booklet/ Folder/Newsletter/ Buletin/Newspaper Magagin and Published publication		Numerical	Words	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														

Evaluator's Name:

Signature:

Date:

Checked by Name:

Signature:

Date:

[Handwritten signatures and marks]

नेपाल, कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(कृषि मूल्याङ्कन मूल्याङ्कनकर्तालाई पठाउने फाराम (मार्कसीट), कार्यविधि ४२ (ड) (३) द्रष्टव्य (६) संग सम्बन्धित)

Mode of promotion:

Mark-sheet:

Faculty:

S.N	Code no	Title of published papers	Whether faculty related ?		Year of publication	Types of publications (Published in the following)				Class of paper	Marks secured (in)	
			Yes	No		Journal and Book	Book chapter/ Manual	Proceedings	Pumplet/ Booklet/ Folder/Newsletter/ Buletin/Newspaper Magagin		Numerical	Wor
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

Evaluator's Name:

Signature:

Date:

Chacked by Name:

Signature:

Date:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(कृति मूल्याङ्कन गर्न पठाउने पत्र, कार्यविधि ४२ (ड) (३) द्रष्टव्य (७) संग सम्बन्धित)

मिति:

विषय: कृति मूल्याङ्कन सम्बन्धमा ।

प्री

.


पदपूर्ति समितिको निर्णय अनुसार वैज्ञानिक/प्राविधिक समूहको
. उप-समूहसंग सम्बन्धित कृति मूल्याङ्कन गर्न तपाईं मूनीनित हुनु भएकाले कृति धान
र मूल्याङ्कन गर्दा विचार गर्नु पर्ने आधार समेत संलग्न गरी यसै साथ पठाइएको छ । प्रत्येक कृति
मूल्याङ्कन गरी सो को प्राप्तताङ्क तालिका भरेर दिन भित्र फिर्ता पठाई दिनु हुन अनुरोध छ ।

तोकिएको अवधि भित्र कृति मूल्याङ्कन गर्न नसकिने भएमा यथाशिघ्र नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को
पदपूर्ति समितिको फोन नं. ४२६२५०४ वा ५५२४९९३ मा सम्पर्क गर्न अनुरोध छ ।

कृति मूल्याङ्कन कार्य अति गोप्य रहनु पर्ने व्यहोरा अवगतार्थ अनुरोध छ ।

संकेत नम्बर संलग्न गरिएको छ ।

. जम्मा धान

The block contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there is a large, stylized signature that appears to be 'DOR'. To the right of this, there is a rectangular stamp with the text 'सदस्य सचिव' (Member Secretary) written inside. Further to the right, there are two more signatures, one of which is a large, bold signature.

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(कृति मूल्याङ्कन गर्दा ध्यान दिने कुराहरू, कार्यविधि ४२ (ड) (३) द्रष्टव्य (७) संग सम्बन्धित)

- १ प्राप्त कृतिहरू उप-समूहसंग सम्बन्धित छ छैन निक्यौल गरी मार्कसिटको यथास्थानमा चिन्ह (v) लगाउने ।
- २ उप-समूहसंग सम्बन्धित नभए पनि मूल्याङ्कन भने गर्नु पर्छ ।
- ३ जर्नलमा छापिएका कृतिहरूलाई र प्रकाशित किताब भए अधिकतम ५ अङ्कसम्म दिन सकिनेछ ।
- ४ राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय सेमिनार/कार्याशाला/गोष्ठी/सिम्पोजियम/कन्फरेन्समा प्रस्तुत भई प्रोसेडिङ्समा छापिएका वा नछापिएका वैज्ञानिक लेखहरूलाई अधिकतम ४ अङ्क दिन सकिनेछ ।
- ५ बुक च्याप्टर/म्यानुयल भए अधिकतम ३ अङ्क दिन सकिनेछ ।
- ६ पम्प्लेट/बुकलेट/फोल्डर/न्यूजलेटर/बुलेटिन/न्यूजपेपर र म्यागजिनमा प्रकाशित भएका लेख/कृतिहरूलाई बढिमा २ अङ्क दिन, सकिनेछ ।
- ७ वार्षिक प्रतिवेदन, कन्ट्रि सिपोर्ट, प्रोजेक्ट प्रतिवेदन रिभ्यू, कोर्डिनेटर रिपोर्ट आदिलाई बढिमा १ नम्बर दिइनेछ ।
- ८ जर्नल/किताब, बुकच्याप्टर/म्यानुयल र प्रोसेडिङ्सको हकमा नेपालको समस्यामा आधारित मौलिक अनुसन्धानात्मक कृतिलाई थप १ नम्बर दिइनेछ ।
- ९ प्रत्येक कृतिको प्रथम पृष्ठमा कृतिको स्तर र प्राप्ताङ्क स्पष्ट उल्लेख गरी दस्तखत गर्नु पर्नेछ ।
- १० कृतिमा उल्लिखित सङ्केत नम्बर अनुसार सम्लग्न प्राप्ताङ्क तालिका भरी पठाउनु पर्नेछ ।

Handwritten signatures and dates are present at the bottom of the page, including:

- 26
- 05/12/90
- 05/12/90
- 05/12/90
- 05/12/90
- 05/12/90
- 05/12/90

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्

पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१



प्रथम संशोधन २०६५।१०।२९.

दोस्रो संशोधन २०६६।१।३

तेश्रो संशोधन २०६९।४।२६

(पुरक अंश)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
२०४८

११११ वृत्तन अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिका
मिति २०६५।१।०।२९ गते बसेको बैठकको निर्णयहरू

प्रस्तावहरू:

१. पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६१ मा संशोधन सम्बन्धमा ।
२. बरिष्ठ बैज्ञानीक एस. ३, प्रा.अ.टि.६ प्लान्ट प्याथोलोजी, बरिष्ठ बैज्ञानीक एस. ३ इन्टोगोलोजी र एग्रि इन्जिनियरिगको पाठ्यक्रम सम्बन्धमा ।
३. २०५९।६० मा विज्ञापन भएको बैज्ञानिक एस. १ को लिखित परिक्षाको नतीजा प्रकाशन सम्बन्धमा ।
४. विभिन्न पदहरूमा खुल्ला प्रतिस्पर्धा, आन्तरिक प्रतिस्पर्धा र फाइल वहुवावाट पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू:

१. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको मिति २०६५।१।०।६ गते बसेको बैठकको निर्णयानुसार नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ मा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ को पाँचौ संशोधनबाट पर्ने प्रभाव लगायतका समसामयिक विषयलाई समाविष्ट हुने गरी कार्यविधिमा संशोधन, परिमार्जन, थप तथा खारेज गर्नका लागि गठित मस्यौदा कमिटिले पेश गरेको मस्यौदा प्रतिवेदन पदपूर्ति समितिको आज बसेको बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल हुदा कृति मूल्यांकन गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू, कार्यविधि ४२ (ड) (३) र दृष्टव्य ७ संग सम्बन्धित अनुसूची ३० को बुंदा नं. ५ को सट्टा तपसिल अनुसारको बुंदा नं. ५ रहने गरी पेश भएको संशोधन मस्यौदा प्रतिवेदन पारित गर्ने निर्णय भयो ।

तपसिला:

५. कुनै प्रकाशित पुस्तकको च्याप्टर (अध्याय वा परिच्छेद)/अनुसन्धान संग सम्बन्धित म्यानुअल प्रकाशित गरेको भए अधिकतम ४ (चार) अंक दिन सकिने छ ।
२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल हुदा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको मिति २०६४।९।२४ को निर्णयानुसार प्राबिधिक अधिकृत टि.६ पद/तह प्लान्ट प्याथोलोजी उपसमूह र बरिष्ठ बैज्ञानिक एस.३ पद/तह प्लान्ट प्याथोलोजी, इन्टोगोलोजी एवं एग्री इन्जिनियरिङ्ग उपसमूहको पाठ्यक्रम तयार गर्न पदपूर्ति समितिले तोकेका दसहरूबाट पेश हुन आएका गोप्य शीलबन्दी खाग खोली छलफल हुदा प्राप्त पाठ्यक्रमलाई तपसिल बमोजिमको सम्बन्धित विशेषज्ञलाई परिमार्जन गर्न दिने निर्णय गरियो । साथै विशेषज्ञहरूलाई परिमार्जन गरे वापत दिईने पारिश्रमीक पाठ्यक्रम तयार पार्दा विशेषज्ञलाई दिईने पारिश्रमीक सरह नै उपलब्ध गराउने तथा उल्लिखित विशेषज्ञहरूलाई पदपूर्ति समितिको रोष्टरमा समेत समावेश गर्ने निर्णय भयो ।

क. श्री फुलगेन प्रधान, (महानिर्देशक, कृषि बिभाग) लाई एग्री इन्जिनियरीङ्ग विषयको पाठ्यक्रम परिमार्जनका लागि दिने ।



१



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६५

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ मा शंसोधन गर्न आवश्यक भएकोले,

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ को विनियम १८ क ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी पदपूर्ति समितिले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको (पहिलो शंसोधन) कार्यविधि २०६५" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६१ को कार्यविधि १३ मा शंसोधन: नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६१ (यसपछि "मूल कार्यविधि" भनिएको) को कार्यविधि १३ को,

(१) खण्ड (क) मा रहेको, "मूल्यांकन (फायल) बढुवा" भन्ने शब्दहरू पछि "विनियम १९ द बमोजिम गरिने बढुवा" भन्ने शब्दहरू थपिएका छन् ।

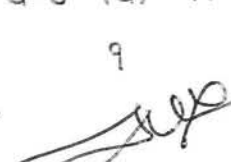
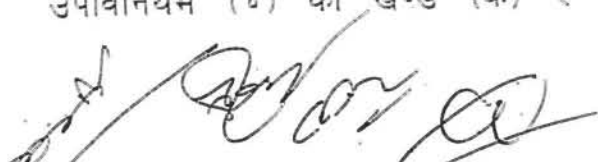
(२) खण्ड (क) पछि देहायको खण्ड (क १) थप गरिएको छ,

"(क१) नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ अनुसार खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा रिक्त पदमा पदपूर्ति गर्दा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् कर्मचारी प्रशासन विनियमको विनियम १५ को उपविनियम (२क) बमोजिम तोकिएको प्रतिशतका आधारमा महिला, आदिवासी जनजाती, मधेशी, दलित, अपांग र पिछडिएको क्षेत्रलाई पदहरू छुट्याई छुटा छुट्टै विज्ञापन प्रकाशित गरि पदपूर्ति गरिनेछ ।"

(३) खण्ड (ग) मा रहेको "अनुसूचि ३(क)" भन्ने शब्दहरू पछि "कर्मचारी प्रशासन विनियम, २०४९ को १९ द बमोजिम कार्य संपादन तथा अनुभवको मूल्यांकनद्वारा गरिने बढुवा मध्ये न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा एक तह माथिको शैक्षिक योग्यताको लागि अनुसूचि ३(ख), न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लागि अनुसूचि ३ (ग) तथा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा एकतह मुनिको शैक्षिक योग्यताको लागि ३(घ)" भन्ने शब्दहरू थपिएका छन् ।

३. मूल कार्यविधिको कार्यविधि ३८ मा शंसोधन: मूल कार्यविधिको कार्यविधि ३८ को खण्ड (झ) पछि देहायको खण्ड (ञ) र (ट) थपिएका छन्,

"(ञ) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि पदपूर्ति समितिले विनियम १९ द बमोजिम कार्य संपादन तथा अनुभवको मूल्यांकनद्वारा गरिने बढुवा गर्दा सोही विनियमको उपविनियम (४) को खण्ड (क) र खण्ड (ख) को शर्त पुरा गरेको र विनियम १९.द मा



११/५



उल्लिखित योग्यता पूरा गरेका कर्मचारीलाई दफा १९.द अनुसार एक तह माथि बढुवा गर्न सिफारिस गर्नेछ । यसरी बढुवाका लागि सिफारिस गरिएका कर्मचारीको नामावली पदपूर्ति समितिले राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।"

"(ट) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि पदपूर्ति समितिले विनियम १९.द बमोजिम कार्य संपादन तथा अनुभवको मूल्यांकनद्वारा गरिने बढुवाको सिफारिस गरेपछि बढुवा भएका कर्मचारीलाई अधिकार प्राप्त अधिकारीले दरखास्त आह्वान गरिएको म्याद समाप्त भएको भोलिपल्टै देखि जेष्ठता कायम हुनेगरी बढुवाको नियुक्ति दिनेछ ।"

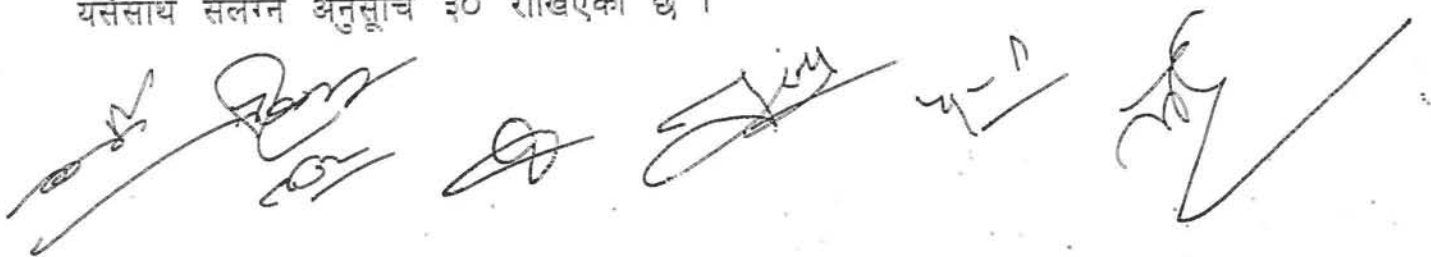
४. मूल कार्यविधिको कार्यविधि ४२ मा शंसोधन:

मूल कार्यविधिको कार्यविधि ४२ को (ड) को उपखण्ड, (३) को सट्टा देहायको उपखण्ड (३) राखि सोही उपखण्डमा रहेको द्रष्टव्य (२) हटाइएको छ ।"

"(३) कृति मूल्यांकनको अंक विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछ,

क.सं.	प्रकाशित कृतिको किसिम	प्रत्येक कृतिको अङ्क विभाजन	कैफियत
क	जर्नल र किताब	वढिमा ६ अङ्क	
ख	प्रोसेडिंग	वढिमा ५ अङ्क	
ग	बुक च्याप्टर, म्यानुअल	वढिमा ४ अङ्क	
घ	पम्पलेट/बुकलेट/फोल्डर/न्यूजलेटर/बुलेटिन/न्यूजपेपर र म्यागेजिनमा प्रकाशित भएका लेख कृतिहरु, वार्षिक प्रतिवेदन, कन्ट्रि रिपोर्ट, प्रोजेक्ट प्रतिवेदन, रिभ्यू, कोर्डिनेटरस् रिपोर्ट आदि	वढिमा ३ अङ्क	

५. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ को अनुसूचि ३० को सट्टा यसैसाथ संलग्न अनुसूचि ३० राखिएको छ ।



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(कृति मूल्याङ्कन गर्दा ध्यान दिने कुराहरू, कार्यविधि ४२ (ड) (३) द्रष्टव्य (७) संग सम्बन्धित)

- १ प्राप्त कृतिहरू उप-समूहसंग सम्बन्धित छु छैन निक्यौल गरी मार्कसिटको यथास्थानमा चिन्ह (V) लगाउने ।
- २ उप-समूहसंग सम्बन्धित नभए पनि मूल्याङ्कन भने गर्नु पर्छ ।
- ३ जर्नलमा छापिएका कृतिहरूलाई र प्रकाशित किताब भए अधिकतम ६ अङ्कसम्म दिन सकिनेछ ।
- ४ राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय सेमिनार/कार्याशाला/गोष्ठी/सिम्पोजियम/कन्फरेन्समा प्रस्तुत भई प्रोसेडिङ्समा छापिएका वा नछापिएका वैज्ञानिक लेखहरूलाई अधिकतम ५ अङ्क दिन सकिनेछ ।
- ५ बुक च्याप्टर/म्यानुयल भए अधिकतम ४ अङ्क दिन सकिनेछ ।
- ६ पम्प्लेट/बुकलेट/फोल्डर/न्यूजलेटर/बुलेटिन/न्यूजपेपर र म्यागजिनमा प्रकाशित भएका लेख/ कृतिहरू, वार्षिक प्रतिवेदन, कन्ट्रिपोर्ट, प्रोजेक्ट प्रतिवेदन रिभ्यू, कोर्डिनेटर रिपोर्ट आदिलाई बढिमा ३ अङ्क दिन सकिनेछ ।
- ७ जर्नल/किताब, बुकच्याप्टर/म्यानुयल र प्रोसेडिङको हकमा नेपालको समस्यामा आधारित मौलिक अनुसन्धानात्मक कृतिलाई थप १ नम्बर दिइनेछ ।
- ८ प्रत्येक कृतिको प्रथम पृष्ठमा कृतिको स्तर र प्राप्ताङ्क स्पष्ट उल्लेख गरी दस्तखत गर्नु पर्नेछ ।
- ९ कृतिमा उल्लिखित सङ्केत नम्बर अनुसार सम्लग्न प्राप्ताङ्क तालिका भरी पठाउनु पर्नेछ ।



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्

(नेपाल सरकारद्वारा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् ऐन, २०४८ अन्तर्गत स्थापित।)

(..... महाशाखा)



गोप्य
सुदूरपश्चिम प्रदेश

कृषि अनुसन्धान भवन
सिंहदरवार, प्लाजा
काठमाडौं, नेपाल।

२०७३/५३

मिति:

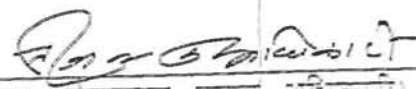
१: ०६६१६६
१: १४२२

विषय: बैंकको माईन्सुट पठाईएको बारे।

श्रीमान्

प्रस्तुत विषयमा परिषद्का कार्यकारी निर्देशक तथा कार्यकारी समितिका अध्यक्ष डा. श्री भारतेन्दु निरञ्जुको अध्यक्षतामा मिति २०७३/०९/०३ गते बसेको परिषद् कार्यकारी समितिको १६२ औं बैठकको माईन्सुट आवश्यक जानकारी तथा कार्यार्थ यसैसाथ संलग्न राखि पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

बोधार्थ तथा कार्यार्थ


(डा. निरञ्जन प्रसाद अधिकारी)
सदस्य सचिव
कार्यकारी समिति, ने.कृ.अ.प.

- श्री निर्देशक, योजना तथा समन्वय, ने.कृ.अ.परिषद्
- श्री निर्देशक, आर्थिक प्रशासन, "
- श्री निर्देशकज्यू, प्रशासन, "
- श्री निर्देशकज्यू, पशु तथा मत्स्य अनुसन्धान, "
- श्री सामान्य प्रशासन महाशाखा, "
- श्री सम्पति व्यवस्थापन महाशाखा, "
- श्री पदपूर्ति समिति, "
- श्री क.प्र. रेकर्ड, "

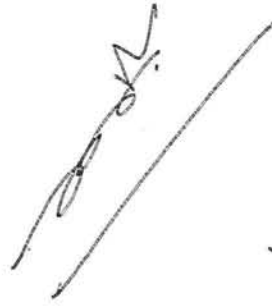
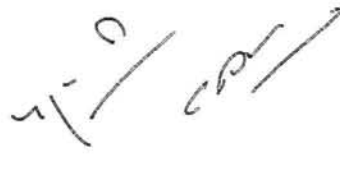
मिति २०६६।१।३ गते शुक्रवार वसेको कार्यकारी समितिको १६२ औं
वैठकको निर्णयहरू

१. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको प.सं. च.नं. १८१ मिति २०६६।०।२९ को सिफारिस बमोजिम परिषद्को कर्मचारी प्रशासन विनियम, २०४९ को विनियम १९(ख) बमोजिम आन्तरिक मूल्यांकन बढुवा (फायल बढुवा) पद्धतिबाट बढुवाको लागि सिफारिश भई आएका श्री रामबाबु पनेरुलाई परिषद्को सोही विनियमको विनियम १९ त अनुसार मिति २०६६।०।२९ गतेदेखि नै जेष्ठता कायम हुनेगरी बढुवा नियुक्ति दिने निर्णय गरियो ।
२. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को पदपूर्ति समिति, सिंहदरवारपञ्चालाको पत्र संख्या च.नं. २०७ मिति २०६६।८।२५ को पत्र अनुसार आन्तरिक मूल्यांकन (फायल बढुवा) बढुवाको लागि सिफारिश भई आएका तपसिलमा उल्लेखित कर्मचारीहरूलाई परिषद्को क.प्र. विनियम २०४९ को विनियम १९ (ख) बमोजिम आन्तरिक मूल्यांकन (फायल बढुवा) बढुवा गरी परिषद्को सोही विनियमको विनियम १९ त बमोजिम मिति २०६६।८।१७ गते देखि नै जेष्ठता कायम हुनेगरी बढुवा नियुक्ति दिने निर्णय गरियो ।

तपसिल

सि.नं.	पद/तह	उप-समूह	यो.नं	नाम थर
१	प्रा.अ. टि.६	भेटरिनरी	१	श्री संजय कुमार भा
२	प्रा.अ. टि.६	पाश्चर, फोरज एण्ड एगो फोरेष्टि	१	श्री राज कुमार साह
३	प्रा.अ. टि.६	प्लाण्ट प्याथोलोजी	१	श्री धनिक लाल मण्डल
४	प्रा.अ. टि.६	फिसरीज	१	श्री राजवंशी यादव
५	प्रा.अ. टि.६	एगू ईन्जिनियरिङ्ग	१	श्री गोविन्द प्याकुरेल
६	प्रा.अ. टि.६	एगू एक्सटेन्सन, एगू इकोनोमिक्स एण्ड मार्केटिङ्ग	१	श्री दिलिप कुमार साह
७	प्रा.अ. टि.६	एग्रोनोमी/प्लाण्ट ब्रिडिङ्ग एण्ड जेनेटिक्स	१ २	श्री परमानन्द शर्मा श्री फत्त बहादुर बरवाल

३. परिषद्को कार्यकारी निर्देशकस्तरको मिति २०६५।८।९ को निर्णयानुसार मिति २०६५।८।९ देखि २०६६।८।८ गतेसम्म एक वर्षको लागि कानुनी सल्लाहकारमा करार सेवामा नियुक्त भई कार्यरत रहदै आउनु भएका श्री परशुराम कोईरालालाई परिषद्को कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ को विनियम ६(२), (३) एवं सोही विनियमको १६ (१) र (२) अनुसार परिषद्ले निजसंग गरेको करारनामा अनुसार नै हुनेगरी मिति २०६६।८।९ देखि २०६७।२।८ गतेसम्म ६ (छ) महिनाको लागि करार सेवाको म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो ।
४. यस परिषद् अन्तरगत मत्स्य अनुसन्धान महाशाखा, गोदावरी ललितपुरमा पदस्थापना हुनु भई कार्यरत रहदै आउनु भएका जे.टि. टि. ५ पद/तहका श्री ललित सिंह तामाङलाई परिषद्को कर्मचारी, प्रशासन विनियम २०४९ (पांचौं शसोधन, २०६५ को विनियम १९ ध(१) अनुसार मिति २०६६।८।३० गते देखि लागु हुनेगरी जे.टि. टि. ५ पद/तहबाट प्राविधिक अधिकृत टि. ६ पद/तह, फिसरिज उपसमूहमा बढुवा गरी मिति २०६६।९।३० गतेदेखि लागु हुनेगरी अनिवार्य अवकास दिने निर्णय गरियो ।

मिति: २०६६।७।२०

श्रीमान् अध्यक्षज्यू
पदपूर्ति समिति,
नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्,
सिंहदरवार प्लाजा ।

विषय: पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६१ संशोधन मस्यौदा पेश गरेको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको मिति २०६६।४।२७ गते बसेको बैठकको निर्णयानुसार पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ को आर्थिक पक्ष, बर्गिकृत क्षेत्र, शैक्षिक योग्यता र समावेशी सम्बन्धि विषयहरूमा संशोधन गर्न पदपूर्ति समितिका सदस्य सचिवज्यूको संयोजकत्वमा पाँच सदस्यीय कार्यविधि संशोधन मस्यौदा कार्यदल गठन भएको व्यहोरा यहाँलाई विदितै छ । उक्त कार्यदल सदस्यको रूपमा प्रस्ताव गरिएका लोकसेवा आयोगका कर्मचारीले प्रतिनिधित्व गर्न असमर्थ भएको मौखिक जानकारी गराएकाले बाँकि हामी चार सदस्यहरूले संशोधन मस्यौदा तयार गरी पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछौं । साथै बर्गिकृत क्षेत्रका सम्बन्धमा यो विषय प्रचलित निजामती सेवा ऐन, नियम तथा परिषद्को ऐन विनियम लगायतका विषयसँग अन्तरसम्बन्धित देखिएको र यस सम्बन्धमा निष्कर्षमा पुगी कार्यविधि संशोधन गर्नका लागि पर्याप्त समय नभएकाले तत् सम्बन्धमा हाल कुनै निर्णयमा पुग्न नसकिएको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछौं ।

संशोधित कार्यविधि मस्यौदा प्रस्तुतकर्ताहरू

डा. रामबृक्ष प्रसाद ----- संयोजक
सदस्य सचिव एवं निर्देशक प्रशासन, ने.कृ.अ. परिषद् ।



श्री पशुराम कोइराला ----- सदस्य
कानूनी सल्लाहकार, ने.कृ.अ. परिषद् ।

श्री गणेश अर्याल ----- सदस्य
शाखा अधिकृत, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय ।

श्री नरेन्द्र लाखे ----- सदस्य
प्रशासकीय अधिकृत, ने.कृ.अ. परिषद् ।



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समितिको
(दोस्रो संशोधन) कार्यविधि,
२०६६



५१-७

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ मा संशोधन गर्न आवश्यक भएकोले

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ को विनियम १८ क ले दिएको अधिकार प्रयोग
री पदपूर्ति समितिले देहायको संशोधित कार्यविधि बनाएको छ ।

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि २०६६" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ (यसपछि मूल कार्यविधि भनिएको) को दफा २ (ड) मा थप: मूल कार्यविधिको दफा २ (ड) को अन्तिम वाक्यांश पछि देहायको शब्दावलीहरु थप गरिएको छ ।

"साथै यो शब्दले कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ को विनियम १९द बमोजिम कार्य सम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनद्वारा गरिने विशेष बढुवा समेतलाई जनाउँदछ ।"

मूल कार्यविधिको दफा १२ मा थप: मूल कार्यविधिको दफा १२ को खण्ड (क) को अन्तिम हरफ "प्रतिशत निर्धारण प्रकृया अनुसूचि २" पछि देहायको शब्दावलीहरु थप गरिएको छ ।

"२ समावेशीका लागि अनुसूचि २ क"

मूल कार्यविधिको दफा १३ (क) को पहिलो हरफमा थप: मूल कार्यविधिको दफा १३ (क) को समाप्त भएपछि भन्ने शब्दावलीहरु पछि देहायका शब्दावलीहरु थप गरिएको छ ।

"खुला प्रतियोगिता (समावेशी समेत) तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि मात्र"

मूल कार्यविधिको दफा १३ (क) मा थप: मूल कार्यविधिको दफा १३ (क) पछि देहायको १३ (क) (१) गरिएको छ ।

"१३ (क) (१) विनियम १९द बमोजिम कार्य सम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनद्वारा गरिने विशेष बढुवा विज्ञापन प्रत्येक आर्थिक वर्षको असार र पौष मसान्त समाप्त भएको भोलिपल्ट प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।"

मूल कार्यविधिको दफा २६ (ख) संग सम्बन्धित अनुसूचि ७ मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा २६ संग सम्बन्धित अनुसूचि ७ को सङ्ग देहायको अनुसूचि ७ राखिएको छ ।






CP

अनुसूची - ७

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(प्रश्न लेखने फाराम, कार्यविधिको दफा २६ (ख) संग सम्बन्धित)

[Handwritten signatures and marks]

५/१

प्रश्न-पत्रमा सोधिने प्रश्नहरू निम्न बमोजिमको ढाँचामा तयार गर्नु पर्नेछ । बैज्ञानिक र प्राविधिक
कर्मचारीहरूका लागि प्रश्न पत्र अंग्रेजीमा तयार गर्नुपर्नेछ । प्रत्येक वस्तुगत प्रश्नको उत्तर सबैले लेखनु

तहः समूहः

विषयः पूर्णाङ्कः

प्रश्न	प्रत्येक प्रश्नले पाउने अङ्क	वस्तुगत प्रश्नको उत्तर

प्रश्न सफा र बुझिने गरी एकातर्फ मात्र लेखनु पर्दछ ।

कतिले प्रश्न तयार गरी पदपूर्ति समितिमा पठाउँदा निम्न अनुसारको व्यहोरा खोली प्रश्नको सर्वाधिकार पठाउनु

मूल कार्यविधिको दफा २७ (क) (द) संग सम्बन्धित अनुसूचि १२ मा संशोधनः मूल कार्यविधिको दफा २७
(क) (द) संग सम्बन्धित अनुसूचि १२ को सहा देहायको अनुसूचि १२ राखिएको छ ।

[Handwritten signatures]

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति
लिखित परीक्षा

(Handwritten signature and scribbles)

अनुसूची - १२

(विषयगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधिको दफा २७ क (८) संग सम्बन्धित)

आ.प्र., बुला र समावेशी तर्फ मध्ये कुन कुन समूहका परीक्षामा
संलग्न हुनु भएको हो अनिवार्य रुपले तल लेख्नुहोस्

आ.प्र., बुला र समावेशी तर्फ मध्ये कुन कुन समूहका परीक्षामा
संलग्न हुनु भएको हो अनिवार्य रुपले तल लेख्नुहोस्

५१२/१

प्रथम कोड नं.

१.....
२.....
३.....

दोश्रो कोड नं.

४.....
५.....
६.....

प्रथम कोड नं.

१.....
२.....
३.....

दोश्रो कोड नं.

४.....
५.....
६.....



दोश्रो कोड नं.

केन्द्राध्यक्षको दस्तखत:

प्र.नं.	प्राप्ताङ्क
१.	
२.	
३.	
४.	
५.	
६.	
७.	
८.	
९.	
१०.	
११.	
१२.	
१३.	
१४.	
१५.	

विज्ञापन नं.:

पद/तह:

सेवा:

समूह/उप-समूह:

१. रोल नम्बर:

२. नाम, धर:

३. स्थायी ठेगाना:

४. आमाको नाम, धर:

५. बाबुको नाम, धर:

६. बाजेको नाम, धर:

७. दस्तखत:

विषय:

परीक्षा केन्द्र:

परीक्षा मिति

१. विज्ञापन नं.

२. सेवा/समूह, उपसमूह:

३. पद/तह:

४. विषय:

परीक्षा मिति:

थप कापी संख्या:

प्राप्ताङ्क: अक्षरमा

सहायक केन्द्राध्यक्षको दस्तखत:

परीक्षकको दस्तखत र मिति:

(Handwritten signatures and scribbles)

(Handwritten signatures and marks)

मूल कार्यविधिको दफा २७ (क) (द) संग सम्बन्धित अनुसूचि १३, १३ क, १३ ख, १३ ग र १३ घ मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा २७ (क) (द) संग सम्बन्धित अनुसूचि १३, १३ क, १३ ख, १३ ग र १३ घ को सङ्ग देहायको अनुसूचि १३, १३ क, १३ ख, १३ ग र १३ घ राखिएको छ ।

अनुसूची - १३

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(बस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधिको दफा २७ क (द) सँग सम्बन्धित)

प्रथम कोड नं.:

परीक्षा मिति:

वा.३., खुला र तनावेशी तर्फ नभन्ने कुन कुन समूहका परीक्षामा संलग्न हुनु भएको हो अनिवार्य रूपले तल लेखनुहोस्

वि.नं.:

पद/तह:

समूह:

उमेदवारको नाम थर:

रोलनम्बर:

दस्ताखत:

बाबुको नाम थर:

बाजेको नाम थर:

१.....
२.....
३.....
४.....
५.....
६.....

जति नम्बर प्रश्नको उत्तर हो त्यही नम्बरको कोठामा अंग्रेजी प्रश्न भए A, B, C, D र नेपाली प्रश्न भए क, ख, ग, घ लेख्नु होला । ठीक/बेठीक भन्ने प्रश्न भए त्यही नम्बरको कुनै कोठामा (ठी) वा (त्रे) लेख्नुस् । डबल लेखेको वा केरमेट गरेको उत्तर गलती मानिनेछ ।

प्र.नं	उत्तर			
	A क	B ख	C ग	D घ
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				

परीक्षकको लागि मात्र:

(१) मिलेको:

(२) नमिलेको:

(३) छोडेको:

(१) मिलेको:

(२) नमिलेको:

(३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:

पहिलो चेक गर्ने:

प्राप्ताङ्क:

दोस्रो चेक गर्ने:

दोस्रो कोड नं.:

प्रथम कोड नं.:

दोस्रो कोड नं.:

(Handwritten signatures and marks)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

अनुसूची - १३ ख

(वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधिको दफा २७ क (८) सँग सम्बन्धित)

प्रथम कोड नं.:

वि.नं.:

पद/तह:

समूह:

परीक्षा मिति:

उमेदवारको नाम थर:

रोलनम्बर:

दस्ताखत:

बाबुको नाम थर:

बाजेको नाम थर:

आ.प्र., खुला र समावेशी तर्फ मध्ये कुन कुन समुहका परीक्षाना सलग हुनु भएका छौं अनिधर्य सभने तल लेखनुहोस्

१.....
२.....
३.....
४.....
५.....
६.....

जति नम्बर प्रश्नको उत्तर हो त्यही नम्बरको कोठामा अंग्रेजी प्रश्न भए A, B, C, D. र नेपाली प्रश्न भए क, ख, ग, घ लेख्नु होला । ठीक/बेठीक भन्ने प्रश्न भए त्यही नम्बरको कुनै कोठामा (ठी) वा (बै) लेख्नुहोस् । डबल लेखेको वा केरेमेट गरेको उत्तर गलती मानिनेछ ।

प्र.नं.	उत्तर				प्र.नं.	उत्तर			
	A क	B ख	C ग	D घ		A क	B ख	C ग	D घ
१					१४				
२					१५				
३					१६				
४					१७				
५					१८				
६					१९				
७					२०				
८					२१				
९					२२				
१०					२३				
११					२४				
१२					२५				
१३									

परीक्षकको लागि मात्र:

(१) मिलेको:

(२) नमिलेको:

(३) छोडेको:

(१) मिलेको:

(२) नमिलेको:

(३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:

पहिलो चेक गर्ने:

प्राप्ताङ्क:

दोस्रो चेक गर्ने:



दोस्रो कोड नं.:

प्रथम कोड नं.:

दोस्रो कोड नं.:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

अनुसूची - १३ ख
११/

(बस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधिको दफा २७ क (८) संग सम्बन्धित)

प्रथम कोड नं.:

परीक्षा मिति:

वि.नं.:

पद/तह:

समूह:

आ.प्र., खुला र समावेशी तर्फ मध्ये कुन कुन समूहका परीक्षामा संलग्न हुनु भएको हो अनिवार्य रूपले तल लेख्नुहोस्

उमेदवारको नाम थर: रोलनम्बर: दस्तखत:

बाबुको नाम थर:

बाजेको नाम थर:

१.....
२.....
३.....
४.....
५.....
६.....

जति नम्बर प्रश्नको उत्तर हो त्यही नम्बरको कोठामा अंग्रेजी प्रश्न भए A, B, C, D र नेपाली प्रश्न भए क, ख, ग, घ लेख्नु होला । ठीक/बेठीक भन्ने प्रश्न भए त्यही नम्बरको कुनै कोठामा (ठी) वा (बै) लेख्नुहोस् । डबल लेखेको वा केरमेट गरेको उत्तर गलती मानिनेछ ।

प्र.नं.	उत्तर				प्र.नं.	उत्तर			
	A क	B ख	C ग	D घ		A क	B ख	C ग	D घ
१					१४				
२					१५				
३					१६				
४					१७				
५					१८				
६					१९				
७					२०				
८					२१				
९					२२				
१०					२३				
११					२४				
१२					२५				
१३									

परीक्षकको लागि मात्र:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:

पहिलो चेक गर्ने:

प्राप्ताङ्क:

दोस्रो चेक गर्ने:

दोस्रो कोड नं.:

प्रथम कोड नं.:

दोस्रो कोड नं.:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

अनुसूची - १३ घ

(वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधिको दफा २७ क (न) सँग सम्बन्धित)

वि.नं.: पद/तह:

समूह:

प्रथम कोड नं.:
परीक्षा मिति:

आ.प्र., खुला र समावेशी तर्फ मध्ये कुन कुन समूहका परीक्षामा सफल हुनु भएको हो अनिवार्य रूपले तल लेखनुहोस्

उमेदवारको नाम थर:

रोलनम्बर:

दस्ताखत:

१.....
२.....
३.....
४.....
५.....
६.....

बाबुको नाम थर:

बाजेको नाम थर:

जति नम्बर प्रश्नको उत्तर हो त्यही नम्बरको कोठामा अंग्रेजी प्रश्न भए A, B, C, D र नेपाली प्रश्न भए क, ख, ग, घ लेख्नु होला। ठीक/बेठीक भन्ने प्रश्न भए त्यही नम्बरको कुनै कोठामा (ठी) वा (बै) लेख्नुहोस्। डबल लेखेको वा केरमेट गरेको उत्तर गलती मानिनेछ।

प्र.नं.	उत्तर				प्र.नं.	उत्तर			
	A क	B ख	C ग	D घ		A क	B ख	C ग	D घ
१					२६				
२					२७				
३					२८				
४					२९				
५					३०				
६					३१				
७					३२				
८					३३				
९					३४				
१०					३५				
११					३६				
१२					३७				
१३					३८				
१४					३९				
१५					४०				
१६					४१				
१७					४२				
१८					४३				
१९					४४				
२०					४५				
२१					४६				
२२					४७				
२३					४८				
२४					४९				
२५					५०				

परीक्षकको लागि मात्र:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:

(१) मिलेको: (२) नमिलेको: (३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:
पहिलो चेक गर्ने:

प्राप्ताङ्क:
दोस्रो चेक गर्ने:

दोस्रो कोड नं.:

प्रथम कोड नं.:
दोस्रो कोड नं.:

(Handwritten signatures and marks)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

अनुसूची - १३ घ

(वस्तुगत उत्तर पुस्तिकाको कभर, कार्यविधिको दफा २७ क (म) सँग सम्बन्धित)

वि.नं.:

पद/तह:

समूह:

प्रथम कोड नं.:

परीक्षा मिति:

भा.प्र. कुला र समावेशी सभ्य मध्ये कुन कुन समूहको परीक्षामा संलग्न हुनु भएको हो भनिबारे कृपया तल लेख्नुहोस्

उमेदवारको नाम धर:

रोलनम्बर:

दस्ताखत:

बाबुको नाम धर:

बाजेको नाम धर:

१
२
३
४
५
६

जति नम्बर प्रश्नको उत्तर हो त्यही नम्बरको कोठामा अंग्रेजी प्रश्न भए A, B, C, D र नेपाली प्रश्न भए क, ख, ग, घ लेख्नु होला । ठीक/बेठीक भन्ने प्रश्न भए त्यही नम्बरको कुनै कोठामा (ठी) वा (बै) लेख्नुहोस् । डबल लेखेको वा केरेमेट गरेको उत्तर गलती मानिनेछ ।

प्र.नं.	उत्तर				प्र.नं.	उत्तर			
	A क	B ख	C ग	D घ		A क	B ख	C ग	D घ
१					२३				
२					२४				
३					२५				
४					२६				
५					२७				
६					२८				
७					२९				
८					३०				
९					३१				
१०					३२				
११					३३				
१२					३४				
१३					३५				
१४					३६				
१५					३७				
१६					३८				
१७					३९				
१८					४०				
१९					४१				
२०					४२				
२१					४३				
२२					४४				
२३					४५				
२४					४६				
२५					४७				
२६					४८				
२७					४९				
२८					५०				

परीक्षकको लागि मात्र:

(१) मिलेको:

(२) नमिलेको:

(३) छोडेको:

(१) मिलेको:

(२) नमिलेको:

(३) छोडेको:

प्राप्ताङ्क:

पहिलो चक्र गर्ने:

प्राप्ताङ्क:

दोस्रो चक्र गर्ने:

दोस्रो कोड नं.:

प्रथम कोड नं.:

दोस्रो कोड नं.:

(Handwritten signatures and marks)



१० मूल कार्यविधिको दफा ३० संग सम्बन्धित अनुसूचि १९ मा संशोधन मूल कार्यविधिको दफा ३० संग सम्बन्धित अनुसूचि १९ को सङ्ग देहायको अनुसूचि १९ राखिएको छ ।

अनुसूची - १९

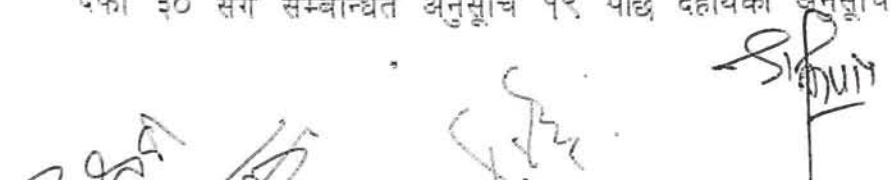
नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(लिखित परीक्षाको प्राप्ततः विवरण फाराम, कार्यविधिको दफा ३० संग सम्बन्धित)

वि.नं.: पद/तह: समूह: उम्मेदवार संख्या:

सि. नं.	रोल नं.	प्रथम कोड	दोश्रो कोड	खुला र समावेशी तर्फ मध्ये कुन कुन समूहका परीक्षामा संलग्न भएका हुन खुलाउने	प्राप्ताङ्क		जन्मा		कैफियत
					वस्तुगत बहुउत्तर	वस्तुगत छोटो उत्तर र विषयगत	अङ्कमा	अक्षरमा	

११ मूल कार्यविधिको दफा ३० संग सम्बन्धित अनुसूचि १९ पढि अनुसूचि १९क थप: मूल कार्यविधिको दफा ३० संग सम्बन्धित अनुसूचि १९ पढि देहायको अनुसूचि १९क थप गरिएको छ ।





१० मूल कार्यविधिको दफा ३० संग सम्बन्धित अनुसूचि १९ मा संशोधन मूल कार्यविधिको दफा ३० संग सम्बन्धित अनुसूचि १९ को सहा देहायको अनुसूचि १९ राखिएको छ ।

अनुसूची - १९

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(लिखित परीक्षाको प्राप्तिक विवरण फाराम, कार्यविधिको दफा ३० संग सम्बन्धित)

वि.नं.: पद/तह: समूह: उम्मेदवार संख्या:

क्र.सं.	रोल नं.	प्रथम कोड	दोश्रो कोड	खुला र समावेशी तरुं मध्ये कुन कुन समुहका परीक्षामा संलग्न भएका हुन खुलाउने	प्राप्ताङ्क		जन्मा		कैफियत
					वस्तुगत बहुउत्तर	वस्तुगत छोटो उत्तर र विषयगत	अङ्कमा	अक्षरमा	

११ मूल कार्यविधिको दफा ३० संग सम्बन्धित अनुसूचि १९ पछि अनुसूचि १९क थप: मूल कार्यविधिको दफा ३० संग सम्बन्धित अनुसूचि १९ पछि देहायको अनुसूचि १९क थप गरिएको छ ।



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

आन्तरीक, समावेशी र खुला प्रतियोगिता
नतिजा प्रकाशन

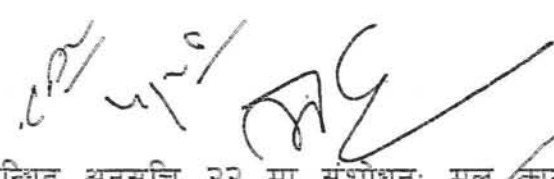

SR

SR
SR
SR

सि.नं.	दोश्रो कोड नं.	प्रथम कोड नं.	महिला	आदिवासी/जनजाति	मधेशी	दलित	अपाङ्ग	पिछडिएको जाती	खुला	नाम, वर	बाबुको नाम	माजेको नाम	आमाको नाम	ठेगाना

SR

SR

१२ मूल कार्यविधिको दफा ३३ (ब) संग सम्बन्धित अनुसूचि २२ मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा ३३ (ब) संग सम्बन्धित अनुसूचि २२ को सहा देहायको अनुसूचि २२ राखिएको छ ।

अनुसूची - २२

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
 पदपूर्ति समिति
 (अन्तरवार्ता फाराम, कार्यविधिको दफा ३३ (ब) संग सम्बन्धित)

पद: तह: विषय: अन्तरवार्ता समूह: उप-समूह:
 उम्मेदवार संख्या: पद संख्या: अन्तरवार्ता मिति: समय:

विज्ञापन नं.:



खुला र समावेशी तर्फ मध्ये कुन कुन समूहका परीक्षामा संलग्न भएका हुन खुलाउने:

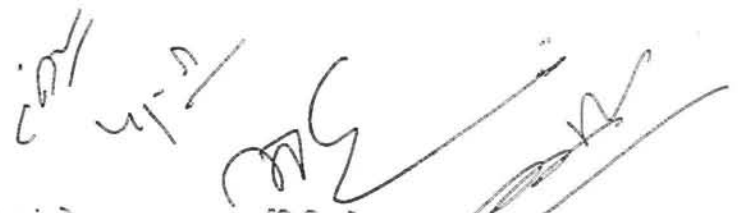
रोल नं.	उम्मेदवारको नाम थर	अन्तरवार्ताको अङ्क			कूल प्राप्ताङ्क		कैफियत
		विषय सम्बन्धी ज्ञान र शीप	पदको कार्य विवरण र समसामयिक गतिविधिको ज्ञान	व्यक्तित्व	अङ्कमा	अक्षरमा	

माथि उल्लिखित उम्मेदवारहरूसंग मेरो नाता र अन्य कुनै सम्बन्ध छैन ।

अन्तरवार्ता लिने/अध्यक्ष/दक्ष/सदस्यको नाम थर: दर्जा: दस्तखत: मिति:

टिप्पण्य: (१) ८०% भन्दा बढी र ५०% भन्दा कम अङ्क दिनु परेमा उचित कारण लेख्नु पर्नेछ ।



१३ मूल कार्यविधिको दफा ४९ (ख) (३) मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा ४९ (ख) (३) मा रहेको "आन्तरिक मूल्याङ्कन बहुवाको" भन्ने शब्दहरूको सङ्ग देहायका शब्दहरू राखिएका छन् ।

"आन्तरिक मूल्याङ्कन/भर्तिकल बहुवाको"

१४ मूल कार्यविधिको दफा ४५ (ग) मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा ४५ को खण्ड (ग) को सङ्ग देहायको खण्ड (ग) राखिएको छ ।

"(ग) परिपक्वाट मनोनित भै स्वदेश वा विदेशबाट तालिम लिएका कर्मचारीहरूलाई मात्र तालिमको अङ्क प्रदान गरिनेछ ।"

१५ मूल कार्यविधिको दफा ५० मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा ५० को सङ्ग देहायको दफा ५० राखिएको छ ।

"५० परीक्षा सञ्चालन:

परीक्षा सञ्चालन गर्दा परीक्षामा संलग्न कर्मचारीहरूलाई निम्न बमोजिम पारिश्रमिक दिइने छ ।
लिखित परीक्षा

सि.नं.	पद	१ घण्टासम्मको परीक्षा	२ घण्टा सम्मको परीक्षा	३ घण्टा वा सो भन्दा बढी सम्मको परीक्षा
१	परीक्षा सुपर्यवेक्षक	७००	८००	९००
२	परीक्षा नियन्त्रक	७००	८००	९००
३	केन्द्राध्यक्ष	५३०	७००	७५०
४	उप-केन्द्राध्यक्ष	४५०	५२०	५८०
५	सहायक केन्द्राध्यक्ष	३५०	४५०	५००
६	निरीक्षक	२५०	३५०	४००
७	ज्यमी/परिचर	१२५	१५०	१७५
८	डाइभर/तह विहिन प्राविधिक एवं प्रशासन सहयोगी	१९०	२३०	२५०
९	व्यवस्था सहायक (समन्वयकर्ता)	२७०	३५०	४००

टिप्पण्य: एस १, टी ६, ए ६ र सोभन्दा माथिल्लो स्तरका परीक्षा सञ्चालन गर्ने केन्द्राध्यक्षलाई परीक्षा नियन्त्रक सरह पारिश्रमिक दिइनेछ ।

प्रहरी तर्फ:

सि.नं.	पद	१ घण्टासम्मको परीक्षा	२ घण्टा सम्मको परीक्षा	३ घण्टा वा सो भन्दा बढी सम्मको परीक्षा
१	प्रहरी निरीक्षक	३५०	५००	६००
२	प्रहरी नायब निरीक्षक	३००	४००	५००
३	प्रहरी सहायक निरीक्षक	२५०	३५०	४५०
४	प्रहरी हवलदार	२४०	३००	३५०
५	प्रहरी जवान	२००	२५०	३००

८८/२१/१९

सार्वजनिक विदाका दिनमा परीक्षा रहेको खण्डमा उक्त दरमा थप ५० प्रतिशत रकम पारिश्रमिक दिइनेछ ।

परीक्षा सुपरीवेक्षक तोकने निर्णय सामान्यतया पदपूर्ति समितिका अध्यक्षबाट हुनेछ । दुई वा सो भन्दा बढी परीक्षा केन्द्र भए एकजना परीक्षा नियन्त्रक राख्न सकिने छ ।”

१६ मूल कार्यविधिको दफा ५१ मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा ५१ को सहा देहायको दफा ५१ राखिएको छ ।

“५१ प्रयोगात्मक परीक्षा: टाईपिष्ट, कम्प्युटर अपरेटर, ड्राइभर, मेकानिक्स, प्लम्बर, इलेक्ट्रिशियन आदि पदको प्रयोगात्मक परीक्षा लिनु पर्दा त्यस्तो परीक्षामा संलग्न हुने अध्यक्ष तथा विज्ञ/दशलाई रु. ८००/- का दरले र संलग्न कर्मचारीहरू मध्ये अधिकृतस्तरका कर्मचारीलाई रु. ६००/- तथा सहायकस्तरलाई ४५०/- का दरले भत्ता उपलब्ध गराइनेछ । यस्तो भत्ता दिँदा १० जना भन्दा बढी परीक्षार्थी संख्या भए थप २५% तथा सार्वजनिक विदाको दिन प्रयोगात्मक परीक्षा लिनु पर्दा थप ५०% भत्ता दिइनेछ ।”

१७ मूल कार्यविधिको दफा ५२ को खण्ड (ग) पछि थप: मूल कार्यविधिको दफा ५२ को खण्ड (ग) पछि देहायको खण्ड (घ) र (ङ) थप गरिएका छन्:-

“(घ) पदपूर्ति समितिमा आई उत्तर पुस्तिका परीक्षण गर्दा परिवहन खर्च वापत रु. ५००/- (पाँचसय) दिइनेछ ।”

“(ङ) पदपूर्ति समितिमा दक्ष/विज्ञ बोलाई पदपूर्ति समितिको कार्यालयमानै उत्तर पुस्तिका परीक्षण गराइएमा प्रतिदिन प्रति व्यक्ति रु. २००/- (दुईसय) खाजा भत्ता वा सोही बमोजिमको खाजा उपलब्ध गराइनेछ ।”

१८ मूल कार्यविधिको दफा ५३ को खण्ड (ख) मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा ५३ को खण्ड (ख) को सहा देहायको खण्ड (ख) राखिएको छ ।

“(ख) अन्तरवार्ता, प्रश्नपत्र मोडरेसन, शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता निर्धारण, पाठ्यक्रम निर्धारण, आदि विभिन्न कार्यहरूमा संलग्न सहयोगी कर्मचारीहरूलाई निम्नानुसारको पारिश्रमिक दिइनेछ ।”

सि.नं.	पद	विहान बेलुकी प्रति सिटिङ	कार्यालय समयमा प्रति सिटिङ	सार्वजनिक विदाको दिन प्रति सिटिङ
१	अधिकृत स्तर	४००	३००	५००
२	सहायक स्तर	२५०	२००	३००
३	तहविहिन कर्मचारी	१५०	१००	२००

ब्रष्टव्य: समितिको नियमित कार्यहरू विहान र बेलुकी समितिको कार्यालयमा आई गनु पर्ने कामहरूका लागि समेत यसैको आधारमा पारिश्रमिक दिइनेछ ।

१९ मूल कार्यविधिको दफा ६० को खण्ड (क) मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा ६० को खण्ड (क) को सहा देहायको दफा ६० (क) राखिएको छ ।

८८/२१/१९



“(क) दरखास्त दस्तुर

सि.नं.	पद	रकम
१	मुख्य वैज्ञानिक	८००
२	वरिष्ठ वैज्ञानिक	७००
३	वैज्ञानिक	४००
४	वरिष्ठ प्राविधिक र प्रशासन/लेखा अधिकृत	४००
५	प्राविधिक र प्रशासन/लेखा अधिकृत, (टि.६, ए.६)	३००
६	प्राविधिक/प्रशासन, कम्प्युटर सहायक, ओभरसीयर, इलेक्ट्रिशियन, मेकानिक्स, आदि (टि.५ र ए.५)	२००
७	ना.प्रा.स., सहायस्तर, खरिवार, ड्राइभर, टाइपिस्ट, कम्प्युटर सहायक (टि.४ र ए.४)	१००
८	ए.१, २, ३ र टि.१, २, ३	५०
९	एचटे विज्ञापन नम्बरमा समावेशी तर्फ एक भन्दा बढी दरखास्त पेश गर्दा तोकिएको दरखास्त दस्तुर वापतको रकमका अतिरिक्त प्रत्येक थप दरखास्तका लागि २५% का दरले थप दस्तुर जुझाउनु पर्नेछ ।	
१०	दरखास्त फाराम दस्तुर रु. ५० लाग्नेछ ।	

२० मूल कार्यविधिको दफा ६१ मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा ६१ को सहा देहायको दफा ६१ राखिएको छ ।

“६१. पदपूर्ति समितिको बैठक बस्दा अध्यक्ष, सदस्यहरू तथा आमन्त्रितहरूलाई प्रति बैठक रु.१००० सहयोगीको रूपमा कार्य गर्ने अधिकृतहरूलाई रु.७०० सहायकस्तरलाई रु. ३०० र ड्राइभर पियनस्तरलाई रु २०० दिइने छ ।”

२१ मूल कार्यविधिको दफा ६३ मा संशोधन: मूल कार्यविधिको दफा ६३ को सहा देहायको दफा ६३ राखिएको छ ।

“६३. अनुसन्धानात्मक कृति: अनुसन्धानात्मक कृति मूल्याङ्कन गर्दा सो कार्य गर्ने प्रत्येक दक्ष विज्ञलाई प्रति कृति मूल्याङ्कन गरे वापत रु. ३०० (तीनसय) का दरले र पुस्तक मूल्याङ्कन गर्दा प्रति पुस्तक रु. ५०० (पाँचसय) का दरले पारिश्रमिक दिइनेछ । अनुसन्धानात्मक कृतिको Cutting, Assembling, Coding, Mode of promotion, Typing, Packing आदि कार्यमा संलग्न हुने कर्मचारीहरूलाई प्रति कृति रु. ५ (पाँच) दिइनेछ ।”



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समिति

(समावेशी पदसंख्या प्रतिशत निर्धारण प्रकृया, कार्यविधिको दफा १२ सँग सम्बन्धित)

(क) खुला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्तिको लागि छुट्टाइने पद मध्ये कर्मचारी प्रशासन विनियम (पाँचौं संशोधन) २०४९ को विनियम १५ (२क) अनुसार ४५ प्रतिशत बाट (महिला, आदिवासी/जनजाती, मधेसी बलित, अपाङ्ग र पिछ्छाईएको क्षेत्रका उम्मेदवार बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउनका लागि छुट्टयाउदा) हुने पद र बाँकी ५५ प्रतिशत सबै उम्मेदवारहरू बीच खुल्ला प्रतिस्पर्धाका लागि पदसंख्या (प्रतिशत) निर्धारण गर्ने सूत्र र सो अनुसार प्रतिशत निर्धारण गर्दा कायम हुन आउने पदसंख्या देहाय बमोजिम हुनेछ ।

५५ प्रतिशत खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्तिको लागि	४५ प्रतिशत तोकिएको समूहहरूका बीच खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्तिको लागि
खुल्ला पदका लागि छुट्टयाइएको पद संख्या x ५५	खुल्ला पदका लागि छुट्टयाइएको पद संख्या x ४५
१००	१००

(ख) खण्ड (क) बमोजिम कुनै पद वा पदहरूका सम्बन्धमा सूत्र प्रयोग गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा ५५ प्रतिशत र ४५ प्रतिशतमा मध्ये जुनमा बढी आउँछ, त्यसैका लागि प्रतिशत निर्धारण गरिनेछ । दशमलव पछि दुवै समूहमा बराबर अङ्क आएमा पहिले ५५ प्रतिशत खुल्लालाई प्राथमिकता दिइनेछ । यसरी पदसंख्या प्रतिशत निर्धारण गर्दा देहाय बमोजिम पदसंख्या कायम हुनेछ ।

खुल्ला प्रतियोगिताको प्रतिशत निर्धारण पछि कायम भएको पद संख्या	५५ प्रतिशत खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्तिको लागि		४५ प्रतिशत तोकिएको समूहहरूका बीच खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्तिको लागि	
	सूत्रको प्रयोग	पदसंख्या	सूत्रको प्रयोग	पदसंख्या
१	$\frac{9 * 55}{100} = 0.495$	१	$\frac{9 * 45}{100} = 0.405$	
२	$\frac{2 * 55}{100} = 1.10$	१	$\frac{2 * 45}{100} = 0.90$	१
३	$\frac{3 * 55}{100} = 1.65$	२	$\frac{3 * 45}{100} = 1.35$	१
४	$\frac{4 * 55}{100} = 2.20$	२	$\frac{4 * 45}{100} = 1.80$	२
५	$\frac{5 * 55}{100} = 2.75$	३	$\frac{5 * 45}{100} = 2.25$	२
६	$\frac{6 * 55}{100} = 3.30$	३	$\frac{6 * 45}{100} = 2.70$	३
७	$\frac{7 * 55}{100} = 3.85$	४	$\frac{7 * 45}{100} = 3.15$	३
८	$\frac{8 * 55}{100} = 4.40$	४	$\frac{8 * 45}{100} = 3.60$	४
९	$\frac{9 * 55}{100} = 4.95$	५	$\frac{9 * 45}{100} = 4.05$	४
१०	$\frac{10 * 55}{100} = 5.50$	६	$\frac{10 * 45}{100} = 4.50$	४

(Handwritten signature)

११	$\frac{११ * ५५}{१००} = ६.०५$	६	$\frac{११ * ४५}{१००} = ४.९५$	५
१२	$\frac{१२ * ५५}{१००} = ६.६०$	७	$\frac{१२ * ४५}{१००} = ५.४०$	५
१३	$\frac{१३ * ५५}{१००} = ७.१५$	७	$\frac{१३ * ४५}{१००} = ५.८५$	६
१४	$\frac{१४ * ५५}{१००} = ७.७०$	८	$\frac{१४ * ४५}{१००} = ६.३०$	६
१५	$\frac{१५ * ५५}{१००} = ८.२५$	८	$\frac{१५ * ४५}{१००} = ६.७५$	७
१६	$\frac{१६ * ५५}{१००} = ८.८०$	९	$\frac{१६ * ४५}{१००} = ७.२०$	७
१७	$\frac{१७ * ५५}{१००} = ९.३५$	९	$\frac{१७ * ४५}{१००} = ७.६५$	८
१८	$\frac{१८ * ५५}{१००} = ९.९०$	१०	$\frac{१८ * ४५}{१००} = ८.१०$	८
१९	$\frac{१९ * ५५}{१००} = १०.४५$	१०	$\frac{१९ * ४५}{१००} = ८.५५$	९
२०	$\frac{२० * ५५}{१००} = ११.००$	११	$\frac{२० * ४५}{१००} = ९.००$	९

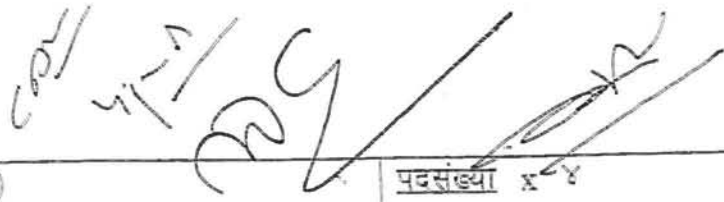
माथि उल्लेख भए अनुसार प्रतिशत निर्धारण गर्दा माग पटकपटक गरी प्राप्त भएमा २० (बीस) पद नपुगेसम्मको अवधिका मागहरू जोडी गणना गर्ने एक्काईसौं देखिको पदलाई पुनः नयाँ गणना गरिनेछ ।

(ग) खण्ड (ख) बमोजिम विनियमद्वारा तोकिएको ४५ प्रतिशत खुल्ला प्रतियोगिताका लागि छुट्याइएका पदलाई सतप्रतिशत मानि ती पद मध्ये कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ (पाँचौ संशोधन) को विनियम १५ (२क) अनुसार (क) महिला (ख) आदिवासी/जनजाती (ग) मधेसी (घ) दलित (ङ) अपाङ्ग र (च) पिछडीएको क्षेत्रका उम्मेदवार बीच मात्र प्रतिसपर्धाका लागि पदसंख्या (प्रतिशत) निर्धारण गर्ने सूत्र र सो अनुसार प्रतिशत निर्धारण गर्दा कायम हुन आउने पदसंख्या देहाय बमोजिम हुनेछ ।

प्रतिशत निर्धारण गर्ने सूत्र:

	कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ (पाँचौ संशोधन) को विनियम १५ (२क) उल्लेखित समूह	पदसंख्या छुट्याउने सूत्र
(क)	महिला (३३%)	$\frac{\text{पदसंख्या} \times ३३}{१००}$
(ख)	आदिवासी/जनजाती (२७%)	$\frac{\text{पदसंख्या} \times २७}{१००}$
(ग)	मधेसी (२२%)	$\frac{\text{पदसंख्या} \times २२}{१००}$
(घ)	दलित (९%)	$\frac{\text{पदसंख्या} \times ९}{१००}$
(ङ)	अपाङ्ग (५%)	$\frac{\text{पदसंख्या} \times ५}{१००}$

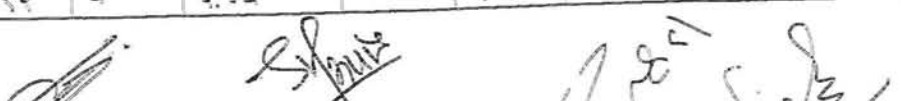
(Handwritten signature)



(च)	पिछडीएको क्षेत्र (४%)	पदसंख्या x-४ १००
-----	-----------------------	---------------------

(घ) खण्ड (ग) वमोजिम कुनै पद वा पदहरूका सम्बन्धमा सूत्र प्रयोग गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा महिला, आदिवासी/जनजाती, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडीएको क्षेत्र जुनमा बढी आउछ त्यसका लागि प्रतिशत निर्धारण गरिनेछ । दशमलव पछि महिला, आदिवासी/जनजाती, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडीएको क्षेत्र बराबर अङ्क आएमा महिलालाई प्राथमिकता दिइनेछ । आदिवासी/जनजाती, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडीएको क्षेत्रमा बराबर अङ्क आएमा आदिवासी/जनजातीलाई प्राथमिकता दिइनेछ । मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडीएको क्षेत्रमा बराबर अङ्क आएमा मधेसीलाई प्राथमिकता दिइनेछ । दलित, अपाङ्ग र पिछडीएको क्षेत्रमा बराबर अङ्क आएमा दलितलाई प्राथमिकता दिइनेछ । अपाङ्ग र पिछडीएको क्षेत्रमा बराबर अङ्क आएमा अपाङ्गलाई प्राथमिकता दिइनेछ । यसरी पदसंख्या प्रतिशत निर्धारण गर्दा देहाय वमोजिम पदसंख्या कायम हुनेछ ।

कुल्ला पद मध्ये ४५% बाट कुन आउने पदहरू	महिला		आदिवासी/जनजाती		मधेसी		दलित		अपाङ्ग		पिछडीएको क्षेत्र	
	३३% ले कुन आउने भार अङ्क	पदसंख्या	२७% ले कुन आउने भार अङ्क	पदसंख्या	२२% ले कुन आउने भार अङ्क	पदसंख्या	९% ले कुन आउने भार अङ्क	पदसंख्या	५% ले कुन आउने भार अङ्क	पदसंख्या	४% ले कुन आउने भार अङ्क	पदसंख्या
१	०.३३		०.२७		०.२२		०.०९		०.०५		०.०४	
२	०.३३	१	०.२७		०.२२		०.०९		०.०५		०.०४	
३	०.३३	१	०.५४	१	०.४४		०.१८		०.१०		०.०८	
४	०.३३	१	०.८१	१	०.६६	१	०.२७		०.१५		०.१२	
५	१.३३	१	१.०८	१	०.८८	१	०.३६	१	०.२०		०.१६	
६	१.३५	२	१.३५	१	१.१०	१	०.४५	१	०.२५		०.२०	
७	१.३८	२	१.६२	२	१.३२	१	०.५४	१	०.३०		०.२४	
८	१.३९	२	१.६९	२	१.५४	२	०.६३	१	०.३५		०.२८	
९	१.४४	३	१.९६	२	१.७६	२	०.७२	१	०.४०		०.३२	
१०	१.४६	३	२.४३	२	१.९८	२	०.८१	१	०.४५	१	०.३६	
११	३.३०	३	२.७०	३	२.२०	२	०.९०	१	०.५०	१	०.४०	
१२	३.३३	४	२.९७	३	२.४२	२	०.९९	१	०.५५	१	०.४५	
१३	३.३६	४	३.२४	३	२.६४	३	१.०८	१	०.६०	१	०.४८	
१४	४.२९	४	३.५१	३	२.८६	३	१.१७	१	०.६५	१	०.५२	१
१५	४.३२	४	३.७८	४	३.०८	३	१.२६	१	०.७०	१	०.५६	१
१६	४.३५	५	४.०५	४	३.३०	३	१.३५	१	०.७५	१	०.६०	१
१७	५.२८	५	४.३२	४	३.५२	४	१.४४	१	०.८०	१	०.६४	१
१८	५.३१	६	४.५९	४	३.७४	४	१.५३	१	०.८५	१	०.६८	१
१९	५.३४	६	४.८६	५	३.९६	४	१.६२	१	०.९०	१	०.७२	१
२०	६.२७	६	५.१५	५	४.१८	४	१.७१	२	०.९५	१	०.७६	१
२१	६.३०	७	५.४२	५	४.४०	४	१.८०	२	१.००	१	०.८०	१
२२	६.३३	७	५.६९	६	४.६२	४	१.८९	२	१.०५	१	०.८४	१
२३	७.२६	७	५.९६	६	४.८४	५	१.९८	२	१.१०	१	०.८८	१
२४	७.२९	८	६.२३	६	५.०६	५	२.०७	२	१.१५	१	०.९२	१
२५	७.३२	८	६.५०	७	५.२८	५	२.१६	२	१.२०	१	०.९६	१



Handwritten signature/initials
 17/12/19

74	5.24	5	6.64	6	4.40	6	2.24	2	9.24	9	9.00	9
75	5.45	9	6.02	6	4.62	6	2.34	2	9.30	9	9.04	9
76	5.99	9	6.29	6	4.84	6	2.44	2	9.36	9	9.08	9
77	9.28	9	6.43	5	6.96	6	2.52	2	9.40	9	9.12	9
78	9.46	90	6.53	5	6.87	6	2.69	2	9.44	9	9.16	9
79	9.90	90	5.90	5	6.60	6	2.60	2	9.40	9	9.20	9
80	90.23	90	5.26	5	6.52	6	2.69	2	9.44	2	9.24	9
81	90.46	90	5.64	9	6.04	6	2.52	2	9.60	2	9.28	9
82	90.59	99	5.99	9	6.29	6	2.66	2	9.64	2	9.32	9
83	99.22	99	9.95	9	6.45	5	3.06	2	9.60	2	9.36	9
84	99.44	92	9.44	9	6.60	5	3.14	2	9.64	2	9.40	9
85	99.55	92	9.62	90	6.92	5	3.24	2	9.50	2	9.44	9
86	92.29	92	9.99	90	5.94	5	3.33	2	9.54	2	9.48	9
87	92.44	93	90.29	90	5.33	5	3.42	2	9.60	2	9.52	9
88	92.56	93	90.43	90	5.45	9	3.49	2	9.64	2	9.56	9
89	93.20	93	90.50	99	5.50	9	3.60	2	2.00	2	9.60	9
90	93.43	93	99.06	99	9.02	9	3.69	2	2.04	2	9.64	9
91	93.56	94	99.34	99	9.24	9	3.75	2	2.10	2	9.68	9
92	94.99	94	99.69	92	9.46	9	3.86	2	2.14	2	9.72	9
93	94.42	94	99.55	92	9.65	90	3.96	2	2.20	2	9.76	9
94	94.54	94	92.94	92	9.90	90	4.04	2	2.24	2	9.80	9
95	94.95	94	92.82	93	90.92	90	4.14	2	2.30	2	9.84	9
96	94.49	96	92.69	93	90.34	90	4.23	2	2.34	2	9.88	9
97	94.58	96	92.66	93	90.46	99	4.32	2	2.40	2	9.92	9
98	96.96	96	93.23	93	90.65	99	4.49	2	2.44	2	9.96	9
99	96.40	96	93.40	93	99.00	99	4.40	2	2.40	2	2.00	9
100	96.53	96	93.66	94	99.22	99	4.49	2	2.44	2	2.04	9
101	96.96	96	94.04	94	99.44	99	4.65	2	2.60	2	2.08	9
102	96.49	96	94.39	94	99.66	92	4.76	2	2.64	2	2.12	9
103	96.52	95	94.45	94	99.55	92	4.86	2	2.60	2	2.16	9
104	95.94	95	94.54	94	92.90	92	4.94	2	2.64	2	2.20	9
105	95.45	95	94.92	94	92.32	92	5.04	2	2.50	2	2.24	9
106	95.59	95	94.39	94	92.44	93	5.13	2	2.54	2	2.28	9
107	99.94	99	94.66	96	92.66	93	5.22	2	2.60	2	2.32	9
108	99.46	20	94.93	96	92.95	93	5.39	2	2.64	2	2.36	9
109	99.50	20	96.20	96	93.20	93	5.40	2	3.00	2	2.40	9
110	20.93	20	96.46	96	93.42	93	5.49	2	3.04	2	2.44	9
111	20.46	20	96.64	96	92.64	94	5.45	2	3.10	2	2.48	9
112	20.69	29	96.69	96	93.56	94	5.66	2	3.14	2	2.52	9
113	29.92	29	96.25	96	94.05	94	5.66	2	3.20	2	2.56	9
114	29.44	29	96.44	95	94.30	94	5.54	2	3.24	2	2.60	9
115	29.65	29	96.52	95	94.42	94	5.64	2	3.30	2	2.64	9
116	22.99	22	95.09	95	94.64	94	6.03	2	3.34	2	2.68	9
117	22.44	23	95.36	95	94.96	94	6.12	2	3.40	2	2.72	9
118	22.66	23	95.63	95	94.95	94	6.29	2	3.44	2	2.76	9
119	23.90	23	95.90	99	94.80	94	6.30	2	3.40	2	2.80	9

Handwritten signature/initials
 17/12/19

1/20

७१	२३.४३	२३	१९.१७	१९	१५.६२	१९	६.३९	६	३.५५	४	२.५४	३
७२	२३.७६	२४	१९.४४	१९	१५.८४	१९	६.४८	६	३.६०	४	२.८८	३
७३	२४.०९	२४	१९.७१	२०	१६.०६	१९	६.५७	६	३.६५	४	२.९२	३
७४	२४.४२	२४	१९.९८	२०	१६.२८	१९	६.६६	७	३.७०	४	२.९६	३
७५	२४.७५	२५	२०.२५	२०	१६.५०	१९	६.७५	७	३.७५	४	३.००	३
७६	२५.०८	२५	२०.५२	२०	१६.७२	१७	६.८४	७	३.८०	४	३.०४	३
७७	२५.४१	२५	२०.७९	२१	१६.९४	१७	६.९३	७	३.८५	४	३.०८	३
७८	२५.७४	२६	२१.०६	२१	१७.१६	१७	७.०२	७	३.९०	४	३.१२	३
७९	२६.०७	२६	२१.३३	२१	१७.३८	१८	७.११	७	३.९५	४	३.१६	३
८०	२६.४०	२६	२१.६०	२२	१७.६०	१८	७.२०	७	४.००	४	३.२०	३
८१	२६.७३	२७	२१.८७	२२	१७.८२	१८	७.२९	७	४.०५	४	३.२४	३
८२	२७.०६	२७	२२.१४	२२	१८.०४	१८	७.३८	८	४.१०	४	३.२८	३
८३	२७.३९	२७	२२.४१	२३	१८.२६	१८	७.४७	८	४.१५	४	३.३२	३
८४	२७.७२	२८	२२.६८	२३	१८.४८	१८	७.५६	८	४.२०	४	३.३६	३
८५	२८.०५	२८	२२.९५	२३	१८.७०	१९	७.६५	८	४.२५	४	३.४०	३
८६	२८.३८	२८	२३.२२	२३	१८.९२	१९	७.७४	८	४.३०	४	३.४४	३
८७	२८.७१	२९	२३.४९	२३	१९.१४	१९	७.८३	८	४.३५	४	३.४८	३
८८	२९.०४	२९	२३.७६	२४	१९.३६	१९	७.९२	८	४.४०	४	३.५२	३
८९	२९.३७	२९	२४.०३	२४	१९.५८	२०	८.०१	८	४.४५	४	३.५६	३
९०	२९.७०	३०	२४.३०	२४	१९.८०	२०	८.१०	८	४.५०	४	३.६०	३
९१	३०.०३	३०	२४.५७	२५	२०.०२	२०	८.१९	८	४.५५	४	३.६४	३
९२	३०.३६	३०	२४.८४	२५	२०.२४	२०	८.२८	८	४.६०	४	३.६८	३
९३	३०.६९	३१	२५.११	२५	२०.४६	२०	८.३७	८	४.६५	४	३.७२	३
९४	३१.०२	३१	२५.३८	२५	२०.६८	२१	८.४६	८	४.७०	४	३.७६	३
९५	३१.३५	३१	२५.६५	२६	२०.९०	२१	८.५५	८	४.७५	४	३.८०	३
९६	३१.६८	३२	२५.९२	२६	२१.१२	२१	८.६४	८	४.८०	४	३.८४	३
९७	३२.०१	३२	२६.१९	२६	२१.३४	२१	८.७३	९	४.८५	४	३.८८	३
९८	३२.३४	३२	२६.४६	२६	२१.५६	२२	८.८२	९	४.९०	४	३.९२	३
९९	३२.६७	३२	२६.७३	२७	२१.७८	२२	८.९१	९	४.९५	४	३.९६	३
१००	३३.००	३३	२७.००	२७	२२.००	२२	९.००	९	५.००	४	४.००	३

माथि उल्लेखित भए अनुसार प्रतिशत निर्धारण गर्दा माग पटक पटक गरी प्राप्त भएमा १०० (एक सय) पद नुपुरोसम्मको अवधिका मागहरू जोडी गणना गर्ने र १०१ औं देखिको पदलाई पुनः नयाँ गणना गरिनेछ ।



नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्

(नेपाल सरकारद्वारा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् ऐन, २०४८ अन्तर्गत स्थापित)
(..... महाशाखा)

कोष
२०६९/४२६

कृषि अनुसन्धान भवन
सिंहदरवार प्लाजा
काठमाडौं, नेपाल।

मिति :- २०६९/४

प.सं. : ०६९/६६०

क्र.नं. : ३२२

विषय: बैठकको निर्णय पठाईएको बारे।

श्रीमान्

प्रस्तुत विषयमा यस परिषद्का कार्यकारी निर्देशक एवं कार्यकारी समितिका अध्यक्ष डा. श्री दिल बहादुर गुरुङ्गज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०६९/४/२६ गते बसेको कार्यकारी समितिको १९६ औं बैठकको निर्णय आवश्यक जानकारी तथा कार्यार्थ यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

(डा. टेक बहादुर गुरुङ्ग)

सदस्य सचिव

कार्यकारी समिति, ने.कृ.अ.प.

बोधार्थ तथा कार्यार्थ

- श्री निर्देशकज्यू, वाली तथा बागवानी अ., ने.कृ.अ.परिषद्
- श्री निर्देशकज्यू, प्रशासन, "
- श्री निर्देशकज्यू, योजना तथा समन्वय, "
- श्री निर्देशकज्यू, अर्थिक प्रशासन, "
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, "
- श्री सामान्य प्रशासन महाशाखा, "
- ✓ श्री पदपूर्ति समिति, "
- श्री क.प्र. रेकर्ड, "

मिति-२०६९।४।२६ गते वसेको कार्यकारी समितिको १९६ औं बैठकको निर्णयहरू ।

१. सम्मानित सर्वोच्च अदालतको रिट नं. २०६७-WO-०३४१ को फैसला कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् कार्यकारी समितिको १८९ औं बैठकबाट गठित फैसला कार्यान्वयन उप-समितिको मिति २०६९।३।२८ को निर्णयानुसार नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको सूचना नं ७/०६५/६६ मिति २०६५।११।१९ गते दैनिक गोरखापत्रमा प्रकाशित बढुवा सम्बन्धी सूचना बसोजिम वि.नं. ६३क/०६५/६६ मुख्य वैज्ञानिक, एस.५ एग्रोनोमी/प्लाण्ट ब्रिडिङ एण्ड जेनेटिक्स उप-समूहमा आन्तरीक मुल्याङ्कन बढुवाद्वारा पूर्ति गरिने बढुवाको लागि आवेदन पेश गरेका उम्मेदवारहरूको पुनर्मुल्याङ्कन विभिन्न कारण दर्शाई हालसम्म सम्पन्न हुन नसकेकोले उक्त उप-समितिको म्याद २०६९ आश्विन मसान्तसम्म थपको लागि उक्त उप-समितिबाट मिति २०६९।३।२९ मा माग भई आएकोमा उक्त उप-समितिको म्याद २०६९।०५।०१ गतेसम्म थप गर्ने र सोही मितिमा बस्ने कार्यकारी समितिको बैठकमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने निर्णय गरियो ।

२. सम्मानित सर्वोच्च अदालतको रिट नं. २०६७-WO-०३४१ को फैसला कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् कार्यकारी समितिको १८९ औं बैठकबाट गठित तथा कार्यकारी समितिको १९३ औं बैठकबाट पुर्नगठित फैसला कार्यान्वयन उप-समितिका सदस्य कृषि विभागका महानिर्देशक डा. श्याम किशोर साहको अन्यत्र सरुवा भएकोले कार्यकारी समितिको १८९ औं बैठकबाट गठित पुनर्मुल्याङ्कन उप-समितिमा तपसिल बसोजिम पुर्नगठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

डा. नर बहादुर रजवार, महानिर्देशक, पशुसेवा विभाग
तथा सदस्य कार्यकारी समिति, नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् संयोजक

श्री ख्याम शर्मा पौडेल, महानिर्देशक, कृषि विभाग
तथा सदस्य कार्यकारी समिति, नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् सदस्य

डा. टेक बहादुर गुरुङ्ग, निर्देशक, पशु तथा मत्स्य अनुसन्धान
तथा सदस्य सचिव, कार्यकारी समिति, नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् सदस्य

३. परिषद् अन्तर्गत विभिन्न कार्यालयहरूमा पदस्थापना हुनु भई कार्यरत रहदै आउनु भएका वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत टि.७ र वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत टि.८ पद/तहका विभिन्न उप-समूहमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई वैज्ञानिक समूहमा समूह परिवर्तन गर्ने सम्बन्धमा पेश भएको प्रस्ताव उपर छलफल हुंदा परिषद्को विद्यमान विनियम अनुसार वैज्ञानिक एस.१ वा एस.२ मा समूह परिवर्तन गर्न निवेदकहरूको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता परिषद्ले सिफारीस अनुसारकै विषयवस्तुमा परिषद्ले अंगिकार गरेको बाली बागवानी, पशु तथा मत्स्य विषयका परिधि भित्र रही हासिल गरेका र उल्लेखित कर्मचारीहरूले आफ्नो क्षेत्रमा प्राप्त गरेको उच्च शिक्षा परिषद्ले मनोनयन गरेको आधारमा भएको र निजहरू परिषद्मा विगत १९ वर्ष देखि निरन्तर र उत्कृष्ट कामकाज गरेको आधार र परिषद्को सेवामा कार्यरत अन्य कर्मचारीहरूलाई समेत अभिप्रेरित र मनोबल वृद्धि गर्न तपसिलमा उल्लेखित कर्मचारीहरूलाई परिषद्को कर्मचारी प्रशासन विनियम-२०४९ को विनियम १७(क) को उप-विनियम २ अनुसार वरिष्ठ प्राविधिक टि.७ पद/तहबाट वैज्ञानिक एस.१ पद/तहमा र वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत टि.८ पद/तहबाट वैज्ञानिक एस.२ पद/तहमा विभिन्न उप-समूहमा समूह परिवर्तन गर्ने निर्णय गरियो ।

१

तपसिल

वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत टि.७ र टि.८ बाट क्रमशः वैज्ञानिक एस.१ र एस.२ पद/तहमा समूह परिवर्तन हुने कर्मचारीहरूको विवरणः

कर्मचारको नाम, थर	हाल कार्यरत कार्यालयको नाम	हालको पद/तह र उप-समूह	समूह परिवर्तन गरि कायम हुन आउने पद/तह र उप-समूह
श्री राम लाल श्रेष्ठ	कृषि अनुसन्धान केन्द्र, पाखिवास धनकुटा	वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत टि.८, हर्टिकल्चर (पोमोलोजी/ओलरीकल्चर)	वैज्ञानिक एस.२, हर्टिकल्चर (पोमोलोजी/ओलरीकल्चर)
श्री गोपाल प्रसाद लम्साल	कृषि अनुसन्धान केन्द्र (मत्स्य), त्रिशूली, नुवाकोट	वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत टि.८, फिसरीज	वैज्ञानिक एस.२, फिसरीज
श्री यमुना प्रसाद साह	क्षे.कृ.अ.केन्द्र, तरहरामा पदस्थापना भई कृ.अ.केन्द्र, बेलाचापीमा काजमा कार्यरत रहनु भएको	वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत टि.८, इण्टोमोलोजी	वैज्ञानिक एस.२, इण्टोमोलोजी
डा. अरुण प्रसाद वैद्य	क्षे.कृ.अ.केन्द्र, परवानीपुरमा पदस्थापना भई कालीगण्डकी मत्स्य ह्याचरीमा काजमा कार्यरत	वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत टि.८, फिसरीज	वैज्ञानिक एस.२, फिसरीज
श्री अमर बहादुर पुन	आलुवाली अनुसन्धान कार्यक्रम, खुमलटार	वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत टि.७, ओलरीकल्चर	वैज्ञानिक एस १, ओलरीकल्चर

४. परिपद् अन्तरगत क्षेत्रीय कृषि अनुसन्धान केन्द्र, लुम्लेमा पदस्थापना भई कृषि अनुसन्धान केन्द्र (बागवानी), मालेपाटन, पोखरामा कार्यरत वरिष्ठ वैज्ञानिक एस.४ पद/तहका स्व. डा. एक मोहन भट्टराईलाई थप औषधी उपचार रकम उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा पेश भएको प्रस्ताव उपर विस्तृत छलफल हुँदा निज कार्यरत कार्यालयको सिफारीस अनुसार उहाँको स्वास्थ्य खराब भै मृत्यु हुनुमा उहाँले अनुसन्धानको शिलशिलामा चलाउनु भएका विभिन्न केमिकलहरूको रियाक्सन र अधिक मेहनत गर्ने वार्नीको कारणमा दुविधा नभएको, चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, बी.एस.अस्पतालको मिति २०६८/११/१७ गते बसेको मेडिकल बोर्डको निर्णयानुसार नीजलाई Metastatic Renal Cell Carcinoma भई भारतमा उपचार गर्दा मृत्यु भएको भनी सिफारिस गरेकोले निजलाई नेपाल कृषि अनुसन्धान परिपद् (कर्मचारी प्रशासन) विनियम २०४९ को विनियम ५७(५),(७) मा भएको व्यवस्था बमोजिम निजको औषधी उपचार गराउदा लागेको वील बमोजिमको रकम रु. १२,४५,७८२/४० (अक्षरेपी बाह्र लाख पैतालीस हजार सात सय ब्यासी रुपैया चालीस पैसा) मात्र भुक्तानी दिन व्यवस्थापनको समेत राय भएकोले भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

५. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिपद्, पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ को तेश्रो संशोधन २०६९ सम्बन्धमा पेश भएको प्रस्ताव उपर छलफल हुँदा पदपूर्ति समितिले नेपाल कृषि अनुसन्धान परिपद्को क.प्र विनियम २०४९ को विनियम १८क (१)छ र पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ को दफा ६५ को अधिकार प्रयोग गरि मिति २०६९/२/३० मा संशोधन गर्ने निर्णय गरेको पदपूर्ति समितिको तेश्रो संशोधित कार्यविधि २०६९ लाई मिति २०६९/४/२६ गते देखि नै लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

मिति: २०६९.११.१८

श्रीमान् अध्यक्षज्य, पदपूर्ति समिति,
नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, सिंहदरवारप्लाजा ।

विषय: पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६९ संशोधन मस्यौदा पेश गरेको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् पदपूर्ति समितिको मिति २०६९.११.१४ गते बसेको बैठकको निर्णयानुसार पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६९, मा परिषदमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने विभिन्न उपसमूहहरूको अङ्ग विभाजन पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६९ मा व्यवस्था नभएकाहरूको आवश्यक व्यवस्था गर्न एवं पदपूर्तिसंग सम्बन्धित आर्थिक पक्षहरूको हकमा समयसापेक्ष परिवर्तन गर्नका लागि आवश्यक संशोधन गर्न सुझाव दिनका लागि पदपूर्ति समितिका सदस्य सचिवज्यूको संयोजकत्वमा ३ (तीन) सदस्यीय कार्यविधि संशोधन मस्यौदा कार्यदल गठन भएको व्यहोरा यहाँलाई विदितै छ । सो सम्बन्धमा यस कार्यदललाई दिइएको जिम्मेवारी अनुरूप विद्यमान कार्यविधि, २०६९ नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् ऐन एवं विनियम तथा लोक सेवा आयोगको पारिश्रमिक दररेटलाई समेत मध्यनजर राखी प्रस्तुत मस्यौदा श्रीमान् समक्ष पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछौं ।

संशोधित कार्यविधि मस्यौदा प्रस्तुत कर्ताहरू:

- १ श्री सुरेन्द्र प्रसाद श्रीवास्तव,
सदस्य सचिव एवं निर्देशक प्रशासन, ने.कृ.अ.परिषद्
- २ श्री पशुराम कोइराला
कानूनी सल्लाहकार, ने.कृ.अ.परिषद्
- ३ श्री बसन्त कुमार पाण्डे,
प्रशासकिय अधिकृत, ने.कृ.अ.परिषद्

संयोजक

सदस्य

सदस्य

नेपाल कृषि अनुसन्धा परिषद्
पदपूर्ति समितिको
(तेस्रो संशोधन, कार्यविधि २०६९)

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६९ मा संशोधन गर्न आवश्यक भएकोले,

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, कर्मचारी प्रशासन विनियम २०४९ को विनियम १८क ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि पदपूर्ति समितिले देहायको संशोधित कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको कार्यविधि (तेस्रो संशोधन), २०६९" रहेको छ ।
२. यो संशोधित कार्यविधि कार्यकारी समितिबाट यस कार्यविधिको दफा ६५ बमोजिम अनुमोदन भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।
३. मूल कार्यविधि, २०६९ को दफा २२ मा संशोधन: मूल कार्यविधि, २०६९ को दफा २२ को सट्टा देहायको दफा २२ राखिएको छ ।

मूल कार्यविधि, २०६९ को दफा २२ मा संशोधन: मूल कार्यविधि, २०६९ को दफा २२ (ख) को सट्टा देहायको दफा २२ (ख) राखिएको छ ।

(ख) प्राविधिक समूह

पद	तह	लिखित परीक्षा	प्रयोगात्मक	शैक्षिक योग्यता	अन्यवर्ती			अनुसन्धान क्षमता	अनुभव	पुर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क
					विषय सम्बन्धी ज्ञान र शिप	पदको कार्य विवरण	व्यक्तित्व				
प्राविधिक अधिकृत	T-6	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	३१
कम्प्युटर अधिकृत	T-6	५०	५०	१०	२०	१०	५		५	१५०	३१
डिजाइनर	T-6	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	३१
प्राविधिक महापक	T-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	३१
अभियन्ता	T-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	३१
सहायक अभियन्ता	T-5	५०	५०	१०	२०	१०	५		५	१५०	३१
सहायक अभियन्ता	T-5	५०	५०	१०	२०	१०	५		५	१५०	३१
सहायक अभियन्ता	T-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	३१
सहायक अभियन्ता	T-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	३१
सहायक अभियन्ता	T-4	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	३१
सहायक अभियन्ता	T-4		५०	१०	२०	१०	५		५	१००	५०
सहायक अभियन्ता	T-3		५०		२५	१५	५		५	१००	५०
सहायक अभियन्ता	T-2		५०		२५	१५	५		५	१००	५०
सहायक अभियन्ता	T-1		५०		२५	१५	५		५	१००	५०



मूल कार्यविधि, २०६१ को दफा ३१ (क) मा संशोधन: मूल कार्यविधि, २०६१ को दफा ३१ (क) को सहा देहायको दफा ३१ (क) राखिएको छ ।

१) परिपदको प्राविधिक समूह तर्फ कम्प्युटर अधिकृत, कम्प्युटर सहायक तथा प्रशासन, लेखा समूह अन्तर्गतका टाईपिस्ट पदहरू र ड्राईभर पदहरूमा खुला प्रतियोगिता वा प्रतियोगितात्मक बहुवाङ्कुरा पदपूर्ति गर्दा प्रयोगात्मक परीक्षा लिइनेछ । यदि पदपूर्ति समितिले आवश्यक देखेमा लिखित परीक्षा पनि लिन सकिनेछ । त्यसै गरी प्राविधिक समूह तर्फका इलेक्ट्रिसियन, प्लम्बर, मेकानिक्स जस्ता अन्य पदहरूमा पनि प्रयोगात्मक परीक्षा लिन सकिनेछ ।

२) मूल कार्यविधि, २०६१ को दफा ४८ मा संशोधन: मूल कार्यविधि, २०६१ को दफा ४८ को सहा देहायको दफा ४८ राखिएको छ ।

प्रश्न-पत्र निर्माणको परिमार्जित

क्र.सं.	पद तह	प्रति वस्तुगत बहुउत्तर प्रश्न	प्रति छोटो छोटो उत्तर दिने प्रश्न (वस्तुगत उत्तर सहित)	समस्या मूलक	प्रति लामो र छोटो उत्तर दिने प्रश्न (विषयगत)
१	मुख्य वैज्ञानिक, एस.५	८५	६०	४००	२५०
२	वरिष्ठ वैज्ञानिक, एस.३	७०	६०	३००	२००
३	वैज्ञानिक, एस.१	६०	५०	२६०	१९०
४	वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत, टि.७ र जो भन्दा माथि	६०	५०	२६०	१९०
५	प्राविधिक अधिकृत, टि.६	५५	५०	२५०	१८५
६	टि.५	५०	४०		१८०
७	टि.४	५०	४०		१८०
८	टि.३, २ र १	४०	३५		१७०
९	ए.७ र जो भन्दा माथि	६०	५०	२६०	१९०
१०	ए.६	५५	४५	२५०	१९०
११	ए.५	५०	४०		१८०
१२	ए.४	५०	४०		१८०
१३	ए.३, २ र १	४०	३५		१७०
१४	टाईपिस्ट	एकमुष्ट			५००

- टिप्पणी: १) तोकिएको समयभन्दा एक दिन अगावै प्रश्न निर्माण गरी ल्याउने प्रश्न निर्माणकर्तालाई १५% क्षय दिने ।
 २) तोकिएको दिनभन्दा पछि प्राप्त हुने प्रश्न अस्वीकार पनि गर्न सकिनेछ ।
 ३) वस्तुगत प्रश्नको उत्तर नपठाउने प्रश्नकर्ताको नाम दक्षको सूचीबाट हटाईनेछ ।

मूल कार्यविधि, २०६१ को दफा ५० मा, संशोधन: मूल कार्यविधि, २०६१ को दफा ५० को मूढा देहायको दफा ५० राखिएको छ ।

लिखित परीक्षा

सि.नं.	पद	१ घण्टासम्मको परीक्षा	१ घण्टा भन्दा बढी
१	परीक्षा सुपर्यवेक्षक	७५०१-	१०००१-
२	परीक्षा नियन्त्रक	७५०१-	१०००१-
३	केन्द्राध्यक्ष	६२०१-	९५०१-
४	उप-केन्द्राध्यक्ष	५२०१-	७००१-
५	सहायक केन्द्राध्यक्ष	४००१-	५५०१-
६	निरीक्षक	२५०१-	४१०१-
७	ज्यामी परिचर	१३०१-	२००१-
८	डाइभर/तह विहित प्राविधिक एवं प्रशासन सहयोगी	२००१-	३७०१-
९	व्यवस्था सहायक (समन्वयकर्ता)	३७०१	५२०१-

दृष्टव्य: एस १, टी ६, ए ६ र सोभन्दा माथिल्लो स्तरका परीक्षा सञ्चालन गर्ने केन्द्राध्यक्षलाई परीक्षा नियन्त्रक सरह पारिश्रमिक दिइनेछ ।

प्रहरी तर्फ:

सि.नं.	पद	१ घण्टासम्मको परीक्षा	२ घण्टा सम्मको परीक्षा	३ घण्टा वा सो भन्दा बढी सम्मको परीक्षा
१	प्रहरी निरीक्षक	३५०	५००	६००
२	प्रहरी नायब निरीक्षक	३००	४००	५००
३	प्रहरी सहायक निरीक्षक	२५०	३५०	४५०
४	प्रहरी हवलदार	२४०	३००	३५०
५	प्रहरी जवान	२००	२५०	३००

सार्वजनिक विदाका दिनमा परीक्षा रहेको खण्डमा उक्त दरमा थप ५० प्रतिशत रकम पारिश्रमिक दिइनेछ ।

परीक्षा सुपर्यवेक्षक तोकने निर्णय सामान्यतया पदपूर्ति समितिका अध्यक्षबाट हुनेछ । ठुई वा सो भन्दा बढी परीक्षा केन्द्र भए एकजना परीक्षा नियन्त्रक राख्न सकिने छ ।

मूल कार्यविधि, २०६१ को दफा ५३ मा, संशोधन: मूल कार्यविधि, २०६१ को दफा ५३ (क), (ख) र (ङ) को मूढा देहायको दफा ५३ (क), (ख) र (ङ) राखिएको छ ।

(क) अन्तरवार्ता लिने समितिका सदस्यहरू र दक्ष (विशेषज्ञ) हरूलाई प्रति सिटिङ्ग अन्तरवार्ता लिए वापत निम्नानुसारको पारिश्रमिक प्रदान गरिनेछ ।

सि.नं.	पद	अ.वा हुने पद तह	अ.वा लिन सवैको पारिश्रमिक रकम
१	मुख्य वैज्ञानिक	एस.५ रा सो भन्दा माथि	१४००१
२	वरिष्ठ वैज्ञानिक	एस.३ र सो भन्दा माथि	१३००१
३	वैज्ञानिक	एस.१ र एस.२	११००१
४	वरिष्ठ प्राविधिक र प्रशासन लेखा अधिकृत	टि.७, ए.७ र सो भन्दा माथि	११००१
५	प्राविधिक र प्रशासन लेखा अधिकृत	टि.६ र ए.६	१०००१
६	सहायकन्तर	टि. ४, ५, ए.४, ए.५	८००१
७	निम्नन्तर	ए.१, २, ३ र टि.१, २, ३	४००१

ख) अन्तरवार्ता, प्रश्नपत्र मांडरेक्षण, शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता निर्धारण, पाठ्यक्रम निर्धारण आदि विभिन्न कार्यहरूमा संलग्न सहयोगी कर्मचारीहरूलाई निम्नानुसारको पारिश्रमिक दिइनेछ ।


सि.नं.	पद	प्रति शिटिङ	सार्वजनिक विदाको दिन प्रति शिटिङ
१	अधिकृत स्तर	र. ३००१-	र. ४५०१-
२	सहायक स्तर	र. २५०१-	र. ३५०१-
३	तहबिहिन कर्मचारी	र. १५०१-	र. २००१-

दृष्टव्यः समितिको नियमित कार्यहरू विज्ञान र वेलुकी समितिको कार्यालयमा आई गर्नु पर्ने कामहरूका लागि समेत यसैको आधारमा पारिश्रमिक दिइनेछ ।

ड) पाठ्यक्रमको मस्यौदा तयार गर्ने दक्षलाई निम्न बमोजिम पारिश्रमिक दिइनेछ ।

सि.नं.	पद तह	रकम
१	मुख्य वैज्ञानिक	४०००१-
२	वरिष्ठ वैज्ञानिक	३५००१-
३	वैज्ञानिक तथा अधिकृत	३०००१-
४	टि.४, टि.५ र ए.४, ए.५	२५००१-
५	टि.१, टि.२ र टि.३, ए. १, ए. २, र ए. ३	१२००१-
६	विभिन्न पदको प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम	१३००१-

दृष्टव्यः समितिको नियमित कार्यहरू विज्ञान र वेलुकी समितिको कार्यालयमा आई गर्नु पर्ने कामहरूका लागि समेत यसैको आधारमा पारिश्रमिक दिइनेछ ।



यस परिषद्का कार्यकारी निर्देशक एवं कार्यकारी समितिका अध्यक्ष डा. यम राज पाण्डेज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०७२/१/४ गते बसेको कार्यकारी समितिको २३८ औं बैठकको निर्णयहरूः

प्रस्तावहरूः

१. पदपूर्ति समितिको कार्यविधि संशोधन सम्बन्धमा ।
२. पुराना विज्ञापनहरूको सम्बन्धमा ।
३. विविध

निर्णयहरूः

१. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिले नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् (कर्मचारी प्रशासन) विनियम, २०४९ को विनियम १८क(१)(छ) बमोजिम पारीत गरि अनुमोदनको लागि पेश भएको देहाय बमोजिमको "नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको (चौथो संशोधन) कार्यविधि, २०७२" माथि विस्तृत रूपमा छलफल भई पेश भए बमोजिमको कार्यविधि अनुमोदन गर्ने ।

तपसिल

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समितिको
(चौथो संशोधन) कार्यविधि, २०७२

प्रस्तावना: नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६९ मा संशोधन गर्न बाध्यनिय भएकोले,

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, कर्मचारी प्रशासन विनियम, २०४९ को विनियम १८क ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि पदपूर्ति समितिले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको (चौथो संशोधन) कार्यविधि, २०७२" रहेको छ ।

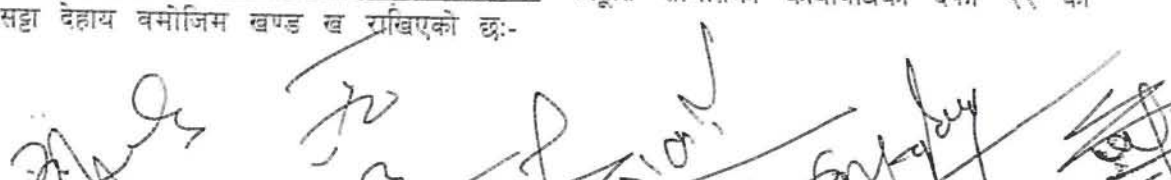
(२) यो संशोधित कार्यविधि कार्यकारी समितिबाट अनुमोदन भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ३ मा संशोधन: पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६९ को दफा ३ को सहा देहाय बमोजिम दफा ३ राखिएको छ:-

परिषद्मा रिक्त रहेका पदहरूको पूर्ति गर्नको लागि उम्मेदवारको उपयुक्तताको परीक्षण गर्न कर्मचारी प्रशासन विनियम, २०४९ को विनियम १८(१) अनुसार देहाय बमोजिमका अध्यक्ष र सदस्यहरू भएको नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको गठन हुनेछ ।

(क) कार्यकारी निर्देशक	अध्यक्ष
(ख) सह-सचिव (प्रशासन), कृषि विकास मन्त्रालय	सदस्य
(ग) परिषद्ले तोकेको परिषद्का सदस्यहरू मध्येबाट एकजना	सदस्य
(घ) लोक सेवा आयोगको प्रतिनिधि	सदस्य
(ङ) निर्देशक प्रशासन, नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्	सदस्य-सचिव

३. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा २२ (ख) मा संशोधन: पदपूर्ति समितिका कार्यविधिको दफा २२ को खण्ड ख को सहा देहाय बमोजिम खण्ड ख राखिएको छ:-



(ख) प्राविधिक समूह

पद	तह	लिखित परीक्षा	प्रयोगात्मक	शैक्षिक योग्यता	अन्तर्वार्ता			अनुसंधान कृति	अनुभव	पुर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
					विषय सम्बन्धी ज्ञान र शिप	पदको कार्य विवरण	व्यक्तित्व				
प्राविधिक अधिकृत	T-6	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
प्राविधिक सहायक	T-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
ओभरसियर	T-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
कम्प्युटर सहायक	T-5	५०	५०	१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
इलेक्ट्रीसियन	T-5	५०	५०	१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
पुस्तकालय सहायक	T-5	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
ना.प्रा.स.	T-4	१००		१०	२०	१०	५		५	१५०	७५
पलम्बर	T-4		५०	१०	२०	१०	५		५	१००	५०
प्राविधिक सहयोगी (प्रथमस्तर)				५०	३०	१०		१०	१००	५०	

(२) दृष्टव्य नं.१,२ र ३ खारेज गरिएको छ ।

४. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ३६(ख) मा संशोधन: पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ३६ को खण्ड (ख) संशोधन गरिएको छ । नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् (कर्मचारी प्रशासन) विनियम, २०४९ को विनियम ६क बमोजिम हुनेछ ।

५. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४१ (ख)३(ख) तालिकामा संशोधन : पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४१ (ख)३(ख) तालिकाको सहा देहाय बमोजिम (ख) तालिका राखिएको छ:-

"बहुवाको लागि प्राविधिक समूहको शैक्षिक योग्यताको अंक गणना गर्दा विनियममा व्यवस्था भए अनुसार देहाय बमोजिम गणना गरिनेछ र उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कुल अङ्कलाई २.५ ले भाग गरि अधिकतम ३० (तीस) अङ्कमा ल्याइनेछ ।

(ख) तालिका

डिग्री	श्रेणी		
	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
(१) एम.एल.सी/प्रवेशिका	१०	९	८
(२) प्रमाण-पत्र तह	१५	१३	११
(३) स्नातक तह	२०	१८	१६
(४) स्नातकोत्तर तह (सम्बन्धित विषयको उपाधि हुनु पर्नेछ)	३०	२६	२२

६. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४१ (ख)३(ग) तालिकामा संशोधन : पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४१ (ख)३(ग) तालिकाको सहा देहाय बमोजिम (ग) तालिका राखिएको छ:

(ग) तालिका

बहुवाको लागि प्रशासन/लेखा समूहको शैक्षिक योग्यताको अंक गणना गर्दा विनियममा व्यवस्था भए अनुसार देहाय बमोजिम गणना गरिनेछ र उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कुल अङ्कलाई २.८ ले भाग गरि अधिकतम २५ (पच्चीस) अङ्कमा ल्याइनेछ ।

डिग्री	श्रेणी		
	प्रथम	द्वितीय	तृतीय

(१) एस.एल.सी./प्रवेशीका	१०	९	८
(२) प्रमाण-पत्र तह	१५	१३	११
(३) स्नातक तह	२०	१८	१६
(४) स्नातकोत्तर तह (सम्बन्धित विषयको उपाधि हुनु पर्नेछ)	२५	२३	२१

७. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४१ (ख)३(घ) तालिकामा संशोधन : पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४१ (ख)३(घ) तालिकाको सट्टा देहाय बमोजिम (घ) तालिका राखिएको छः-

(घ) तालिका

बहुवाको लागि सहायकस्तर सबै समूहको शैक्षिक योग्यताको अंक गणना गर्दा विनियममा व्यवस्था भए अनुसार देहाय बमोजिम गणना गरिनेछ र उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कुल अङ्कलाई २.२५ ले भाग गरि अधिकतम २० (बीस) अङ्कमा ल्याइनेछ ।

दिवी	श्रेणी		
	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
(१) एस.एल.सी./प्रवेशीका	१०	९	८
(२) प्रमाण-पत्र तह	१५	१३	११
(३) स्नातक तह (सम्बन्धित विषयको उपाधि हुनु पर्नेछ)	२०	१८	१६

८. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४२ (ङ)(३) मा संशोधन : पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४१ (ङ)(३) तालिकाको सट्टा देहाय बमोजिम (ङ)(३) तालिका राखिएको छः-

कृति मूल्याङ्कनको अङ्क विभाजनको आधार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क्र.सं.	प्रकाशित कृतिको किसिम	प्रत्येक कृतिको अङ्क विभाजन	कैफियत
क	जर्नल र किर्तबि	बढिमा ५ अङ्क	
ख	प्रोसिडिङ	बढिमा ४ अङ्क	
ग	बुक च्याप्टर/म्यानुयल	बढिमा ३ अङ्क	

द्रष्टव्य (४) खारेज गरिएको छ ।

९. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४२ (ङ)(३) को द्रष्टव्य ७ संग सम्बन्धित अनुसूचीमा संशोधन: (१) पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४२ (ङ)(३) को द्रष्टव्य ७ संग सम्बन्धीत अनुसूचीको सट्टा देहाय बमोजिम अनुसूची राखिएको छः-

अनुसूची - ३०

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्

पदपूर्ति समिति

(कृति मूल्याङ्कन गर्दा ध्यान दिने कुराहरू, कार्यविधि ४२ (ङ)(३) द्रष्टव्य (७) संग सम्बन्धित)

- जर्नलमा छापिएका कृतिहरूलाई र प्रकाशित किताब भए अधिकतम ५ अङ्कसम्म दिन सकिनेछ ।
- राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय सेमिनार/कार्याशाला/गोष्ठी/सिम्पोसियम/कन्फरेन्समा प्रस्तुत भई प्रोसिडिङ्समा प्रकाशित वैज्ञानिक लेखहरूलाई अधिकतम ४ अङ्क दिन सकिनेछ ।
- बुक च्याप्टर/म्यानुयल भए अधिकतम ३ अङ्क दिन सकिनेछ ।
- खारेज गरिएको छ ।
- ~~५ अङ्क खारेज गरिएको छ ।~~
- (२) अनुसूची ३० को देहाय ७ नं. खारेज गरिएको छ ।

१०. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४६ मा संशोधन : पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ४६को सट्टा देहाय बमोजिम दफा ४६ राखिएको छः-

जेष्ठता र बर्गीकृत क्षेत्र:

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

(क) परिषद्का कर्मचारीको लागि ज्येष्ठता वापतको अङ्क प्रदान गर्दा हाल बहाल रहेको पद तहमा काम गरेको प्रत्येक वर्षको लागि २.५ अङ्कका दरले बढिमा जम्मा ३० अङ्क (वैज्ञानिक समुहमा २५ अङ्क) प्रदान गरिनेछ (विनियम २०४९ को १९ ज अनुसार) ।

११. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ६० (क) मा संशोधन : पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा ६० (क) को सहा देहाय बमोजिम ६० (क) राखिएको छ:-

दस्तुर तथा शुल्क:

समितिबाट विभिन्न कामको सिलसिलामा लिइने दस्तुर, शुल्क आदिलाई निम्न बमोजिम कायम गर्ने ।

(क) दरखास्त दस्तुर

सि.नं.	पद	रकम रु.
१	मुख्य वैज्ञानिक	१५००१
२	वरिष्ठ वैज्ञानिक	१२००१
३	वैज्ञानिक र वरिष्ठ प्राविधिक र प्रशासन/लेखा अधिकृत	१०००१
४	प्राविधिक र प्रशासन/लेखा अधिकृत, (टि.६, ए.६)	७००१
५	प्राविधिक/प्रशासन, कम्प्युटर सहायक, ओभरसीयर, इलेक्ट्रिशियन, मेकानिक्स, आदि (टि.५ र ए.५)	४००१
६	ना.प्रा.स., सहायकस्तर, खरिदार, ड्राइभर, टाइपिस्ट, कम्प्युटर सहायक (टि.४ र ए.४)	३००१
७	ए.१, २, ३ र टि.१, २, ३	२००१
८	एउटै विज्ञापन नम्बरमा समावेशी तर्फ एक भन्दा बढी दरखास्त पेश गर्दा तोकिएको दरखास्त दस्तुर वापतको रकमका अतिरिक्त प्रत्येक थप दरखास्तका लागि २५% का दरले थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।	
९	दरखास्त फाराम दस्तुर रु. ५०१ लाग्नेछ ।	

२. पुराना विज्ञापनहरूको सम्बन्धमा व्यवस्थापनको राय एवं पदपूर्ति समितिको २०७१/१२/८ को निर्णयको सम्बन्धमा पदपूर्ति समितिको कार्यविधि २०६१ को दफा १८ र दफा २० बमोजिम गर्न गराउन पदपूर्ति समितिलाई निर्देशन दिने ।

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

यस परिषद्का कार्यकारी निर्देशक एवं कार्यकारी समितिका अध्यक्ष डा. वाई आर पाण्डेज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०७२/३/२२ गते बसेको कार्यकारी समितिको २४० औं बैठकको निर्णयहरु:

प्रस्तावहरु :

१. पदपूर्ति समितिको कार्यविधि संशोधन सम्बन्धमा ।
२. विविध

निर्णयहरु :

१. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिले नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, कर्मचारी प्रशासन विनियम, २०४९ को विनियम १८८(१)(छ) बमोजिम निर्णय गरि अनुमोदनको लागि पेश भएको देहाय बमोजिमको "नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको (पाचौं संशोधन) कार्यविधि, २०७२" माथि विस्तृत रुपमा छलफल भई पेश भए बमोजिमको कार्यविधि स्वीकृत गर्ने ।

तपसिल

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्
पदपूर्ति समितिको
(पाचौं संशोधन) कार्यविधि, २०७२

प्रस्तावना: नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको कार्यविधि, २०६१ मा संशोधन गर्न बाञ्छनिय भएकोले,

नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, कर्मचारी प्रशासन विनियम, २०४९ को विनियम १८८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि पदपूर्ति समितिले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र शुरुम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्, पदपूर्ति समितिको (पाचौं संशोधन) कार्यविधि, २०७२" रहेको छ ।
(२) यो संशोधित कार्यविधि कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. **पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा २२ (ख) मा संशोधन:** पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा २२ को खण्ड ख को सङ्ग देहाय बमोजिम खण्ड ख राखिएको छ:-

"(ख) प्राविधिक समूह

पद	तह	लिखित परीक्षा	प्रयोगात्मक	शैक्षिक योग्यता	अन्तर्वार्ता			पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क
					विषय सम्बन्धी ज्ञान र शिप	पदको कार्य विवरण	व्यक्तित्व		
प्राविधिक अधिकृत	T-6	१००		१०	२०	१५	५	१५०	७५
प्राविधिक सहायक(जे.टी.)	T-5	१००		१०	२०	१५	५	१५०	७५
ओभरसियर	T-5	१००		१०	२०	१५	५	१५०	७५
कम्प्युटर सहायक	T-5	५०	५०	१०	२०	१५	५	१५०	७५
इलेक्ट्रोसियन	T-5	५०	५०	१०	२०	१५	५	१५०	७५
पुस्तकालय सहायक	T-5	१००		१०	२०	१५	५	१५०	७५
ना.प्रा.स.	T-4	१००		१०	२०	१५	५	१५०	७५
पलन्डर	T-4		५०	१०	२०	१५	५	१००	५०
प्राविधिक सहयोगी (प्रथमस्तर)					५०	४०	१०	१००	५०

द्रष्टव्य: अन्तर्वार्ता खण्ड भित्र उल्लेख गरिएका विषयवस्तुहरुको मुल्यांकन गरी अन्तर्वार्ताकति अन्तर्वार्ताको अंक एक मुष्ठरुपमा दिनुपर्नेछ ।

(Handwritten signatures and dates)

३. पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा २२ (ग) मा संशोधन: पदपूर्ति समितिको कार्यविधिको दफा २२ को खण्ड ग को सहा देहाय बमोजिम खण्ड ग राखिएको छ:-

(ग) प्रशासन/लेखा समूह

पद	तह	लिखित परीक्षा	प्रयोगात्मक	शैक्षिक योग्यता	अन्तर्वार्ता			पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क
					विषय सम्बन्धी ज्ञान र शीप	पदको कार्य विवरण	व्यक्तित्व		
ब.प्र./ले. अधिकृत	A-7	१००		१०	२०	१५	५	१५०	७५
प्र./ले.अधिकृत	A-6	१००		१०	२०	१५	५	१५०	७५
प्रमुख प्र.सहायक	A-5	१००		१०	२०	१५	५	१५०	७५
कानून सहायक	A-5	१००		१०	२०	१५	५	१५०	७५
लेखापाल	A-5	१००		१०	२०	१५	५	१५०	७५
टाइपिस्ट/कम्प्युटर अपरेटर	A-5	५०	५०	१०	२०	१५	५	१५०	७५
टाइपिस्ट/प्रशासन सहायक/कम्प्युटर अपरेटर	A-4	५०	५०	१०	२०	१५	५	१५०	७५

दृष्टव्य: १: चौथो संशोधन २०७१ सम्ममा कायम भएको दृष्टव्य १,२,३,४ खारेज गरिएको ।

२: अन्तर्वार्ता खण्ड भित्र उल्लेख गरिएका विषयबस्तुहरूको मुल्यांकन गरी अन्तर्वार्ताकालि अन्तर्वार्ताको अंक एक मुष्टरूपमा दिनुपर्नेछ ।

